

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ФАСАДЕ
ОБЈЕКТА „СОКОЛСКИ ДОМ“**

Шифра: ОП-3/2017

мај 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), припремљена је:

**Конкурсна документација
за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“**

Шифра: ОП-3/2017

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА (ПРЕДМЕР РАДОВА)	15
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	45
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	46
10. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА	47
VII МОДЕЛ УГОВОРА	48
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	53

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

Потврђује се да је _____ из _____ улица _____ број _____ (матични број: _____) дана _____ 2017. године у _____ часова, предао Градској управи за имовину и имовинско-правне послове понуду у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017**, која је заведена под бројем _____.

Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____
6. Назив и МБ: _____
7. Назив и МБ: _____
8. Назив и МБ: _____
9. Назив и МБ: _____
10. Назив и МБ: _____

(М.П.)

Потпис лица које је примило
понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **радови на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, у Новом Саду**. Ознака из општег речника набавке: 45454000-4 Радови на реконструкцији.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. Врста радова

Радови на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, у Новом Саду, у складу са спецификацијом, техничким условима и обрасцем структуре понуђене цене који су саставни део Конкурсне документације, које садрже спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и друго, као и количину радова коју је потребно извршити.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од

општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву.

Сви понуђачи су дужни да прегледају објекат на коме ће се изводити радови.

Заинтересовано лице може прегледати објекат на коме ће се изводити радови, радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Пријава за преглед објекта се доставља путем електронске поште, на адресу srdjan.crkvenjakov@uprava.novisad.rs, са назнаком „Пријава за преглед објекта за ОП-3/2017“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавестити подносиоца захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак објекта.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</i>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</i>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

	УСЛОВ	ДОКАЗ
5.	Додатни услов у погледу финансијског капацитета: Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара у претходне три године (2016, 2015. и 2014. година);	БОН-ЈН –односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2016, 2015. и 2014. годину – образац БОН-ЈН (уколико АПР није завршио податке за 2016. годину доставити извештај који се односи на 2014. и 2015. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2016. годину) Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2016, 2015. и 2014. годину.
6.	Додатни услов у погледу пословног капацитета: 1. Да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001; 2. Да је понуђач у претходних пет година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео фасадерске радове у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);	Фотокопије важећих сертификата. Фотокопија потврде наручиоца издате на обрасцу (Образац потврде, дат је у поглављу VI тачка 10.), да је понуђач извео уговорене радове у уговореном квалитету и роковима. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица издаваоца потврде или лица које је он овластио, али се у том случају мора доставити и овлашћење потписника. (Потврда не мора бити издата на обрасцу уколико садржи све податке које предвиђа образац), Уз сваку потврду приложити фотокопије одговарајућег броја окончаних ситуација и уговора, оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, које су у складу са приказаним финансијским вредностима у потврдама. У случају да су радови изведени у оквиру групе понуђача, уз доказе наведене у претходним тачкама се доставља и споразум о заједничкој понуди у коме мора бити наведен опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
7.	Додатни услов у погледу кадровског капацитета: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 22 запослених лица на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога: 1. 1 дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом ИКС 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413, које ће бити одговоран извођач грађевинских радова, 2. 1 лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду, које ће на градилишту бринути о безбедности и здрављу на раду, 3. најмање 20 лица на грађевинским радовима следећих струка: 13 фасадера, два лимара, три зидара, два ликоресца (нк, кв, ссс, вшс и всс).	Изјава о кључном техничком особљу (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 9.) са списком запослених или ангажованих лица који испуњавају наведене услов, ае која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, разврстаних по траженим групама, са наведеним именима и презименима и стручном спремом сваког радника и пословима на које су распоређени, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача, са: Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о привремено повремених пословима или други доказ којим се регулише рад ван радног односа, За инжењера са лиценцом доставити и: – фотокопију лиценце, и – фотокопију Потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије. За лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду: – фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној стручној оспособљености издато од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

	УСЛОВ	ДОКАЗ
8.	Додатни услов у погледу техничког капацитета, тј. да понуђач има у власништву или закупу (лизингу, најму и сл...) најмање: 1. два теретна возила носивости 1,5 тона, 2. 5.000 м² фасадне скеле, 3. једну дизалицу за вертикално дизање са зглобним носачем за скелу максималне носивости до 200 кг, и 4. две штемарице за обијање. Сва опрема мора бити исправна и безбедна за рад.	Фотокопија саобраћајних дозвола са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговоре о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови, Пописна листа основних средстава од 31.12.2016. године потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој је исказана површина фасадне скеле или уговоре о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови. Уколико у пописној листи није исказана површина фасадне скеле у м², већ у другој јединици мере, понуђач је у обавези да достави Изјаву потписану и оверену печатом са објашњењем и прерачунатом количином у м²; или Уколико се достављају уговори о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл. понуђач мора доставити и пописну листу оног лица од кога изнајмљује или на други начин прибавља предметну опрему из које се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати** понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017.**

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 30% од уговорене вредности без ПДВ-а, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова	_____ дана (не дужи од 150 календарских дана од дана увођења извођача у посао).
Гарантни период	_____ године/а (не краћи од две године)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	_____ запослених
Место извођења радова	Место извођења је објекат „Соколски дом“, у Новом Саду.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА (ПРЕДМЕР РАДОВА)

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Општи услови за извршење радова сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки, општих услова и посебних услова за поједине група радова, техничком опису и техничкој документацији.

Мере техничке заштите могу се предузимати на основу следећих услова:

А) Одлуком Владе Републике Србије утврђене мере заштите за споменик културе:

- очување изворног изгледа спољашње архитектуре и ентеријера, хоризонталног и вертикалног габарита, облика и нагиба крова, свих конструктивних и декоративних елемената, оригиналних материјала и функционалних карактеристика;
- уклањање свих непримерених доградњи и накнадних интервенција на објекту, враћање аутентичног изгледа и функционалне организације простора;
- забрана радова који могу угрозити статичку безбедност споменика културе;
- коришћење искључиво за изворну намену - културну, културно-просветну и спортско-рекреативну;
- ажурно праћење стања и одржавање конструктивно-статичког система, кровног покривача, свих фасада, ентеријера и исправности инсталација у споменику културе;
- реновирање свих инсталација, постављање и одржавање адекватне унутрашње и спољне расвете;
- реновирање постојећих, допуна и одржавање безбедносно-заштитних и дојавних система и уређаја;
- конструктивно текуће одржавање фасада, редовно уклањање графита и плаката и повремено чишћење камене облоге;
- враћање оригиналног натписа на фасади споменика културе

Б) Одлуком Владе Републике Србије утврђене мере заштићене околине споменика културе:

- задржавање традиционалне намене дворишног простора као спортског терена;
- партерно уређење дворишног простора као спортског терена;
- измештање трафостанице (кат. парцела број 49, КО Нови Сад II) лоциране на североисточној страни дворишта;
- уклањање стилски и функционално неадекватних објеката дозиданих на дворишном делу десног крила објекта;
- урбанистичко и комунално одржавање и коришћење уличног простора испред споменика културе као јавног простора превасходно намењеног пешацима.

