

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга - сервисирање термомашинске опреме

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-11/2017

Нови Сад,
август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга - сервисирање термомашинске опреме
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-11/2017

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	26
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
XII МОДЕЛ УГОВОРА	34
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	37
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	38
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	39
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	40
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - сервисирање термомашинске опреме, шифра: ОП-11/2017, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50712000- Услуге поправке и одржавања машинских инсталација у зградама, 45331000 - Радови на инсталацији грејања, вентилације и климатизације, 50531200 - Услуге поправке и одржавања гасних уређаја .

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Ред. број	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал (%)	до 20 пондера – по формули
2.	Збир цена из спецификације	до 80 пондера – по формули

Методологија за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. **Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал (%)** – по следећој формули:

Број пондера = Најнижа понуђена маржа x 20 / Понуђена маржа понуђача који се пондерише.

Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал је проценат увећања набавне цене материјала или резервног дела, у односу на понуђачеву набавну цену. Резервни делови и неопходни материјал се морају набавити од овлашћеног увозника или произвођача опреме која се поправља, уколико овлашћени увозник или произвођач постоје. Набавне цене неопходног материјала или резервних делова морају бити тржишне, а уз сваки фактурисани резервни део се мора доставити фотокопија рачуна или извода из рачуна. Наручилац има право да захтева од Додавача да достави документа о увозу неопходног материјала или резервних делова како би проверио да ли је набавна цена резервног дела или материјала реална тржишна цена.

Уколико неки од понуђача понуди маржу која износи 0% (нула процената), за израчунавање ће се узети да његова маржа износи 0,0001% како би формула могла да се примени. Маржа не може бити виша од 30%.

2. **Збир цена из спецификације** – по следећој формули:

Број пондера = Најнижи понуђени збир цена x 80 / Понуђени збир цена понуђача који се пондерише

(Упоредјују се цене без ПДВ-а)

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - сервисирање термомашинске опреме

1. Сервисирање и одржавање термомашинске опреме и инсталација

Редни број	Термомашинска опрема и инсталације које су предмет услуга сервисирања и одржавања	Јединица мере	Количина
1.	Термомашинска опрема и инсталације у Спортској хали „Футог“ на адреси Пролетерска бб у Футогу који се састоје од следећих основних система: - секција од 4 гасна апсорбциона уређаја Robur RTYF 240-476/2-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 4 комада - секција од 4 гасна апсорбциона уређаја Robur RTYF 240-476/4-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 1 комад - клима комора IMP-Klimat за грејање/хлађење ваздуха спортске сале са убацивањем спољашњег ваздуха, капацитет: 45000 m³/h, комплет са инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха, 2 комада - унутрашња гасна инсталација - инсталација подног грејања, снаге 45kW - инсталација једноцевног радијаторског грејања, снаге 35 kW - калорифер за грејање и хлађење BPS Clima ATR 60-ECF, капацитета 49 kW/16 kW грејање/хлађење, комплет са припадајућом инсталацијом, 2 комада - топлотна подстаница за напајање грејно/расхладним флуидом поменутих система, комплет са циркулационим пумпама, вентилима, аутоматиком као и бојлером за топлу потрошну воду капацитета 1500 l - системи за вентилацију санитарних просторија, укупно 24 вентилатора, комплет са припадајућом инсталацијом - системи за вентилацију осталих просторија, комплет са припадајућим вентилаторима и инсталацијом, 6 комада - систем аутоматског управљања машинском опремом	Паушално излазак	15
2.	Термомашинска опрема и инсталације у затвореном базену у спортској хали „Слана бара“ на адреси Сентандрејски пут 106 б у Новом Саду који се састоје од следећих основних система: - гасна котларница са гасним котлом Noval Max-3, капацитет 780 kW, гориоником Noval HG-E-140, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком, уређајем за омекшивање воде и осталом опремом - унутрашња гасна инсталација - клима комора Menerga Thermocond tip 373201 за климатизацију и одвлаживање базенске просторије, капацитет: 30000 m³/h, комплет са инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха - инсталација подног грејања базена, снаге 90 kW - инсталација подног грејања хола и свлачионица, снаге 37 kW - инсталација грејања базенске воде комплет са 2 плочаста измењивача, укупне снаге 420 kW - топлотна подстаница за напајање поменутих система, комплет са циркулационим пумпама, вентилима, аутоматиком, као и 2 бојлера за топлу потрошну воду капацитета 1500 l са плочастим измењивачем топлоте Трасо снаге 85 kW - системи за вентилацију санитарних просторија, просторија са тушевима, свлачионица и просторије са хемикалијама, комплет са одговарајућим вентилаторима и припадајућом инсталацијом - систем за аутоматско управљање машинском опремом	Паушално излазак	15
3.	Термомашинска опрема и инсталације у спортској хали „Слана бара“ на адреси Сентандрејски пут 106 б у Новом Саду који се састоје од следећих основних система: - секција од 4 гасна апсорбциони уређај Robur RTYF 240-476/2-ТК, комплет	Паушално излазак	15

