



Република Србија  
АП Војводина  
Град Нови Сад  
Градска управа за инспекцијске послове  
Сектор инспекције за заштиту животне средине  
Одсек за заштиту животне средине  
Контролна листа преузета од Министрства заштите животне средине-  
<http://www.ekologija.gov.rs/dozvole-obraci/spisak-kontrolnih-listi-u-sektoru-inspekcije-za-zastitu-zivotne-sredine/>

Шифра: КЛ-41-03/05

Датум: 27.12.2018.

## КОНТРОЛНА ЛИСТА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОПЕРАТЕР)

| ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТРОЈЕЊУ           |  |
|------------------------------------|--|
| Назив постројења                   |  |
| Адреса (улица и број) постројења   |  |
| Општина - Град                     |  |
| Матични број                       |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Контакт особа у постројењу         |  |
| Назив радног места                 |  |
| Телефон, Факс, Е-mail              |  |

| СТАТУС КОНТРОЛИСАНОГ СУБЈЕКТА  |  |
|--|--|
| Привредни субјект према Закону о управљању отпадом:  | <input type="checkbox"/> Оператер<br><input type="checkbox"/> Нерегистрован субјекат |
| <b>Напомена: За нерегистроване субјекте надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору</b> |  |

| ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПЕРАТЕРУ                       |   |   |   |           |  |
|---|---|---|---|-----------|--|
| 1.  | <table><tr><td>Контролисано постројење за управљање отпадом:</td><td><input type="checkbox"/> Власништво<br/><input type="checkbox"/> Закуп<br/><input type="checkbox"/> ≤ 5 год.<br/><input type="checkbox"/> &gt; 5 год. до ≤ 10 год.<br/><input type="checkbox"/> &gt; 10 год.<br/><input type="checkbox"/> Власништво (део) и закуп (део)</td></tr><tr><td>Напомена:</td><td></td></tr></table>   | Контролисано постројење за управљање отпадом: | <input type="checkbox"/> Власништво<br><input type="checkbox"/> Закуп<br><input type="checkbox"/> ≤ 5 год.<br><input type="checkbox"/> > 5 год. до ≤ 10 год.<br><input type="checkbox"/> > 10 год.<br><input type="checkbox"/> Власништво (део) и закуп (део)   | Напомена: |  |
| Контролисано постројење за управљање отпадом: | <input type="checkbox"/> Власништво<br><input type="checkbox"/> Закуп<br><input type="checkbox"/> ≤ 5 год.<br><input type="checkbox"/> > 5 год. до ≤ 10 год.<br><input type="checkbox"/> > 10 год.<br><input type="checkbox"/> Власништво (део) и закуп (део)   |   |   |           |  |
| Напомена:                                     |   |   |   |           |  |
| 2.  | <table><tr><td>Начин управљања отпадом:</td><td><input type="checkbox"/> Неопасан отпад:<br/><input type="checkbox"/> Сакупљање<br/><input type="checkbox"/> Транспорт<br/><input type="checkbox"/> Складиштење<br/><input type="checkbox"/> Третман<br/><input type="checkbox"/> Одлагање<br/><input type="checkbox"/> Опасан отпад:<br/><input type="checkbox"/> Сакупљање<br/><input type="checkbox"/> Транспорт<br/><input type="checkbox"/> Складиштење<br/><input type="checkbox"/> Третман</td></tr></table> | Начин управљања отпадом:                      | <input type="checkbox"/> Неопасан отпад:<br><input type="checkbox"/> Сакупљање<br><input type="checkbox"/> Транспорт<br><input type="checkbox"/> Складиштење<br><input type="checkbox"/> Третман<br><input type="checkbox"/> Одлагање<br><input type="checkbox"/> Опасан отпад:<br><input type="checkbox"/> Сакупљање<br><input type="checkbox"/> Транспорт<br><input type="checkbox"/> Складиштење<br><input type="checkbox"/> Третман |           |  |
| Начин управљања отпадом:                      | <input type="checkbox"/> Неопасан отпад:<br><input type="checkbox"/> Сакупљање<br><input type="checkbox"/> Транспорт<br><input type="checkbox"/> Складиштење<br><input type="checkbox"/> Третман<br><input type="checkbox"/> Одлагање<br><input type="checkbox"/> Опасан отпад:<br><input type="checkbox"/> Сакупљање<br><input type="checkbox"/> Транспорт<br><input type="checkbox"/> Складиштење<br><input type="checkbox"/> Третман   |   |   |           |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <input type="checkbox"/> Одлагање  |
|  | Напомена:  |  |
| 3.   | Прекогранично кретање отпада:  | <input type="checkbox"/> Неопасан отпад:<br><input type="checkbox"/> Увоз<br><input type="checkbox"/> Извоз<br><input type="checkbox"/> Опасан отпад:<br><input type="checkbox"/> Увоз<br><input type="checkbox"/> Извоз<br><input type="checkbox"/> Није применљиво   |
|  | Напомена:  |  |
| 4.   | Да ли је одређено квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање отпадом? | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не   |
|  | Напомена:  |  |
| <b>ДОЗВОЛЕ И САГЛАСНОСТИ</b>   |  |  |
| 1.   | Решење надлежног органа о издавању дозволе за управљање отпадом?                                 | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не*  |
| <b>*за оператере постројења за управљање отпадом, ако је одговор НЕ сматра се нерегистрованим субјектом и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору</b> |  |  |
| <b>Ако је на питање одговор "Да" одговорити на следеће питање:</b>   |  |  |
| 2.   | Решење о издавању дозволе за управљање отпадом издато за:  | <input type="checkbox"/> Неопасан отпад<br><input type="checkbox"/> Сакупљање<br><input type="checkbox"/> Транспорт<br><input type="checkbox"/> Складиштење<br><input type="checkbox"/> Третман<br><input type="checkbox"/> Одлагање<br><input type="checkbox"/> Опасан отпад<br><input type="checkbox"/> Сакупљање<br><input type="checkbox"/> Транспорт<br><input type="checkbox"/> Складиштење<br><input type="checkbox"/> Третман<br><input type="checkbox"/> Одлагање |
|  | Напомена:  |  |