Ц) Појединачне мере заштите - изведене из општих:

- Радови на санацији и рестаурацији имају конзерваторски карактер у смислу примене одговарајуће методологије, технике и технологије рада на објекту и подразумевају очување у највећој могућој мери аутентичне архитектонске композиције са свим детаљима, конструктивних склопова, нагиба и облика крова, материјала, односно у потпуности хоризонталног и вертикалног габарита.
- У оквиру припремних радова предвидети сва испитивања везана за очување фасаде, састав и врсту примењених материјала, делове елемената или декорације која недостаје истражити, све у циљу прикупљања података о изворном архитектонском решењу, односно изгледу објекта. Трошкова припремних радова, односно, претходних испитивања треба предвидети у предмеру и предрачуна радова.

- Потребно је испитати постојећи систем одвођења атмосферских вода – кишне канализације. Проверити вертикалне и хоризонталне одводе под земљом и утврдити стање одводних цеви. Након испитивања потребно је одредити начин ревизије, односно поправке система. У случају да је ово технички тренутно неизводиво, урадити пројектно решење које даје правилан одвод воде са објекта у атмосферску канализацију и сповести га.
- Од стране институције овлашћене за ову врсту послова, испитати узорке камена са делова фасаде који су обложени каменим плочама. У присуству Службе заштите која ће одредити место сонде на фасади, узети узорак и извршити анализу врсте камена и порекла. Такође испитати врсте задржаности камених површина одговарајућим анализама у договору са Службом заштите. Извршити обавезно проба чишћења на карактеристичним местима, такође у присуству Службе заштите. Све документовати писмено и фотографски.
- Испитати степен и врсту задржаности опеке од стране институције овлашћене за ове анализе. Испитати црне и беле флеке на опекама, исолјавање, дезинтеграцију материјала, присуство микроорганизама и виших биљака. Затим утврдити метод чишћења и обавезно извести проба на лицу места у присуству Службе заштите. Све документовати писмено и фотографски.
- Уклонити све елементе који су резултат каснијих непланских интервенција, као што су табла са натписом на тераси централног дела главне фасаде, накнадно уграђене решетке, неадекватни прозори који нису урађени по оригиналном узорку, пробијања, зазиђивања, облоге од других материјала, оков, браварски елементи, клима уређаји и сл. Исто се односи на инсталације које су монтиране на фасадним површинама и треба их водити скривено, према пројектним решењима. Ознаке са именом и функцијом локала у приземљу такође уклонити.
- Посебну пажњу посветити ручном рушењу преградног зида од опеке накнадно зазиданих прозорских отвора са стране сале позоришта, како би се максимално сачувале стаклене и металне површине великих прозора.
- Пре почетка радова на фасади потребно скинути олучне вертикале, како би се ослободио зид од камена и опеке за чишћење и потребан конзерваторско-рестаураторски третман. Привремено решити одвод воде са крова у току трајања радова и до враћања и стављања у функцију олучних вертикала.
- Над централним делом објекта заменити постојећи стари поцинковани кровни покривач, прегледати дашчану потконструкцију, заменити протруле и оштећене даске, те извести хидроизолациони слој и покривање кровних равни поцинкованим лимом дебљине 0,6mm у тракама, међусобно спојеним дуплим стојећим превојем, у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола, у свему према правилима струке.
- Проверити стање и извршити замену елемената на осталим покривеним кровним равнима. Поставити снегобране од пластифицираног лима у сиво-белој боји, у складу са прописима.
- Проверити громобранску инсталацију, поправити и /или набавити нове потребне елементе. Неопходно ангажовање компетентног лица за ове радове, те прибављање атеста за уграђене елементе.
- Решити контактну зону сокле од камена и бетонске стазе уз објекат. Неопходно је постојећу бетонску стазу уклонити и на припремљеној површини зида (у ископаном рову) нанети хидроизолациони, водоодбојни, механички високо отпорни малтер на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Предвидети хидроизолациони прекид – фугу до површине цигле, у контакт зони камене плоче и нове, правилно нивелисане, на слоју шљунка бетониране стазе.
- Са приступног степениште уклонити оштећени слој тераца, проверити конструкцију од бетонских квадера као и простор испод степеника. Документовати основну конструкцију ношења степеника и подстепенишни простор проверити, као и уграђени

материјал, уз обавезно присуство конзерваторског надзора, који ће одредити евентуалну санацију конструктивних елемената који су испод степеника, као и санацију самих бетонских степеника. Наношење тераца урадити према правилима струке. Минимална дебљина терацо смесе која се излива је 3cm. Све урадити по правилима за ову врсту радова до добијања глатке и равне ходне површине.

- Делови камене сокле на које је наношена боја морају се очистити од тих наноса. Чишћење је потребно извести мокрым паскарењем ситним фракцијама песка, пажљиво уз обавезно присуство конзерваторског надзора у току целог поступка.
- Све фасадне површине са облогом од природног камена морају се основно опрати водом под контролисаним притиском, који не оштећује фасаду. Уколико је потребно, одређене зоне (као што су нпр. делови површина где је камен покриван танким слојем у зони излаза на централну терасу и сл.) прати мокрым паскарењем ситним фракцијама песка, гранулације 0,5-0,8mm, или само одговарајућим неагресивним детергентом, у присуству конзерваторског надзора. Оба надзора уписују у грађ. дневник које зоне имају само третман прања, а које и пескирања.
- Што се тиче рестаурације природног камена, површине које нису компактне обијају се пажљиво и чисте до здраве структуре. Извршити консолидацију камена средством по упутству стручњака за конзервацију камена и конзерваторског надзора. Крупне комаде камена, који се одломљени или дислоцирани из лежишта, пажљиво ослободити, очистити и извршити спајање делова нерђајућим анкерима. Затим их пажљиво вратити на оригинално место, у правилан положај.
- Оштећене површине камене облоге рестаурирати вештачким каменом справљеним од цемента, агрегата са млевеним каменом (у боји камена који се растаурира) у две гранулације – брашно и гриз, те одговарајућим адитивима за приањање на подлогу. Вештачки камен мора по боји, структури и завршној обради одговарати аутентичном. Пре рестаурације израдити пробне узорке. Одговарајући узорак писмено прима конзерваторски надзор.
- За дубља оштећења вештачки камен потребно је наносити у слојевима, уз коришћење анкера од нерђајућег челика.
- Рестаурацију фасаде обложене каменим плочама потребно је изводити на сваком камену појединачно.
- На делу фасаде где је сокла изведена од вештачког камена врши се делимична замена јако оштећеног вештачког камена обијањем са правилним одсецањем ивица, до опеке, са њеним чишћењем и припремом за наношење вештачког камена, који се справља од цемента дробљеног агрегата, воде и по потреби, фино млене оксидне боје, уз консултовање конзерватора и надзор Службе заштите. Потребно је пре израде направити пробне узорке, у складу са оригиналним деловима који се не обијају, а претходно су очишћени.
- Вештачки камен који се не обија потребно је рестаурирати. Прво извести чишћење и прање свих запрљаних и оштећених површина. Рестаурацију извести вештачким каменом са додатком адитива за приањање на постојећу површину. Вештачки камен, који по боји и структури мора одговарати постојећем вештачком камену, потребно је справити од цемента и агрегата. Завршна обрада треба да буде изведена у складу са постојећим, очишћеним површинама.
- Након добијених резултата анализе опеке и спојница, потребно је очистити фуге пажљиво, издубити минимално 2cm, те опрати водом под притиском. Поновно фугирање извести материјалом одређеним на основу анализе оригиналног, уз додатак одговарајућих компоненти за контакт „старо-ново“ и побољшање еластичности и водонепропусности.
- Третман опеке започети основним – прањем водом под контролисаним притиском. На основу резултата поменутих испитивања и препоручене методе чишћења, уз присуство конзерваторског надзора применити одговарајућу методу и физичко-хемијско средства како би се одстраниле присутне нечистоће.

