****

|  |
| --- |
| ШИФРА:IV-34 |
| **република србија**  **аутономна покрајина војводина** |
| **град нови сад**  **градска управа за саобраћај и путеве**  **контакт телефон 021-4882-784** |

**ЗАХТЕВ**

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПАРКИНГ МЕСТА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ (ПАРКИРАЛИШТЕ У СИСТЕМУ НАПЛАТЕ)**

На основу члана 15. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада (''Службени лист Града Новог Сада'', бр. 4/10, 5/10- испр., 19/10- испр., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-испр., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18, 59/18, 61/19, 9/21 и 24/21) подносим захтев за одобрење за резервацију паркинг места на општим паркиралиштима.

Уз захтев достављам :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Документа** | **Форма документа** |
| **1** | Решење Агенције за привредне регистре, односно оснивачки акт | Фотокопија |
| **2.** | Уговор о купопродаји или закупу пословног простора (доказ о власништву или закупу, или фотокопију личне карте (када је подносилац физичко лице) | фотокопија |
| **3.** | Саобраћајна дозвола путничког возила - подносиоца захтева | Фотокопија |
| **4.** | Пројекат привремене саобраћајне сигнализације | Оригинал у три примерка |
| **5.** | Доказ о плаћеној градској административној такси | Оригинал |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ „X“ У ПОЉИМА ИСПОД** | |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Решење о регистрацији правног лица/предузетника |  |  |

**Напомене:**

Пројекат привремене саобраћајне сигнализације треба да буде израђен од стране предузетника/правног лица овлашћеног за пројектовање у области саобраћаја, али пре израде истог се обратити се овој управи, ради информације. Пројектом се дефинише изглед паркинг места (облик, димензије, као и саобраћајна сигнализација), односно положај паркинг места у односу на коловоз, тротоар, бициклистичке стазе, пешачке прелазе, стамбено-пословне објекте и остала паркинг места на јавном паркиралишту.

Градска управа за саобраћај и путеве је дужна да поступи по захтеву у року од осам дана од дана пријема захтева и реши предмет у року од 30 данa од дана достављања уредне документације.

**Таксе/накнаде:**

Градска административна такса у износу од 990,00 динара се уплаћује на текући рачун број 840-742241843-03 корисник Буџет Града Новог Сада, позив на број 97 11-223, сврха дознаке „градска административна такса“.

1. име и презиме физичког лица

пословно име правног лица / предузетника

подносиоца захтева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. МБ и ПИБ (за правно лице/ предузетника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. адреса/седиште

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. контакт телефон/емаил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. одобрење је потребно за следеће јавно

паркиралиште (улица и број)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. број паркинг места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. временски период трајања резервације

паркинг места у току дана:

а) 9 часова дневно, од\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_часова,

(минимално пет дана недељно) на период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(минимално три месеца, максимално 12 месеци)

или

б) 24 часа дневно, за државне органе,

(минимално пет дана недељно) на период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(минимално три месеца, максимално 12 месеци)

потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године