	са припадајућом инсталацијом, 4 комада - секција од 4 гасна апсорбциона уређаја Robur RTYF 240-476/4-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 1 комад - клима комора Мекар за грејање/хлађење ваздуха спортске сале са убацивањем спољашњег ваздуха, капацитет: 33600 m³/h, комплет са инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха, 2 комада - унутрашња гасна инсталација - инсталација подног грејања, снаге 52kW - инсталација једноцевног радијаторског грејања, снаге 35 kW - калорифер за грејање и хлађење BPS Clima ATR 60-ECF, капацитета 49 kW/16 kW грејање/хлађење, комплет са припадајућом инсталацијом, 2 комада - топлотна подстанција за напајање грејно/расхладним флуидом поменутих система, комплет са циркулационим пумпама, вентилима, аутоматиком, бојлером за топлу потрошну воду капацитета 1500 l као и резервним електричним бојлером за припрему топле потрошне воде - системи за вентилацију санитарних просторија, укупно 24 вентилатора, комплет са припадајућом инсталацијом - системи за вентилацију осталих просторија, комплет са припадајућим вентилаторима и инсталацијом, 6 комада - систем аутоматског управљања машинском опремом - гасна котларница за грејање пословних простора у склопу хале, са гасним котлом Viessmann Vitoplex 100, капацитет 225 kW, одговарајућим гориоником Weishaupt, припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком и осталом опремом - инсталација двоцевног радијаторског грејања пословних простора у склопу хале, снаге 194 Kw		
4.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту ППЦ „Аполо“ на адреси Трг слободе број 3 у Новом Саду који се састоје од следећих основних система: - расхладна станица која се састоји од 2 чилера произвођача Cliref, комплет са припадајућом инсталацијом, пумпама, вентилима и аутоматиком - систем климатизације (грејања/хлађења) објекта који се састоји од 151 парпетног и плафонског вентилатор-конвектора произвођача Uniklima и пет одвојених система са клима коморама производње „Јанко Лисјак“, смештеним у три техничке централе, комплет са пратећом инсталацијом, пумпама, вентилима и аутоматиком - инсталација двоцевног радијаторског грејања - одвојени систем вентилације санитарних просторија са 5 кровних вентилатора ваздушна завеса произвођача Dimplex, CAB15E	Паушално излазак	15
5.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту КПЦ „Ветерник“ на адреси Иве Лоле Рибара број 1 у Ветернику који се састоји од следећих основних система: - гасна котларница са два гасна котла Union Minitherm 50, укупног капацитета 100 kW, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама и аутоматиком - инсталација двоцевног радијаторског грејања унутрашња гасна инсталација	Паушално излазак	15
6.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту „Подходник“ на адреси Краља Александра број 9 у Новом Саду који се састоји од следећих основних система: - котларница са два електрична котла, укупног капацитета 60 kW, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама и аутоматиком - инсталација грејања пословних простора коју чине 21 плафонски и зидни фен-коил апарат произвођача McQuay комплет са припадајућом инсталацијом - инсталација двоцевног радијаторског грејања санитарних просторија, снаге 20 kW - систем за вентилацију склоништа који се састоји од 3 клима коморе (опремљене топловодним грејачима, филтерима и одговарајућим вентилаторима) комплет са припадајућом инсталацијом за убацивање и	Паушално излазак	15