- На местима где је опека механички оштећена или јој недостају делови односно целе опеке, извршити пажљиво вађење. Затим детаљно очистити лежишта, обрадити их, те уградити нове опеке истог формата и квалитета. Неопходно стално присуство конзерваторског надзора.
- Посебно обратити пажњу на контактну зону горње хоризонталне уске површине каменог ризалита, који уоквирује 5+5 великих прозора од фискултурне и позоришне сале, са фасадом од опеке и третирати је наношењем слоја хидроизолационог материјала.
- Претходно обијен малтер (до висине парапета уске прозорске вертикале) малтерисаних бочних акцентованих кубуса објекта очистити, припремити подлогу. Санирати све оштећене и руиниране површине, обијањем до здраве подлоге те заменом оштећене опеке, попуњавањем кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнање са порама за таложење соли. Затим нанети санирни шприц са покривањем око 60% површине. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине, према затеченом стању делова који се не обијају. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером.
- Након малтерисања, све површине обрадити квалитетном паропропусном, водоотпорном бојом, у тону према постојећим површинама и упутствима архитекте конзерватора.
- Потребно је применити хидрофобну заштиту камена и опеке атестираним силиконским средствима, којима се неће променити изглед природног и вештачког камена, односно опеке, наношењем 2 безбојна заштитна силиконска премаза, у свему према упутствима произвођача. Нарочито обратити пажњу на испусте на фасади који нису опшивени.
- Зону сутерена и приземља, као и делове дворишне фасаде којима се може приступити са крова нижег објекта, до висине од 3,5m третирати атестираним антиграфитном заштитом транспарентним средствима, којима се неће променити основни изглед површина.
- Пажљиво уклонити постојеће подне слојеве на централној тераси до оригиналне конструкције, те преко изведеног изравнавајућег слоја у виду цементне кошуљице, израдити слој парне бране (хладни премаз на бази битулита, затим битуменске хидроизолационе фолије, те врућег битуменског премаза и битуменске фолије са преклопом од 15cm). Посебно обратити пажњу на постојеће отворе за улив воде са терасе у олуке, који се пажљиво обрађују и у дубини зида, са остављањем довољног слободног отвора за спајање са олуцима и проток воде. Преко завршног слоја парне бране извести термичку изолацију са ПВЦ фолијом. Након тога извести заштитни изравнавајући слој – слој за пад са хидроизолационим премазом у два слоја, у виду полиуретанске мембране, са заштитним слојем. Терасу обложити противклизним гранитним плочама дебљине 2cm лепљењем одговарајућим лепком за камен.
- Постојећу оригиналну алуминијумску ограду потребно је рестаурирати од стране конзерватора за метал у свему према правилима струке и поново пажљиво акнерисати у камене плоче и парапет терасе.
- На централном делу, у сарадњи са Службом заштите и према фотодокументацији, израдити нове зидне светиљке, што сличније оригиналу, одговарајућег облика и димензија. Поставити их симетрично на аутентичну позицију уместо постојећих, неадекватних.
- Пажљиво демонтирати остатке оригиналне металне ограде, уграђене у такође оригиналне елементе ливене од вештачког камена. Недостајуће делове ограде извести према постојећим, а обавезно репарирати и делове ограде депоноване у просторијама Соколског дома.

- Ниске, у земљу уграђене парапетне елементе оградe од ливеног камена потребно је прегледати, оштећене заменити у свему према оригиналу, те нивелисати и у њих уградити рестаурирану и обновљену, бојену и заштићену, металну ограду, у складу са упутствима конзерватора за метал. Парапетне делове од вештачког камена такође заштитити тако да се не наруши њихов изглед.
- Потребно је санирати, рестаурирати и конзервирати главна улазна врата, која се састоје од 3 сегмента са по два крила, са реконструкцијом дрвених елемената као и израдом нових алуминијумских рукохвата (посао који се мора поверити конзерватору-рестауратору за дрво односно метал). Након чишћење крила и довратника одговарајућим физичким и хемијским путем, дрво прегледати и ампасовати, дотрајале делове заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити. Врата третирати у свему према правилима струке, од финог шмирглања и наношења фирнајза са додаткуљане боје, преко предкитовања, китовања, брушења и надкитовања, те бојења уљаном бојом први пут, поновног брушења и наткитовања уљаним китом, те бојења други пут, до финог брушења, исправки емајл китом и бојења емајл лаком. Стакла заменити према оригиналним, преосталим, која су „шлифована“ (оборених ивица).
- Нова врата са бочне стране треба поправити, такође третирати по правилима струке до финалног бојења, са заменом постојећих неадекватних квака одговарајућим металним рукохватима, изведеним по узору на оригиналне, према централном делу, те историјској фотодокументацији, у сарадњи са Службом заштите.
- Потребно је санирати, рестаурирати и конзервирати балконска врата. Уклонити наносе старе боје физичким и хемијским путем, пажљиво, како се дрво не би оштетило. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале делове заменити новим у свему према оригиналу, а недостајуће допунити новим, такође усклађеним са одговарајућим. Оков прегледати, очистити и поправити те третирати у свему према правилима струке до финалне боје у тону који одреди конзерваторски надзор, а у складу са оригиналном, те фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком.
- Потребно је заменити двоје двокрилних старих, дотрајалих врата новим, у свему по узору на постојећа, која се налазе са бочне стране улаза у Соколски дом. И њих третирати правилно, до финалне боје и обраде према упутству конзерватора.
- Сву осталу дотрајалу и/или неадекватну столарију неодговарајућег облика или материјала – нпр. ПВЦ столарија, обавезно је заменити према упутству конзерватора, применом одговарајуће профилисаних дрвених врата и прозора, у свему по узору на оригиналне. Неопходно саставити спецификацију свих отвора појединачно, те, у сарадњи са стручним надзором, као и у складу са Предмером, потврдити третман сваког карактеристичног елемента – на основу критеријума аутентичности облика и материјализације.
- Потребно је прегледати све металне решетке и одредити замену неодговарајућих, као и јако оштећених, у усвојеној геометријској подели, коју одређује конзерваторски надзор. Са оних који се задржавају потребно је скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити их и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, те преткитовати и брусити. Након наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити, те обојити другим слојем боје по избору конзерваторског надзора.
- Металне рамове окулуса поправити, припремити одговарајућим третманом за бојење, у свему према прописима за ову врсту радова.
- Потребно је извести и уградити нове металне капке на бочним отворима сутерена главне фасаде (прочеље), по угледу на постојећи, лево од главног улаза. Метал заштитити према прописима и бојити бојом коју одреди конзерваторски надзор.
- У постојеће металне оквире прозоских вертикала на бочним кубусима главне односно дворишне фасаде уградити термо стакла, поштујући све вертикалне и хоризонталне поделе стаклених површина. Оков извести по избору Службе заштите,

тако да се прилагоди постојећим металним профилима и пројектује уз њихово задржавање. Маталне елементе третирати у свему према правилима струке, од чишћења до наношења боје за метал.