|    |   |
|----|---|
| 3. | Дозвола за управљање отпадом за сакупљање (попуњава оператер):  |
|    | <p>Подаци о дозволи:</p> <p>Број дозволе: _____</p> <p>Издата од стране: _____</p> <p>Датум издавања: _____</p> <p>Важи до: _____</p> |
|    | Напомена:   |
| 4. | Дозвола за управљање отпадом за транспорт (попуњава оператер):  |
|    | <p>Подаци о дозволи:</p> <p>Број дозволе: _____</p> <p>Издата од стране: _____</p> <p>Датум издавања: _____</p> <p>Важи до: _____</p> |
|    | Напомена:   |
| 5. | Дозвола за управљање отпадом за складиштење (попуњава оператер):  |
|    | <p>Подаци о дозволи:</p> <p>Број дозволе: _____</p> <p>Издата од стране: _____</p> <p>Датум издавања: _____</p> <p>Важи до: _____</p> |
|    | Напомена:   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 6.  | Дозвола за управљање отпадом за третман (попуњава оператер):   |  |
|   | Подаци о дозволи:<br>Број дозволе: _____<br>Издата од стране: _____<br>Датум издавања: _____<br>Важи до: _____                 |  |
|   | Напомена:  |  |
| 7.  | Дозвола за управљање отпадом за одлагање (попуњава оператер):  |  |
|   | Подаци о дозволи:<br>Број дозволе: _____<br>Издата од стране: _____<br>Датум издавања: _____<br>Важи до: _____                 |  |
|   | Напомена:  |  |
| <b>РАДНИ ПЛАН ПОСТРОЈЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b> |  |  |
| 1.  | Радни план постројења за управљање отпадом садржи елементе прописане чланом 16. Закона о управљању отпадом?                    | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Делимично |
|   | Напомена:  |  |
| 2.  | Ажурирање Радног плана постројења за управљање отпадом врши се сваке три године или у случају битних измена у раду постројења? | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не                                       |
|   | Напомена:  |  |
| <b>ИСПИТИВАЊЕ ОТПАДА</b>                          |  |  |