	извлачење ваздуха		
7.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту „Дом културе Футог“ на адреси улица Симе Шолаје број 52 у Футогу, који се састоји од следећих основних система: - котларница са два гасна котла BAXI-LUNA DUO TEC, укупног капацитета 90 kW, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама и аутоматиком - инсталација грејања пословних простора коју чини радијаторско грејање	Паушално излазак	15

2. *Списак резервних делова и услуга који се по потреби замењују, односно пружају када се ради сервисирање и одржавање термомашинске опреме и инсталација*

Ред. број	Резервни делови и услуге	Јединица мере	Количина
1.	Поправка регулатора притиска гаса	Комад	15
2.	Поправка уређаја за загревање санитарне воде	Комад	8
3.	Сервис „Робур“ уређаја	Комад	40
4.	Демонтажа, ремонт и монтажа циркуларне пумпе	Комад	15
5.	Пражњење система	Комад	10
6.	Пуњење система водом	Комад	10
7.	Поправка батер-танка хладне воде	Комад	5
8.	Замена клинастих каишева на клима коморама	Комад	30
9.	Замена термоекспанзионог вентила на чилеру	Комад	12
10.	Замена термостата на fan-cooil апаратима	Комад	20
11.	Замена аутоматике у електро орманима	Паушално	20
12.	Ситне поправке – цурење вентила	Комад	15
13.	Поправка измењивача на робур уређају	Комад	20
14.	Пребацивање блинди	Комад	12
15.	Поправка цевне мреже – цурења	Комад	20
16.	Поправка трокраких вентила	Комад	15
17.	Замена лежајева на потисним и усисним вентилаторима	Комад	5
18.	Чишћење хватача нечистоће	Комад	10
19.	Поправка аутоматике	Комад	15
20.	Подмазивање вретена вентила	Комад	20
21.	Заптиваче вентила	Комад	20
22.	Замена термометра	Комад	10

23.	Замена манометра	Комад	10
24.	Пуњење чилера фреоном	Комад	20
25.	Замена мотора вентилатора на fen cooil апарату	Комад	15
26.	Замена филтера на fen cooil апарату	Комад	100
27.	Чишћење и дезинфекција измењивача на fen cooil апарату	Комад	100
28.	Замена филтера фреона	Комад	10
29.	Прање кондензатора	Комад	12
30.	Демонтажа, ремонт и монтажа вентилатора на кондензатору	Комад	4
31.	Поправка електронике на робур уређају	Комад	20
32.	Поправка амонијачке пумпе	Комад	10
33.	Замена кугластих вентила 5/4“	Комад	20
34.	Допуна антифриза	Комад	30
35.	Замена радијаторског вентила	Комад	15
36.	Замена радијаторског навијка	Комад	15
37.	Одзрачивање радијатора	Комад	50
38.	Сервисирање и одржавање гасног котла	Комад	16
39.	Пуштање опреме у рад пре грејне сезоне	Паушал	8
40.	Прекид рада на крају сезоне	Паушал	8
41.	Пребацивање режима лето/зима	Паушал	4
42.	Уградња flou-svitcha на чилерима	Комад	4
43.	Замена лежаја на клима комори	Комад	4
44.	Редован сервис клима уређаја – преглед, редовно чишћење, допуна фреоном	Комад	20
45.	Демонтажа и монтажа клима уређаја	Комад	10
46.	Замена електроника VRF система ARUN60LS2A	Комад	1
47.	Замена електрода за паљење апсорбционог уређаја Robur	Комад	1
48.	Замена сензор пламена апсорбционог уређаја Robur	Комад	1
49.	Замена електро магнетног вентила блок DN50	Комад	1
50.	Замена филтера на клима коморама	Комад	1
51.	Замена рекуператора топлоте клима комора	Комад	1
52.	Замена измењивача клима комора	Комад	1