- На исти начин потребно је третирати и отворе на прочељу главне фасаде који доминирају својом хоризонталном симетричном композицијом и металним оригиналним рамовима.
- Исти третман треба применити, те уградити термо стакло у централни прозорски отвор на главној фасади, у виду правоугаоника са три спојена поља (на оригиналном пројекту). На појединим местима, у те рамове уграђени су неодговарајући дрвени прозори, које је потребно уклонити. Могуће је предвидети отварање сваког крила „на кип“ како би се омогућило проветравање, водећи рачуна о оригиналној геоматрији отвора у целини.

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	ИНВЕСТИТОР: ГРАД НОВИ САД Градска управа за имовину и имовинско-правне послове						
	ОБЈЕКАТ: СОКОЛСКИ ДРУШТВО "Војводина"						
	МЕСТО: Нови Сад, Игњата Павласа 2- 4						
А)	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА						
1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ						
1.1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се све време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". У оквиру скеле предвидети заштитну надстрешницу испуштenu изнад улаза у објекат и пословни простор. Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC	m2	4443,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.						
1.2.	Монтажа и демонтажа заштитне ,металне оgrade око градилишта, висине 2,0м, са капијама. Ограду пажљиво поставити и правилно анкеровати и укосничити, како не би дошло до превртања. Ограда мора бити уредно обојена. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Користи се за све време трајања радова и плаћа се једанпут, без обзира да ли се демантира и поново монтира у току радова. Обрачун по m2.	m2	340,00				
1.3.	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије преко отвора (прозора и врата на фасади који неће бити предмет демонтаже), а чију позицију одређује надзорни орган. Фолију учврстити дрвеним лајснама, водећи рачуна да се не оштети столарија, односно браварија. Сва евентуална оштећења столарије и браварије падају на терет извођача. Обрачун по m2.	m2	460,00				
1.4.	Испитивање степена и врсте запланости опеке од стране овлашћених институција за ову врсту послова. Испитати црне и беле флеке на опекама, изољавање, дезинтеграцију материјала, присуство микроорганизама и виших биљака. Након тога, утврдити метод чишћења и обавезно извести пробе на лицу места у присуству конзерваторског надзора. Обрачун по радном сату.	час	240,00				
1.5.	Испитивање узорака камена којим је обложена фасада. Узети узорак са карактеристичног места и извршити анализу врсте камена и порекла. Узорке узимати у присуству надзорног органа. Обрачун по комаду сонде.						