|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 1.                    | Извршено испитивање отпада/опасног отпада од стране овлашћене стручне организације?   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не  |
|                       | Напомена:   |   |
| 2.                    | Испитивање отпада/опасног отпада вршено у циљу:   | <input type="checkbox"/> Утврђивања састава и опасних карактеристика<br><input type="checkbox"/> Прекограничног кретања<br><input type="checkbox"/> Третмана<br><input type="checkbox"/> Одлагања |
|                       | Напомена:   |   |
| 3.                    | Оператер врши испитивање отпада у складу са прописаним условима у издатој дозволи за управљање отпадом?   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво  |
|                       | Напомена:   |   |
| <b>КРЕТАЊЕ ОТПАДА</b> |   |   |
| 1.                    | Кретање отпада/опасног отпада прати Документ о кретању отпада/опасног отпада?   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не  |
|                       | Напомена:   |   |
| 2.                    | Оператер чува све копије Документа о кретању опасног отпада који су прописано попуњени и оверени?   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво  |
|                       | Напомена:   |   |
| 3.                    | Да ли је покретан поступак провере кретања опасног отпада?  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво  |
|                       | Напомена:   |   |
| <b>ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>    |   |   |
| 1.                    | Извештавање се врши у складу са Правилником о методологији за израду Националног и Локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података? | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво  |
|                       | Напомена:   |   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 1.1.  | Извештавање се врши у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (ако не потпада под Национални и Локални регистар)? | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво   |
| Напомена:   |   |  |
| Ако је на питање одговор "Да" одговорити на следеће питање: |   |  |
| 3.  | Дневна евиденција о отпаду:   | <input type="checkbox"/> ДЕО 1<br><input type="checkbox"/> ДЕО 2<br><input type="checkbox"/> ДЕО 3<br><input type="checkbox"/> ДЕО 4<br><input type="checkbox"/> ДЕО 5<br><input type="checkbox"/> ДЕО 6                                   |
| Напомена:   |   |  |
| 4.  | Годишњи извештај о отпаду:  | <input type="checkbox"/> ГИО 1<br><input type="checkbox"/> ГИО 2<br><input type="checkbox"/> ГИО 3<br><input type="checkbox"/> ГИО 4<br><input type="checkbox"/> ГИО 5<br><input type="checkbox"/> ГИО 6<br><input type="checkbox"/> КОМ 1 |
| Напомена:   |   |  |
| 5.  | Извештавање Агенције за заштиту животне средине врши се у законом прописаном року?  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво   |
| Напомена:   |   |  |
| 6.  | Извештавање министарства о увозу односно извозу отпада врши се у законом прописаном року?   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не<br><input type="checkbox"/> Није применљиво   |
| Напомена:   |   |  |

| Представници оператора: |             | Инспектори за заштиту животне средине |
|-------------------------|-------------|---------------------------------------|
| Име и презиме:          | Радно место | Име и презиме                         |
| 1.                      |             | 1.                                    |
| 2.                      |             | 2.                                    |



Република Србија  
АП Војводина  
Град Нови Сад  
Градска управа за инспекцијске послове  
Сектор инспекције за заштиту животне средине  
Одсек за заштиту животне средине  
Контролна листа преузета од Министрства заштите животне средине-  
<http://www.ekologija.gov.rs/dozvole-obraci/spisak-kontrolnih-listi-u-sektoru-inspekcije-za-zastitu-zivotne-sredine/>

Шифра: КЛ-41-03/05

Датум: 27.12.2018.

|        |  |    |
|--------|--|----|
|        |  |    |
| 3.     |  | 3. |
|        |  |    |
| Датум: |  |    |

**ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:**

- Процена ризика оператера постројења за управљање отпадом врши се коришћењем Контролне листе за процену ризика и одређивање приоритета за контролу оператера постројења за управљање отпадом – KL RIZ 01.
- Ова контролна листа се не бодује.
- У случају када је као одговор на питање изабрана опција „делимично“ (код питања код којих је оваква опција понуђена) обавезно је да се у колони „Напомена“ образложи (упише) на који начин је надзирани субјект делимично испунио прописане захтеве у складу са начелом сразмерности.