53.	Замена аутоматике HOVAL	Комад	1
54.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и уређаја и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат спортска хала „Слана бара“	Паушал	2
55.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат спортска хала „Футог“	Паушал	2
56.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат КПЦ „Ветерник“	Паушал	2
57.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат затворени базен „Слана бара“	Паушал	2
58.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат Дом културе „Футог“	Паушал	2
59.	Отклањање свих кварова и недостатака у случају хитних интервенција	Норма/сат	100

НАПОМЕНА:

Количине су оквирне.

У цену су урачунати сви резервни делови, сав потребан материјал, рад, транспорт у оба правца, монтажа и замена и излазак на терен Додављача.

С обзиром да се ради о услугама чији се обим и динамика не могу прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине су процењене на основу искуства Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

Додављач услугу врши на захтев овлашћеног представника Наручиоца.

Додављач врши услугу у присуству овлашћеног лица за ову врсту послова код Наручиоца услуге у објекту.

По обављеном послу Додављач је дужан да припреми записник о извршеним услугама са описом услуге са наведеним количинама.

Записник о извршеним услугама потписују представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је сагласан да по потреби извршава и услуге које нису предвиђене спецификацијом.

Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Додављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди се формирају на бази набавне цене делова или материјала без пореза (НЦМ) увећане за проценат марже (М) и на све то обрачунатог ПДВ-а (Јединична цена = (НЦМ + НЦМ x М) x ПДВ). Сав рад, и сви други трошкови које Додављач има приликом уградње или замене неопходног дела или материјала, су већ урачунати у овако формирану цену и обухваћени маржом, те Додављач не може да потражује ни један износ који је већи од цене формиране на начин описан претходним ставом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;.

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015 и 2016.) вршио исте или сродне услуге које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку. (У обзир ће бити узети само услуге које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се услуге које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);
 - да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001 i OHSAS 18001.

Доказ:

- 1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе),
- 2) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), и
- 3) Фотокопије важећих сертификата.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - Моторна возила – 1 комад;
 - Опрема и алат неопходни за пружање предметних услуга (опрема и алат морају бити исправни и безбедни за рад).

Доказ:

- 1) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда располаже довољним кадровским капацитетом у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. Гласник РС бр. 104/2009), односно да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена или радно ангажована лица на пословима који су у вези са јавном набавком, од којих:

- један дипломирани инжењер машинства са лиценцом ИКС 430, које ће бити одговоран извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, или инжењер машинства са лиценцом ИКС 830, које ће бити одговоран извођач машинских инсталација, и
- два лица најмање III степена стручне спреме, односно образовање које одговара том степену стручне спреме, одговарајуће техничке струке са радним искуством од најмање две године на пословима одржавања цевовода, односно унутрашњих гасних инсталација и положеним стручним испитом.

Доказ:

- 1) Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,
- 2) Фотокопије лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије
- 3) Фотокопије уверења о положеном стручном испиту.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - сервисирање термомашинске опреме
(шифра: ОП-11/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама - попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок извршења услуга не може бити дужи од 24 сата од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број Добављача, односно, у року од 60 минута од пријема позива за хитне интервенције у случају евентуалне хаварије, који мора бити доступан, сваког дана, у било које доба дана или ноћи, 24 часа дневно, без обзира на празнике, годишње одморе и слично.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу рока гарантног рока