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
		ком	3,00				
1.6.	Испитивање постојећег система одвођења атмосферских вода - кишне канализације. Проверити вертикалне и хоризонталне одводе под земљом и утврдити стање одводних цеви. Након испитивања предложити начин ревизије, односно поправке система. Обавезно присуство грађевинског инжењера хидро смера и конзерваторског надзора. Обрачун по рдном сату.	час	40,00				
1.7.	Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и надзору. Табла је димензија 200x100cm. Обрачун по комаду.	ком	1,00				
1.8.	Израда и постављањем табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80x60cm. Обрачун по комаду.	ком	6,00				
1.9.	Израда и постављање сигналног осветљења градилишта, постављеног на огради и скели. Инсталацију под напоном од 12V са светиљкама заштићеним мрежом поставити у договору са надзорним органом, а у свему према пропису. Обрачун паушално, комплет изведено.	пауш	1,00				
1.10.	Чишћење простора око објекта од грађевинског шута и прање градилишта. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Опрати водом под притиском тротоар и коловоз. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	950,00				
1.11.	Чишћење и прање прозора и врата по завршетку радова. Пажљиво очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских средстава. Обрачун по m2 опране површине.	m2	750				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	УКУПНО ПРИПРЕМНО- ЗАВРШНИ РАДОВИ 1:						
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА						
2.1.	Демонтажа свих електро и других каблова са фасада уз претходно искључење из електро мреже. Демонтиране каблове сортирати и депоновати по упутству надзорног органа. Обрачун паушално.	пауш	1,00				
2.2.	Демонтажа разних металних елемената као што су држачи електричних каблова, челичне конзоле и разне челичне вентилационе решетке, поклопци и решетке на прозорима. Ценом обухватити чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију. Елементе који се репарирају и даље користе депоновати до момента репарације. Обрачун по комаду.	ком.	20,00				
2.3.	Демонтажа спољашњих јединица клима уређаја. Ценом обухватити и искључење из електро мреже унутар објекта. Обрачун по комаду	ком.	19,00				
2.4.	Пажљива демонтажа вертикалних олука од поцинкованог лима. Олуке демонтирати, упаковати и депоновати на градилишту ради поновне уградње. Након прегледа утврдити делове за замену. Обрачун по м1.	м1	216,00				
2.5.	Демонтажа постојеће алуминијумске ограде на тераси. Пажљиво демонтирати, упаковати и транспортовати у радионицу конзерватора за метал. Обрачун по м1.	м1	32,00				
2.6.	Демонтажа металне ограде зелених површина у партеру. Пажљиво демонтирати, упаковати и транспортовати у конзерваторску радионицу. Такође узети и запаковати делове исте ограде депоноване у просторијама Соколског дома, те и њих одвести у исту радионицу.	м1	20,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Пажљива демонтажа светилки на улазном делу. Светилке депоновати по налогу надзорног органа. Претходно искључити из електричне мреже. Обрачун по комаду.	ком	2,00				
2.8.	Демонтажа кровног покривача од поцинкованог лима над централним делом објекта. Лим скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Омрачун по м2 крова.	м2	550,00				
2.9.	Демонтажа оштећене дрвене потконструкције лименог крова. Након скидања лименог покривача извршити проверу потконструкције и све оштећене делове уклонити. Обрачун по м2 дашчане подлоге.	м2	250,00				
2.10.	Демонтажа прозорске столарије по упутству и одабиру конзерваторског надзора. Пажљиво демонтирати одређену столарију како би се сачувала оригинална геометрија и пофилација, упаковати и одвести у столарску радионицу ради израде нове, у свему према оригиналним. Обрачун по ком.						
	до 2,0 м2	ком	4,00				
	од 2,0 до 5,0 м2	ком	19,00				
	преко 5 м2	ком	2,00				
2.11.	Демонтажа једнокрилних дрвених врата у приземљу и одношење на депонију до 15km. Обрачун по комаду.	ком	2,00				
2.12.	Обијање оштећене сокле од вештачког камена са дворишне стране објекта. Обити дотрајали вештачки камен са равних површина. Надзорни орган и извозач писменим путем одредиће површине са којих се врши обијање. Обијање извршити пажљиво, са правилним одсецањем ивица. По обијању вештачког камена кламфама, очистити спојнице до дубине 2cm и опрати зидове водом. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине.	м2	7,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
2.13.	Рушење облоге степеника од тераца. Обијање извести пажљиво како се не би оштетили бетонски степеници. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	70,00				
2.14.	Пажљиво ручно рушење преградног зида од опеке, накнадно затворених прозорских отвора са стране сале порозоришта, тако да се избегне оштећење стаклених и металних површина прозора. Шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по м2 зида.	м2	120,00				
2.15.	Демонтажа подне облоге централне терасе са припадајућим постојећим слојевима. Пажљиво демонтирати све слојеве до конструкције као и слојеве уз зидани део ограде. Ослободити све накнадно додате слојеве око отвора за одвод воде према олуцима. У цену урачунати и демонтажу припадајуће лимене окапнице изнад холкера. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	75,00				
2.16.	Рушење бетонског тротоара непосредно уз објекат са чеоне стране објекта. Пажљиво рушити тротоар да се не оштети камена сокла. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 .	м2	45,00				
2.17.	Демонтажа парапетних елемената ограде од вештачког камена. Пажљиво демонтирати сегменте ограде и депоновати у кругу градилишта, по упутству конзерваторског надзора, ради чишћења и поновне уградње. Обрачун по м1.	м1	90,00				
2.18.	Ручно обијање оштећеног малтера (продужног) са фасадних зидова бочних вертикалних кубуса у доњим зонама до коте која одговара доњој линији прозорке вертикале, што је цца 2,0м од камене сокле. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер.Малтер обити пажљиво да се	м2	130,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрати површине и опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине фасаде.						
	УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА 2:						
Б)	КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ						
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
3.1.	Малтерисање сокле системом паропропусних санационих малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц помоћу молерске четке или шприца мрежасто са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Обрачун по m2. Еквивалент: Rofix (648, 671, 640 и 340); Baumit (Kema - Hydroment isusivi malter i Hydroment Fini); Mapei (Mape-Antique Intonaco NHL, Mape-Antique FC/R)	m2	130,00				
3.2.	Малтерисање парапета терасе са унутрашње стране системом	m2	21,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	паропропусних санационих малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. У свему према претходној тачки 3.1. Обрачун по m2.						
3.3.	Израда изравњавајућег слоја у виду цементне кошуљице дебљине 3 до 5cm преко основне конструкције терасе. Обрачун по m2.	m2	70,00				
3.4.	Израда заштитног изравњавајућег слоја цементне кошуљице - слој за пад са "fiber" дебљине 4cm преко термичке изолације терасе. Обрачун по m2.	m2	70,00				
3.5.	Израда подне облоге терасе од каменних плоча - буковачки гранит, дебљине 2cm постављених лепљењем одговарајућим лепком за камен. Обрачун по m2.	m2	70,00				
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 3:						
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Малтерисање контактне зоне сокле од камена и бетонске стазе уз објекат 20 cm испод доње линије камена, на припремљеној површини зида у ископаном рову хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача материјала. На споју са малтером сокле извести хоризонтални прекид - фугу до површине цигле у ширини од 15mm. Обрачун по m2 о малтерисане површине. Еквивалент: Röfix 635, Baunit SockelPutz	m2	15,00				
4.2.	Израда слоја парне бране преко изведеног изравњавајућег слоја у виду цементне кошуљице на основној конструкцији терасе, која се састоји из хладног премаза на бази битулита,	m2	70,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	затим битуменске хидроизолационе фолије, те врућег битуменског премаза и битуменске фолије са преклопом од 15цм. Посебну пажњу обратити на постојеће отворе за улив воде са терасе у олукe, који се морају пажљиво обрадити и у дубини зида са остављањем довољног слободног отвора. Обрачун по м2.						
4.3.	Израда слоја термичке изолације са ПВЦ фолијом на тераси преко завршног слоја парне бране . Обрачун по м2.	м2	70,00				
4.4.	Израда хидроизолационог премаза преко заштитног изравнавајућег слоја - слоја за пад, на тераси у два слоја, у виду полиуретанске мембране. Обрачун по м2.	м2	70,00				
4.5.	Наношење слоја хидроизолационог материјала у контактної зони горње хоризонталне уске површине каеног ризалита (који оуквирује 5+5 великих прозора од фискултурне и позоришне сале) и фасаде од опеке. Обрачун по м1.	м1	41,00				
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ 4:							
5	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
5.1.	Санација дашчане подлоге за нови лимени покривач над централним делом објекта. Извршити замену свих оштећених елемената у свему према оригиналном, Обрачун по м2.	м2	250,00				
5.2.	Покривање кровних равни централног дела поцинкованим лимом дебљине 0,6мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем, у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести у свему према прописима и упутству надзорног органа. Испод лима поставити слој "изолин" траке која улази у цену покривања. Обрачун по м2.	м2	550,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
5.3.	Извршити замену дотрајалих елемената лименог покривача на осталим покривеним кровним равнима. Након детаљног прегледа кровних лимених површина, у присуству надзорног органа одредити површине које ће се заменити на одговарајући начин. Процењује се да је 30% површине под лимом потребно заменити. Обрачун по м2.	м2	590,00				
