



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за комуналне послове

ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ИЗЛОЖБЕНОГ ПУЛТА ЗА ИЗЛАГАЊЕ ВОЋА И ПОВРЋА

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), и члана 114. Одлуке о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 67/17, 7/19, 31/19, 42/20 и 9/21), захтевам да ми дозволите постављање изложбеног пулта за излагање воћа и поврћа у

_____ (место)

у улици _____,

испред _____,

(назив пословног простора испред кога се изложбени пулт поставља)

у површини од _____ m², у периоду од _____ до _____ године.

за физичко лице:

_____ (име и презиме подносиоца захтева),

ЈМБГ _____

за правно лице/предузетника

_____ (пословно име), _____ седиште,

МБ и ПИБ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1.	технички цртеж у одговарајућој размери, који садржи исказане мере, које одређују димензије изложбеног пулта и његов положај у односу на друге елементе јавне површине (коловоз, пешачки прелаз, јавни паркинг и сл.), у три примерка	Оригинал
2.	фотографски приказ јавне површине на коју се пулт поставља – шире размере	Оригинал
3.	потврду о извршеној регистрацији (ПИБ)	Копија
4.	доказ о уплати Градске административне таксе	Оригинал

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о

чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Решење о регистрацији правног лица/предузетника		

Напомене:

Период постављања изложбеног пулта не може бити краћи од шест месеци, у складу са чланом 114. став 3. Одлуке о уређењу Града Новог Сада;

Чланом 31. Правилника о техничким и другим условима за постављање објеката и уређаја на јавној површини ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/18 и 15/19), прописано је да је изложбени пулт за излагање воћа и поврћа, монтажно-демонтажна конструкција која може да заузима највише 2 м² јавне површине, а поставља се уз пословни простор ради излагања воћа и поврћа које се у пословном простору продаје, и да се изложбени пулт за излагање воћа и поврћа поставља тако да задња страна пулта буде прислоњена уз излог пословног простора у коме подносилац захтева за постављање изложбеног пулта за излагање воћа и поврћа има регистровану делатност;

Градска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева.

Таксе/накнаде:

Градска административна такса у износу од 460,00 динара се уплаћује на рачун број 840-742241843-03, корисник Буџет Града Новог Сада, позив на број 97 11-223, сврха дознаке "Градска административна такса";

Накнада за коришћење јавне површине плаћа се на основу посебног решења Градске пореске управе Нови Сад.

Сагласан сам да ме Градска управа за комуналне послове Нови Сад, путем e-mail-а, обавештава о чињеницама везаним за поступак покренут по овом захтеву.

Захтев се подноси на писарници у Градској кући на Тргу слободе број 1 у Новом Саду, у времену од 07.30 – 15.30 часова.

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

e-mail

Потпис