Гарантни рок на замењене, односно уграђене резервне делове, као и гарантни рок на извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана замене, односно уградње резервног дела, односно од дана извршене услуге који се констатују записником о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунаог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунаог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114
или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs
(обавезно на све три адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017)**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - Моторна возила – 1 комад;
 - Опрема и алат неопходни за пружање предметних услуга (опрема и алат морају бити исправни и безбедни за рад).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - сервисирање термомашинске опреме, шифра: ОП-11/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове _____ %.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге је _____ сата од достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 24 сата од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца), путем електронске поште на адресу Додављача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број Додављача, односно _____ минута од позива за хитне интервенције, у случају евентуалне хаварије (максимум 60 минута од позива овлашћеног лица Наручиоца), који мора бити доступан, сваког дана, у било које доба дана или ноћи, 24 часа дневно, без обзира на празнике, годишње одморе и слично.

Гарантни рок на замењене, односно уграђене резервне делове је _____ месеци од дана замене, односно уградње резервног дела који се констатује записником о извршеним услугама потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца (минимум 12 месеци од дана замене, односно уградње резервног дела који се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Гарантни рок на извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге која се констатује записником о извршеним услугама потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца (не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге која се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирне.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

С обзиром да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

Табела 1. Сервисирање и одржавање термомашинске опреме и инсталација

Ред. број	Термомашинска опрема и инсталације које су предмет услуга сервисирања и одржавања	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Термомашинска опрема и инсталације у Спортској хали „Футог“ на адреси Пролетерска 66 у Футогу који се састоје од следећих основних система: - секција од 4 гасна апсорбциона уређаја Robur RTYF 240-476/2-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 4 комада - секција од 4 гасна апсорбциона уређаја Robur RTYF 240-476/4-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 1 комад - клима комора IMP-Klimat за грејање/хлађење ваздуха спортске сале са убацивањем спољашњег ваздуха, капацитет: 45000 m³/h, комплет са инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха, 2 комада - унутрашња гасна инсталација - инсталација подног грејања, снаге 45kW - инсталација једноцевног радијаторског грејања, снаге 35 kW - калорифер за грејање и хлађење BPS Clima ATR 60-ECF, капацитета 49 kW/16 kW грејање/хлађење, комплет са припадајућом инсталацијом, 2 комада - топлотна подстанција за напајање грејно/расхладним флуидом поменутих система, комплет са циркулационим пумпама, вентилима, аутоматиком као и бојлером за топлу потрошну воду капацитета 1500 l - системи за вентилацију санитарних просторија, укупно 24 вентилатора, комплет са припадајућом инсталацијом - системи за вентилацију осталих просторија, комплет са припадајућим вентилаторима и инсталацијом, 6 комада - систем аутоматског управљања машинском опремом	Паушално излазак	15			
2.	Термомашинска опрема и инсталације у затвореном базену у спортској хали „Слана бара“ на адреси Сентандрејски пут 106 б у Новом Саду који се састоје од следећих основних система: - гасна котларница са гасним котлом Noval Max-3, капацитет 780 kW, гориоником Noval HG-E-140, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком, уређајем за омекшивање воде и осталом опремом - унутрашња гасна инсталација - клима комора Menerga Thermocond tip 373201 за климатизацију и одvlaживање базенске просторије, капацитет: 30000 m³/h, комплет са инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха - инсталација подног грејања базена, снаге 90 kW - инсталација подног грејања хола и	Паушално излазак	15			