5.4.	Постављање снегобрана од пластифицираног лима у сиво-белој боји у складу са прописима. Обрачун по комаду.	ком.	2000,00				
	УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ 5:						
6	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
6.1.	Израда стазе од лакоармираног бетона дебљине 6цм, МБ 30, ширине 60цм. Стазу извести на шљунковитој подлози дебљине 8цм уз главну фасаду објекта. Стазу армирати мрежастом арматуром и извести под правилним нагибом за одвод воде. Бетонску стазу "подвући" испод ивице камене сокле, са предвиђеном спојницом. Горњу површину обрадити по упутствуконзерваторског надзора и бетон неговати. У цену улази и арматура и слој шљунка. Обрачун по м2.	м2	45,00				
6.2.	Облагање степеника терацом преко бетона, без грунта, структуре по избору пројектанта. Пре облагања терацом у присуству стручног надзора прегледати бетонске квадере степеништа и утврдити начин ношења са провером уграђеног материјала и његовог стања. Недостајуће бетонске делове анкерисати и реконструисати. Подлогу за полагање тераца очистити и опрати, а затим набацити цементни шприц. Смесу за терацо израдити од цемента, ситнијег агрегата приближно коцкастог облика и воде, размера смесе је 1:2. Масу измешати усуво и додати воду. Терацо смесу, минималне	м2	70,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	дебљине 3цм излити преко подлоге, добро набити, уваљати и глетовати. Завршни слој тераца заштити од гажења, промаје, сунца, по потреби квасити водом док не одлежи. Најраније 7 дана по изливању терацо брусити грубим брусом, до појаве чисте површине агрегата и прати чистом водом. Видљиве рупице, бразде и сл. испунити китом справљеним од цемента и мермерног брашна. Након 3 дана по стврдњавању кита, степенике глачати брусевима разне финоће, док се не добије глатка и равна површина уједначеног сјаја. Водити рачуна да ивице степеница буду праве и добро обрађене. По завршетку најфинијег брушења подест опрати 2 пута са додатком детерџента и осушити. Након сушења терацо премазати ланеним уљем или раствором воска у бензину и углачати крпама. Обрачун по м2 степеништа.						
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ 6:						
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
7.1.	Извршити преглед демонтираних олучних вертикала и утврдити делове потребне за замену, те задату количину извести у свему према остатку лимарије која се задржава односно враћа, у свему по правилима.струке. Након израде и спајања олучних вертикала, све монтирати на одговарајућа места. Монтажу извести након свих завршених радова на фасади. Обујмице са држачима поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Делови олучних цеви морају да улазе један у други мин 50мм и да се залетују калејем 60%. Цevi морају бити удаљене од зида минимум 20мм. Обрачун по м1.	м1	55,00				
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ 7:						
8	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
8.1.	Прање фасадних површина изведених од природног камена. Основно прање вршити водом под контролисаним притиском, који не оштећује фасаду. Уколико је потребно, одређене зоне фасада прати одговарајућим неагресивним детерцентом растворљивим у води и мокрым пескарењем ситним фракцијама песка, гранулације од 0,5 до 0,8, пажљиво, по упутству конзерватора. Прање фасаде вршити у присуству стручног и конзерваторског надзора. Оба надзора у грађевински дневник уписују да ли се фасада само пере под контролисаним притиском или се и пескира игде. Отвори преко 3м2 се, при обрачуну, одбијају.Обрачун по м2.	м2	505,00				
8.2.	Чишћење камене сокле на површинама на којима је наношена боја. Чишћење извести мокрым пескарењем ситним фракцијама песка, пажљиво, по упутству конзерватора. Обрачун по м2.	м2	20,00				
8.3.	Рестаурација природног камена на главној фасади. Све оштећене површине пажљиво очистити до здраве структуре. Извршити консолидацију камена средством по упутству стучњака за конзервацију камена. Крупне комаде одломљеног камена као и дислоцираног из лежишта, пажљиво ослободити, очистити и извршити спајање делова нерђајућим анкерима. Вратити на оригинално место, у правилан положај.Рестаурирати оштећене површине вештачким каменом справљеним од цемента, агрегата са млевеним каменом, боје камена који се растаурира у две гранулације (брашно и гриз) и одговарајућих адитива за приањање на подлогу. Вештачки камен справити у размери 1:2,5:3. Вештачки камен мора по боји, структури и завршној обради одговарати аутентичном. Пре рестаурацијеизрадити пробне узорке. Одговарајући узорак писмено прима конзерваторски надзор. за дубља оштећења, вештачки камен наносити у слојевима уз коришћење анкера од	м2	5,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	нерђајућег челика. Рестаурацију изводити за свки камен посебно. Шут прикупити и одвести на градску депонију. У цену је урачуната израда узорака вештачког камена. Обрачун по м2.						
8.4.	Чишћење сокле од вештачког камена у свему према ставки 7.1. (третман површина од природног камена). Обрачун по м2.	м2	72,00				
8.5.	Рестаурација вештачког камена који се не обија. Све оштећене површине очистити до здраве структуре и опрати. Рестаурацију извести вештачким каменом са додатком адитива за приањање на постојећу површину. Вештачки камен справити од цемента и агрегата у размери 1:3. вештачки камен по боји и структури мора одговарати постојећем вештачком камену. Завршна обрада рестаурираних зона треба да буде изведена у свему према постојећим.Ценом је обухваћено и додатно ручно чишћење површина водом са детергентом и четкама. Обрачун по м2.	м2	15,00				
8.6.	Чишћење фуга на фасадним површинама од опеке. Након детаљног прегледа са скеле, утврдити степен и врсту оштећења, као и површине које ће се третирати. Преглед вршити у присуству конзерваторског надзора. Оштећене фуге је неопходно пажљиво очистити, издубити минимално 2цм, Након тога извршити прање водом под притиском. Поновно фуговање извести материјалом по анализи оригиналног, уз додатак одговарајућих компоненти за контакт "старо-ново" и побољшање еластичности и водонепропусивости. Груба процена је 40% укупне површине.Обрачун по м2.	м2	630,00				
8.7.	Прање и чишћење фасадних површина изведених од опеке. Основно прање вршити водом под контролисаним притиском. Након извршених испитивања и препоручене методе чишћења, уз присуство конзерваторског надзора, применити	м2	1571,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	одговарајућа физичко-хемијска средства, како би се одстраниле нечистоће са опеке. Обрачун по м2.						
8.8.	Замена недостајућих и оштећених опека. На свим деловима фасаде на којима недостају целе или комади опеке, као и код изузетно оштећених, извршити пажљиво вађење. Лежишта очистити и обрадити, те након тога уградити исти формат и квалитет опеке. Радове изводити у присуству конзерваторског надзора. обрачун по м2.	м2	5,00				
8.9.	Израда сокле од вештачког камена на површинама са којих је у потпуности уклоњен део сокле због оштећења. Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком размере 1:1 справљањим са оштрим песком, дебљине слоја 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испине. Преко шприца нанети и изобразити слој цементног малтера, грунт, размере 1:3, дебљине 1,5 до 3цм, справљен са оштрим, просејаним шљунком "јединицом". смесу за вештачки камен справити од цемента, дробљеног агрегата, воде и по потреби, фино млевене оксидне боје, по избору и упутству конзерватора. Пре израде направити пробне узорке, што улази у цену. размера смесе је 1:2 до 1:2,5 цемента и агрегата. Завршни слој, вештачки камен, нанети у дебљини 1,5 до 2цм. када се слој мало просуши, извршити глачање. Пошто се вештачки камен довољно осуши и стврдне, после 5 до 7 дана, извршити завршну површинску обраду према оригиналним деловима. Обрачун по м2.	м2	7,00				
8.10.	Санација и реконструкција парапетних елемената оригиналне ограде од вештачког камена. Израда калупа за елементе основног облика коцке, у које се анкеришу метални делови декоративне ограде око зелених површина испред главне фасаде. Вештачки камен извести по узору на постојеће елементе ограде, а по рецептури горе наведеној, у свему према оригиналу. Мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	35,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
8.11.	Парапетне елементе од вештачког камена, који су претходно обележени, као и новонаправљене, вратити у првобитан, правилан положај, уз претходну нивелацију. Радове изводити у присуству конзерваторског надзора. Обрачун по м1.	м1	90,00				
8.12.	Бојење новоомалтерисаних површина фасаде са уједначавањем боје у тону и валеру са постојећим. Омалтерисане површине бојити квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Обрачун по м2.	м2	130,00				
8.13.	Хидрофобна заштита фасада од камена и опеке силиконским средствима којима се неће променити основни изглед природног, вештачког камена и опеке. На чисту и суву површину нанети 2 безбојна заштитна силиконска премаза у свему према упутству произвођача. Нарочиту пажњу обратити на хоризонталне испусте на фасади који нису опшивени. Средство за хидрофобну заштиту мора бити атестирано са гаранцијом од најмање 3 године. Обрачун по м2.	м2	2378,00				
8.14.	Антиграфитна заштита зонесутерена и приземља транспарентним средствима којима се неће променити основни изглед третираних површина. Антиграфитну заштиту нанети до висине 3,5м. Средство за антиграфитну заштиту мора бити атестирано и са гаранцијом квалитета најмање 3 године. Обрачун по м2.	м2	1050,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
8.15.	Санација и реконструкција оригиналних металних елемената оградe око зелених површина испред главне фасаде објекта од старне конзерватора за метал. Чишћење и заштита метала, као и обнова оштећених шупљих кугли на местима где се метална ограда анкерише у елементе од вештачког камена. У цену је урачуната и монтажа металних елемената. Обрачун по м1.	м1	20,00				