	свлагационица, снаге 37 kW - инсталација грејања базенске воде комплет са 2 плочаста измењивача, укупне снаге 420 kW - топлотна подстанција за напајање поменутих система, комплет са циркулационим пумпама, вентилима, аутоматиком, као и 2 бојлера за топлу потрошну воду капацитета 1500 l са плочастим измењивачем топлоте Тгасо снаге 85 kW - системи за вентилацију санитарних просторија, просторија са тушевима, свлагационица и просторије са хемикалијама, комплет са одговарајућим вентилаторима и припадајућом инсталацијом - систем за аутоматско управљање машинском опремом					
3.	Термомашинска опрема и инсталације у спортској хали „Слана бара“ на адреси Сентандрејски пут 106 б у Новом Саду који се састоје од следећих основних система: - секција од 4 гасна апсорбциони уређај Robur RTYF 240-476/2-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 4 комада - секција од 4 гасна апсорбциона уређаја Robur RTYF 240-476/4-ТК, комплет са припадајућом инсталацијом, 1 комад - клима комора Мекаг за грејање/хлађење ваздуха спортске сале са убацивањем спољашњег ваздуха, капацитет: 33600 m³/h, комплет са инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха, 2 комада - унутрашња гасна инсталација - инсталација подног грејања, снаге 52kW - инсталација једноцевног радијаторског грејања, снаге 35 kW - калорифер за грејање и хлађење BPS Clima ATR 60-ECF, капацитета 49 kW/16 kW грејање/хлађење, комплет са припадајућом инсталацијом, 2 комада - топлотна подстанција за напајање грејно/расхладним флуидом поменутих система, комплет са циркулационим пумпама, вентилима, аутоматиком, бојлером за топлу потрошну воду капацитета 1500 l као и резервним електричним бојлером за припрему топле потрошне воде - системи за вентилацију санитарних просторија, укупно 24 вентилатора, комплет са припадајућом инсталацијом - системи за вентилацију осталих просторија, комплет са припадајућим вентилаторима и инсталацијом, 6 комада - систем аутоматског управљања машинском опремом - гасна котларница за грејање пословних простора у склопу хале, са гасним котлом Viessmann Vitoplex 100, капацитет 225 kW, одговарајућим гориоником Weishaupt, припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама, аутоматиком и осталом опремом - инсталација двоцевног радијаторског грејања пословних простора у склопу хале, снаге 194 Kw	Паушално излазак	15			
4.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту ПЦ „Аполо“ на адреси Трг слободе број 3 у Новом Саду који се састоје од следећих основних система: - расхладна станица која се састоји од 2	Паушално излазак	15			

	чилера произвођача Cliref, комплет са припадајућом инсталацијом, пумпама, вентилима и аутоматиком - систем климатизације (грејања/хлађења) објекта који се састоји од 151 парапетног и плафонског вентилатор-конвектора произвођача Uniklima и пет одвојених система са клима коморама производње „Јанко Лисјак“, смештеним у три техничке централе, комплет са пратећом инсталацијом, пумпама, вентилима и аутоматиком - инсталација двоцевног радијаторског грејања - одвојени систем вентилације санитарних просторија са 5 кровних вентилатора ваздушна завеса произвођача Dimplex, CABCS15E					
5.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту КПЦ „Ветерник“ на адреси Иве Лоле Рибара број 1 у Ветернику који се састоји од следећих основних система: - гасна котларница са два гасна котла Union Minitherm 50, укупног капацитета 100 kW, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама и аутоматиком - инсталација двоцевног радијаторског грејања унутрашња гасна инсталација	Паушално излазак	15			
6.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту „Подходник“ на адреси Краља Александра број 9 у Новом Саду који се састоји од следећих основних система: - котларница са два електрична котла, укупног капацитета 60 kW, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама и аутоматиком - инсталација грејања пословних простора коју чине 21 плафонски и зидни фен-коил апарат произвођача McQuay комплет са припадајућом инсталацијом - инсталација двоцевног радијаторског грејања санитарних просторија, снаге 20 kW - систем за вентилацију склоништа који се састоји од 3 клима коморе (опремљене топловодним грејачима, филтерима и одговарајућим вентилаторима) комплет са припадајућом инсталацијом за убацивање и извлачење ваздуха	Паушално излазак	15			
7.	Термомашинска опрема и инсталације у објекту „Дом културе Футог“ на адреси улица Симе Шолаје број 52 у Футогу, који се састоји од следећих основних система: - котларница са два гасна котла BAXI-LUNA DUO TEC, укупног капацитета 90 kW, комплет са припадајућом инсталацијом, вентилима, циркулационим пумпама и аутоматиком - инсталација грејања пословних простора коју чини радијаторско грејање	Паушално излазак	15			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ						

Табела 2. Списак резервних делова и услуга који се по потреби замењују, односно пружају када се ради сервисирање и одржавање термомашинске опреме и инсталација

Ред. број	Резервни делови и услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поправка регулатора притиска гаса	Комад	15			
2.	Поправка уређаја за загревање санитарне воде	Комад	8			
3.	Сервис „Робур“ уређаја	Комад	40			
4.	Демонтажа, ремонт и монтажа циркуларне пумпе	Комад	15			
5.	Празњење система	Комад	10			
6.	Пуњење система водом	Комад	10			
7.	Поправка батер-танка хладне воде	Комад	5			
8.	Замена клинастих каишева на клима коморама	Комад	30			
9.	Замена термоекспанзионог вентила на чилеру	Комад	12			
10.	Замена термостата на fep-sooil апаратима	Комад	20			
11.	Замена аутоматике у електро орманима	Паушално	20			
12.	Ситне поправке – цурење вентила	Комад	15			
13.	Поправка измењивача на робур уређају	Комад	20			
14.	Пребацивање блинди	Комад	12			
15.	Поправка цевне мреже – цурења	Комад	20			
16.	Поправка трокраких вентила	Комад	15			
17.	Замена лежајева на потисним и усисним вентилаторима	Комад	5			
18.	Чишћење хватача нечистоће	Комад	10			
19.	Поправка аутоматике	Комад	15			
20.	Подмазивање вретена вентила	Комад	20			
21.	Заптивање вентила	Комад	20			
22.	Замена термометра	Комад	10			
23.	Замена манометра	Комад	10			
24.	Пуњење чилера фреоном	Комад	20			
25.	Замена мотора вентилатора на fep sooil апарату	Комад	15			

26.	Замена филтера на fen cooil апарату	Комад	100			
27.	Чишћење и дезинфекција измењивача на fen cooil апарату	Комад	100			
28.	Замена филтера фреона	Комад	10			
29.	Прање кондензатора	Комад	12			
30.	Демонтажа, ремонт и монтажа вентилатора на кондензатору	Комад	4			
31.	Поправка електронике на робур уређају	Комад	20			
32.	Поправка амонијачке пумпе	Комад	10			
33.	Замена кугластих вентила 5/4“	Комад	20			
34.	Допуна антифриза	Комад	30			
35.	Замена радијаторског вентила	Комад	15			
36.	Замена радијаторског навијка	Комад	15			
37.	Одзрачивање радијатора	Комад	50			
38.	Сервисирање и одржавање гасног котла	Комад	16			
39.	Пуштање опреме у рад пре грејне сезоне	Паушал	8			
40.	Прекид рада на крају сезоне	Паушал	8			
41.	Пребацивање режима лето/зима	Паушал	4			
42.	Уградња flou-svitcha на чилерима	Комад	4			
43.	Замена лежаја на клима комори	Комад	4			
44.	Редован сервис клима уређаја – преглед, редовно чишћење, допуна фреоном	Комад	20			
45.	Демонтажа и монтажа клима уређаја	Комад	10			
46.	Замена електроника VRF система ARUN60LS2A	Комад	1			
47.	Замена електрода за паљење апсорбционог уређаја Robur	Комад	1			
48.	Замена сензор пламена апсорбционог уређаја Robur	Комад	1			
49.	Замена електро магнетног вентила блок DN50	Комад	1			
50.	Замена филтера на клима коморама	Комад	1			
51.	Замена рекуператора топлоте клима комора	Комад	1			
52.	Замена измењивача клима комора	Комад	1			
53.	Замена аутоматике HOVAL	Комад	1			
54.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и уређаја и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат спортска хала „Слана бара“	Паушал	2			