8.16.	Израда недостајућих делова исте оградe у свему према оригиналној, изведено у техници ливења декоративних кугли и спајања са хоризонталним профилем кружног пресека. Монтажа урачуната у цену, као и спајање са рестаурираном оригиналном оградом.Обрачун по м1.	м1	70,00				
8.17.	Санација и рестаурација алуминијумске оригиналне оградe са парпета терасе од стране конзерватора за метал. Оштећене делове заменити у материјалу и геометрији идентично оригиналу. У цену урачуната и монтажа. Обрачун по м1.	м1	32,00				
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ 8:							
9	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
9.1.	Санација, рестаурација и конзервација главних улазних врата, која се састоје од 3 двокрилна сегмента, са финалном обрадом. Потребна и реконструкција оригиналних металних алуминијумских рукохвата по узору на постојећи. Пажљиво очистити све делове врата и довратника од нечистоће. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити. Врата пребрусити фином шмирглом, нанети подлогу од фирнајза са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење	ком	1,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	уљаним китом , брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Стакла заменити према оригиналним, преосталим, која су "шлифована" (закошених ивица). Радове треба да изводи конзерватор-рестауратир. Обрачун по комаду.						
9.2.	Поправка и бојење нових врата са бочне стране у односу на главни улаз, у партеру. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем, пажљиво, да се дрво и профилација не оштети. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити. Крила пребрусити фином шмирглом, извести китовање, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Додати алуминијумске рукохвате по узору на оригиналне, уместо постојећих квака. Обрачун по комаду.	ком	1,00				
9.3.	Поправка и бојење двокрилних врата са дворишне и бочне стране објекта, у партеру. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем, пажљиво, да се дрво и профилација не оштети. Крила пребрусити фином шмирглом, извести китовање, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком.Обрачун по комаду.	ком	4,00				
9.4.	Санација, рестаурација и конзервација балконских врата.Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем, пажљиво, да се дрво и профилација не оштети. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале и недостајуће делове	ком	5,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити. Крила пребрусити фином шмирглом, извести китовање, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по комаду.						
9.5.	Израда нових дрвених врата са довратницима по узору на постојећа у приземљу, са бочне стране улаза у Соколски дом. Финална обрада у складу са свим приземним вратима.Обрачун по комаду.	ком	2,00				
9.6.	Рестаурација и конзервација спољњих крила старих прозора са финалном обрадом у дворишном делу у приземљу. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати крила и ампасвати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дотрајала и напукла стакла заменити новим равним дебљине 4mm. Крила прозора пребрусити фином шмирглом, нанети подлогу од фирнајза са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом , брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Површина цца 1,8м2. Обрачун по комаду.	ком	10,00				
9.7.	Рестаурација и конзервација спољњих крила старог прозора са финалном обрадом у дворишном централном делу, површине 6,4м2. Образу извршити у свему према претходној ставки.Обрачун по комаду.	ком	1,00				
9.8.	Рестаурација и конзервација спољњих крила старог застакљеног прозора са	ком	1,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	финалном обрадом, у дворишном централном делу, површине 3,4м2. Обраду извршити у свему према претходној ставки.Обрачун по комаду.						
9.9.	Рестаурација и конзервација спољњих крила старих застакљених прозора на централном делу са бочних страна са финалном обрадом, површине 3,2м2. Обраду извршити у свему према претходној ставки.Обрачун по комаду.	ком	8,00				
9.10.	Рестаурација и конзервација спољњих крила старих застакљених прозора на бочном делу са стране главне и дворишне фасаде, са финалном обрадом, површине 2,8м2. Обраду извршити у свему према претходној ставки.Обрачун по комаду.	ком	4,00				
9.11.	Замена постојећих дрвених двоструких прозора израђених у свему према оригиналу (комплетан прозор са допрозорником), који се налазе у приземљу главне фасаде, на бочним крилима, у истом ритму. Површина прозораца 3,3м2. Обрачун по комаду.	ком	15,00				
9.12.	Замена 3 већа застакљена прозора на централном делу дворишне фасаде, у свему према оригиналном. Површина цца 2.8м2. Обрачун по комаду.	ком	3,00				
9.13.	Замена 6 мањих застакљених прозора на централном делу дворишне фасаде, у свему према оригиналном. Површина цца 1,2м2. Обрачун по комаду.	ком	6,00				
9.14.	Замена 4 мала застакљена ПВЦ прозора на бочној фасади,према оригиналнимса супротне фасаде.. Површина цца 0,36м2. Обрачун по комаду.	ком	4,00				
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
	9:						
10	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
10.1.	Санација металних решетки на	м2	23,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	вратима и прозорима. Прегледати све елементе металних решетки и уколико су неки оштећени, извести њихову замену у усвојеној геометријској подели коју опредељује конзерваторски надзор. Скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Након тога нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по м2.						
10.2.	Санација металних рамова окулуса, поправка, припрема и бојење у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачу по комаду.	ком	2,00				
10.3.	Набавка и уградња металних капака на прозорским отворима у сутеренском делу главне фасаде, бочно од улаза лево и десно. Димензије 90 х 70цм (мере проверити на лицу места). Капке израдити по угледу на постојећи, лево од главног улаза. Метал прописно заштитити и бојити бојом у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по комаду.	ком	2,00				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ 10:							
11	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
11.1.	Постављање једноструког металног термо стакла, измењеног по вертикали постојећим металним шпроснама. Користити постојеће челичне профиле које треба застаклити термо стаклом дебљине 4+12+4мм, по пројекту и детаљима. Оков по избору Службе заштите споменика културе, који се прилагођава постојећим металним профилима и пројектује уз њихово задржавање. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. На прозор нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут.	ком	4,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	Обавезан конзерваторски надзор. Површина прозорског отвора у виду уске вертикале, на бочним кубусима има површину од 15м ² . Обрачун по комаду.						
11.2.	Постављање једноструког термо стакла, издељеног по хоризонтали постојећим металним шпроснама. Користити постојеће челичне профиле и застаклити термо стаклом дебљине 4+12+4мм, по пројекту и детаљима. Оков по избору Службе заштите споменика културе, који се прилагођава постојећим металним профилима и пројектује уз њихово задржавање. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. На прозор нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Обавезан конзерваторски надзор. Површина прозорског отвора у виду три спојена квадратна поља, на централном делу главне фасаде има површину од 3,2м ² . Обрачун по комаду.	ком	5,00				
11.3.	Постављање једноструког термо стакла, издељеног по хоризонтали постојећим металним шпроснама. Опис идентичан претходној ставци. Површина прозорског отвора у виду издуженог правоугаоника са три спојена квадратна поља на оригиналном пројекту, на централном делу главне фасаде има површину од 6,5м ² . Обрачун по комаду.	ком	1,00				
11.4.	Постављање једноструког термо стакла, издељеног по хоризонтали металним шпроснама на бочном делу фасаде . Опис идентичан претходној ставци. Површина прозорског отвора у виду издуженог правоугаоника са правоугаоним вертикалним пољима на оригиналном пројекту, на бочном делу фасаде има површину од 18м ² у две хоризонтале, од којих је једна коректно изведена. Обрачун по комаду.	ком	1,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ 11:						
12	РАЗНИ РАДОВИ						
12.1.	Провера громобранске инсталације и поправка потребних елемената, са набавком нових ...Обрачун паушално.	пауш	1,00				
12.2.	Израда светиљки симетрично постављених са обе стране главног улаза у објекта. Светиљке извести у материјалу и геометрији што приближније оригиналнима, у свему у консултацијама са конзерваторским надзором. Обрачун по комаду.	ком	2,00				
12.3.	Прикључивање олучних вертикала на кишну канализацију,а након прегледа и провере система кишне канализације. Уколико је иста у функцији, извршити потребно прикључење у свему према прописима. У случају да је ово технички тренутно неизводиво, привремено одвести воду што даље од сокле објекта и на основу пројектног решења, планирати правилан одвод воде са објекта у атмосферску канализацију. Обрачун паучално.	пауш	1,00				
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ 12:						
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ						
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА						
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
5	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
6	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
8	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
9	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
10	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
11	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
12	РАЗНИ РАДОВИ						

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде на објекту „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме радно ангажованог лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

10. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Наручилац _____ са седиштем у _____ (МБ _____), под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету извео фасадерске радове на објекту у улици _____, број _____, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а и да су предметни радови завршени дана _____ године.

потпис
овлашћеног лица Наручиоца

Дана _____

М. П.

Напомена:

Потврду умножити у неопходан број примерака

УГОВОР

о јавној набавци радова на реконструкцији фасаде
објекта „Соколски дом“ - ОП-3/2017

Закључен дана _____, између:

Града Новог Сада - Градске управе за имовину и имовинско-правне послове
са седиштем у Новом Саду, Народног фронта број 53
ПИБ: 109804474 Матични број: 08964912
Број рачуна: 840-0000000058640-69, Управа за трезор,
коју заступа в. д. начелника, Бранислава Баљошевић,
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у....., улица....., ПИБ:.....
Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач), са друге стране.

алтернатива

*и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од
чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)*

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач), са друге стране.*

Члан 1.

Предмет овог уговора су **радови на реконструкцији фасаде на објекту „Соколски дом“, у Новом Саду.**

Наручилац уступа, а Извођач прихвата извођење радова у свему у складу са усвојеном понудом Извођача, број: __ од __. __. 2017. године и спроведеним поступком јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017.**

Саставни део овог уговора је поглавље VI тачка 2. конкурсне документације - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова (у даљем тексту: Предмер радова) из понуде Извођача, и евентуалне измене конкурсне документације и појашњења Наручиоца (уколико се односе на елементе уговора, уколико већ нису унете у сам текст уговора), који се налази у прилогу.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком

важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Члан 3.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана по потписивању овог Уговора уведе Извођача у посао и омогући несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу, а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач бити писмено обавештен.

Уколико Наручилац не поступи на начин прописан претходним ставовима, Извођач је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Уколико Наручилац и по пријему позива игнорише своје обавезе, рок за извођење радова не тече од дана пријема позива до дана када Наручилац именује надзор и уведе Извођача у посао.

Члан 4.

Извођач се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Извођача,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
5. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
6. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Члан 5.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене одређене Предмером радова су фиксне и не могу се накнадно мењати.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, као и трошкови заузећа јавне површине падају на терет Извођача.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Пошто Извођач оправда уплаћени аванс у целини, Наручилац ће на писани захтев Извођача вратити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања Извођачу.

Уколико се током извођења радова утврди да је потребно извести вишкове радова, Извођач без одлагања упућује захтев за одобрење извођења вишкова радова лицу које врши стручни надзор, а које, уколико је сагласно са извођењем вишкова и сматра да су исти оправдани, са своје стране, обавезно у писаној форми, прослеђује захтев лицу из члана 3. став 5. овог уговора и доставља своје мишљење о оправданости вишкова.

Лице из члана 3. став 5. овог уговора прослеђује захтев и мишљење надзора, са својим мишљењем о оправданости вишкова начелнику Градске управе за имовину и имовинско-правне послове, који, после оцене свих околности одговара на захтев Извођача.

Радови који су изведени без писане сагласности начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Уговорне стране су сагласне да се на евентуалне мањкове или вишкове примењују уговорене јединичне цене одређене Предмером радова.

Извођач нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова јер је пре подношења понуде био дужан да обиђе локацију и прегледа пројекат и да својом понудом обухвати све релевантне околности.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градске управе за имовину и имовинско-правне послове

ПИБ: 109804474

са напоменом: у складу са уговором број XXV-404-4/17-4.

Члан 6.

Рок завршетка свих радова који су предмет овог Уговора је ____ календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Уколико Извођач не заврши радове у роковима из претходног става, Наручилац има право или да наплати казну од 1 ‰ од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из става 1. овог члана, Извођач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из става 1. овог члана могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереде, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. овог члана.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача из претходних ставова овог члана, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Члан 7.

Извођач радова даје гаранцију од _____ година/е за изведене радове, од дана достављања окончане ситуације Наручиоцу.

Члан 8.

Извођач се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Члан 9.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Члан 10.

Извођач је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Члан 11.

Извођач ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уговорна страна која је скривила раскид овог Уговора дужна је да другој страни надокнади сву претрпљену штету.

Уколико Извођач не поступи ускладу са одредбама члана 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. или 11. овог Уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Извођача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 14.

У случају спора по одредбама овог Уговора, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач, а сматра се закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу обе уговорне стране.

За Извођача

За Наручиоца
в. д. начелника

Бранислава Баљошевић

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, канцеларија број 114, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.06.2017. године до 11 часова. Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **доказе о испуњености** услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова, осим уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача,
2. **доказе о испуњености** услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова,
3. попуњен, потписан и оверен образац понуде,
4. средство обезбеђења за озбиљност понуде предвиђено тачком 11 овог упутства,
5. фотокопију ОП обрасца понуђача
6. попуњен, потписан и оверен образац структуре цене,
7. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
8. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона
9. банкарска гаранција за озбиљност понуде,
10. оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,
11. оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року,
12. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о кључном техничком особљу,
13. попуњен, потписан и оверен образац потврде о изведеним радовима,
14. и друге документе прописане документацијом.

Уколико понуда не садржи неки од наведених доказа биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач не достави ОП образац Наручилац није дужан да одбије такву понуду.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача (изјаву из поглавља VI тачка 6. Конкурсне документације коју потписује само носилац посла),
 - о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - о понуђачу који ће издати рачун,
 - о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана предаје окончане ситуације. Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана предаје окончане ситуације. За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине у рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова не може бити дужи од 150 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

Место извођења радова је објекат „Соколски дом“, у Новом Саду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене исказане у Предмјеру радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду банкарске гаранције, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави нешто од наведеног, његова понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности банкарске гаранције мора да се продужи за одговарајући број дана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs **искључиво на обе адресе**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017”.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на писарницу или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове; јавна набавка радова на реконструкцији фасаде објекта „Соколски дом“, шифра: ОП-3/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).