55.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат спортска хала „Футог“	Паушал	2			
56.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат КПЦ „Ветерник“	Паушал	2			
57.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат затворени базен „Слана бара“	Паушал	2			
58.	Редован годишњи преглед унутрашње гасне инсталације и достављање извештаја од стране овлашћене лабораторије у складу са законском регулативом за објекат Дом културе „Футог“	Паушал	2			
59.	Отклањање свих кварова и недостатака у случају хитних интервенција	Норма/сат	100			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ						

Табела 3. Рекапитулација (Табела 1. + Табела 2.)

1.	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	
2.	ПДВ	
3.	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У табелама 1. и 2. понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина (наведена у колони 4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 5.);

У табели 3. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у реду „укупна вредност понуде без ПДВ-а“ укупну вредност без ПДВ-а (табела 1. + табела 2.) ;
- у реду „ПДВ“ укупан износ ПДВ-а (табела 1. + табела 2.) ;
- у реду „укупна вредност понуде са ПДВ-ом“ укупну вредност са ПДВ-ом (табела 1. + табела 2.) ;

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХІІ МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Бранислава Баљошевић, в.д. начелника Градске управе имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме (шифра: ОП-11/2017) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирање термомашинске опреме (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да по потреби извршава и услуге које нису предвиђене спецификацијом.

Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Цене исказане у накнадној понуди се формирају на бази набавне цене делова или материјала без пореза (НЦМ) увећане за проценат марже (М) и на све то обрачунатог ПДВ-а (Јединична цена = (НЦМ + НЦМ x М) x ПДВ).

Сав рад, и сви други трошкови које Добављач има приликом уградње или замене неопходног дела или материјала, су већ урачунати у овако формирану цену и обухваћени маржом, те Добављач не може да потражује ни један износ који је већи од цене формиране на начин описан претходним ставом.

Маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове је проценат увећања набавне цене потрошног материјала или резервног дела, у односу на набавну цену коју плаћа Додављач.

Маржа износи __% на набавну цену.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга и замене делова, као и у погледу додатних услуга и замене делова на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Тачка 3.

Додављач је у обавези да услуге из тачке 1. овог уговора врши у року од _____ сата од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Додављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____, односно, у року од _____ минута од пријема позива за хитне интервенције у случају евентуалне хаварије.

Хитне интервенције се пријављују телефоном, на број _____ и тај број мора бити доступан, сваког дана, у било које доба дана или ноћи, 24 часа дневно, без обзира на празнике, годишње одморе и слично.

Гарантни рок на замењене, односно уграђене резервне делове је _____ месеци од дана замене, односно уградње резервног дела који се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок на извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге која се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност извршених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, Станка Рајкова, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-39**.

Тачка 5.

Додављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима – писмима са појединачно назначеним износима од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року важе најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Додављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Додављача, као и да их, у року од два дана достави Додављачу и у писаној форми, на начин одређен тачком 3. став 1. овог уговора.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Додављача да поново изврши предметну услугу. Додављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Додављач је дужан да у року од 24 часа од упућивања дописа из тачке 3. став 1. или тачке 6. овог уговора, потврди пријем дописа на исти начин на који допис и примио.

Уколико Додављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

М.П.

за Додављача

Бранислава Баљошевић
в.д. начелника Градске управе
имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме

Шифра: ОП-11/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме

Шифра: ОП-11/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског уклањање недостатака у гарантном року, у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирање термомашинске опреме
Шифра: ОП-11/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу
закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)
пословној години (2014, 2015 и 2016. години), у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – сервисирање термомашинске опреме, шифра: ОП-
11/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив _____ Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса _____ Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број _____ 08964912
4. ПИБ _____ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за уклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника