

ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
Града Новог Сада
Жарка Зрењанина бр. 2
21 000 НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица -
бр. ЈНМВ 5/20

Број: XIII-709/2020-4
Датум: 01.07.2020. године

ЈУЛ 2020. год

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 5/20, број: XIII-709/2020 од 20.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности добара - ЈНМВ 5/20, број: XIII-709/2020-1 од 20.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење
доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој
области за избегла лица -
бр. ЈНМВ 5/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 1. Предмет јавне набавке 2. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	3-10
II	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ	11
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11-15
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	15
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16-48
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	49-52
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	53-62

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за социјалну и дечију заштиту

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина бр. 2, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Милана Марковић, Светлана Ракић

Е - mail адреса: svetlana.rakic@uprava.novisad.rs

milana.markovic@uprava.novisad.rs

Број факса: 021/488-28-40

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 5/20 су добра – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 42600000 – Машине и алатке
30200000 – Рачунарска опрема
39310000 – Угоститељска опрема
16000000 – Пољопривредне машине

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка је подељена по партијама.

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке: **1.333.333,33** динара без ПДВ-а, а по следећим партијама:

Партија бр. 1. – Рачунарска опрема

ОРН – 30200000

Процењена вредност Партије бр. 1. - **166.666,56** динара

Партија бр. 2. – Апарати за угоститељство

ОРН – 393100000

Процењена вредност Партије бр. 2. - **333.333,34** динара

Партија бр. 3. – Опрема за пластеник

ОРН – 16000000

Процењена вредност Партије бр. 3. - **186.666,67** динара

Партија бр. 4. – Пољопривредне машине – Копачица, Прскалица, Моторна коса, Трими глава

ОРН – 16000000

Процењена вредност Партије бр. 4. – **313.333,43** динара

Партија бр. 5. – Машине и алати за климатизацију

ОРН – 42600000

Процењена вредност Партије бр. 5 - **85.958,33** динара

Партија бр. 6. – Машине и алати за водовод, канализацију и грејање

ОРН – 42600000

Процењена вредност Партије бр. 6 – **80.708,33** динара

Партија бр. 7. – Машине и алати – Тепих сервис

ОРН – 42600000

Процењена вредност Партије бр. 6 – 166.666,67 динара

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1. – Рачунарска опрема

Ред. бр.	Назив добара	Количина (у ком)
1.	RAČUNAR RED PC INTEL G5600 DDR4 8GB SSD 240GB GTX 1050 - Proizvodjač Ewe - Broj jezgara Dual-core - Model – procesora Intel Pentium G5600 - Tip - procesora Intel Pentium - Takt procesora 3.9 GHz - Chipset H310 - Tip memorije DDR4 - Kapacitet memorije 8 GB - Format HDD-a 12.5 " - Kapacitet HDD-a 1240 GB SSD - Grafička kartica model nVidia GeForce GTX 1050 2GB DDR5 - Grafička kartica tip nVidia GTX - Kučište Midi tower - A (Standard) x1, USB 3.1 x2, Display port, Broj PCI slotova, USB 2.0 x2, VGA, Broj PCIe slotova, 1 Gbit/s - Tip konfiguracije Bez monitora - Snaga napajanja 500 W - Broj PCIe slotova 1x - Broj PCI slotova 2x ILI ODGOVARAJUĆE	1
2.	TASTATURA - Model USB YU Logitech K120 - Tip tastera Gumena membrana - Povezivanje USB - Font YU - Kompatibilnost Windows 95/98/NT/ME/2000/XP/Vista/7/8.1/10 - Tip Žična - Ostalo 920-002642, OEM pakovanje - Profil Niski - Dužina kabla 1,8m ILI ODGOVARAJUĆE	1
3.	OPTIČKI MIŠ - Model Logitech B110 Silent - Povezivanje uređaja USB - Tehnologija detekcije pokreta Optički - Tip pomeranja Točkići - Broj tastera 3 - Tip taster Pritisnuta dugmad - Rezolucija miša 1000 DPI - Preporučena upotreba Univerzalni - Broj točkića za pomeranje 1 - Pravci pomeranja Vertikalni ILI ODGOVARAJUĆE	1
4.	MONITOR - Model PHILIPS LED 243V7QDSB/00 23.8 - Dijagonala 23.8" - Pozadinsko osvetljenje LED - Tip panela IPS - Rezolucija 1920 x 1080 Full HD - Odnos stranica 16 : 9 - Vreme odziva 5ms - Osvežavanje 60Hz - Veličina piksela 0.275 x 0.275 mm - Osvetljenje 250 cd/m2 - Kontrast 1000 : 1	1

	- Dinamički kontrast 10,000,000:1 - Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° - Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° - VGA(D-Sub) - HDMI 1 - DVI - Dimenzije Sa postoljem: 540 x 415 x 209 mm - Bez postolja: 540 x 325 x 45 mm ILI ODGOVARAJUĆE	
5.	HP ŠTAMPAČ COLOR - Model LaserJet Pro MFP M277 - Funkcija i vrsta printera Printer, kopir, skener i faks - Format A4 - Veličina medija Letter, Legal, Executive, 8.5 x 13 in, 3 x 5 in, 4 x 6 in, 5 x 8 in; Envelopes (No. 9 & 10, Monarch) - Vrste papira Paper (brochure, inkjet, plain), photo paper (borderless, HP premium, panoramic, plus tab), envelopes, labels, cards (greeting, index), transparencies. - Maksimalni ulazni kapacitet papira 150 listova - Rezolucija štampe Rezolucija štampe (crno/belo) do 600 dpi - Rezolucija štampe (u boji) do 600 dpi - Duplex štampa - Najveća brzina štampe (str/min) - Brzina štampe (crno/bela) do 19 str/min (ISO) - Brzina štampe (u boji) do 19 str./min (ISO) - Prva strana (crno/belo) za 11.5 sekundi - Prva strana (u boji) za 13 sekunde - Mesečni obim štampe Do 30000 strana -Preporučeni mesečni obim štampe: 250 do 2500 strana -Karakteristike skenera - Tip skenera Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) - Rezolucija skeniranja (optička) do 1200 x 1200 dpi; do 300 x 300dpi (ADF) - Brzina skeniranja Do 21 ppm (crvo/belo), do 14 ppm (kolor) - Maksimalna veličina dokumenta 216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm) - Podržani formati PDF, searchable PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF - Ostalo Scan to email, scan to folder, scan to USB drive - Bit depth / Grayscale levels: 30-bit / 256 - Karakteristike kopira - Brzina kopiranja Crna štampa (letter): do 19 cpm - Kolor (letter): do 19 cpm - Rezolucija kopiranja (crno/belo) do 600 x 600 dpi - Rezolucija kopiranja (u boji) do 600 x 600 dpi - Umanjenje/uvećanje 25% - 400% - Višestruko kopiranje Do 99 kopija - Ostalo Number of copies; Reduce/Enlarge; Lighter/Darker; Optimize; Paper; Multi-page copy; Collation; Tray - Select; Two-Sided; Draft Mode; Image Adjustment; Set as New Defaults; Restore Defaults - Karakteristike faxa - Tip faxa Monohromatski - Brzina slanja 3 sekunde po strani - Fax rezolucija 300 x 300 dpi - Fax memorija do 400 strana - Ostalo Auto Fax Reduction Supported - Auto-Redialing - Fax Delayed Sending - Distinctive Ring Detection Supported - Fax Forwarding Supported - Fax Phone TAM Interface Supported - Fax Polling Supported (receive only) - Fax Telephone Mode Supported - Junk Barrier Supported CSID matching only. Caller ID not supported - Maximum Speed Dialing Numbers: Up to 120 numbers - PC Interface Supported - Ostalo Displej 3.0-in touchscreen, LCD (color graphics) - Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint, WiFi Direct Printing, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Mobile Apps - Podržani operativni sistemi Windows: Windows XP (SP3) 32-bit and 64-bit, Windows Win 7	1

	(Including Starter Edition 32-bit and 64-bit), Windows Vista Including Starter Edition 32-bit, Windows Vista 64-bit, Windows Win 8 Basic 32-bit, Windows Win 8 Pro 32-bit, Windows Win 8 Enterprise 32-bit, Windows Win 8 Enterprise N 32-bit, Windows Win 8 Basic 64-bit, Windows Win 8 Pro 64-bit, Windows Win 8 Enterprise 64-bit, Windows Win 8 Enterprise N 64-bit, Windows Win 8.1 64-bit; Mac: OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks; Mobile Operating Systems: iOS, Android, Windows 8 RT; Other: Debian (5.0, 5.0.1, 5.0.2, 5.0.3) (supported by the automatic installer), Fedora (9, 9.0, 10, 10.0, 11.0, 11, 12, 12.0), HP-UX 11 and Solaris 8/9, Linux (9.4, 9.5), Red Hat Enterprise Linux 5.0 (supported with a pre-built package), SUSE Linux (10.3, 11.0, 11, 11.1, 11.2), Ubuntu (8.04, 8.04.1, 8.04.2, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04) - Povezivost Interfejs Hi-Speed USB 2.0 port; built-in Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port; Host USB Built-in 802.11 b/g/n; Authentication via WEP, WPA/WPA2, or 802.11x; Encryption via AES or TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; NFC - Potrošni material Kertridž/toner 4 (1 each black, cyan, magenta, yellow) HP 201A Black Original LaserJet Cartridge (~1500 yield) and Introductory HP LaserJet Color cartridges (~700 color composite (C/Y/M) yield) 1 USB cable ILI ODGOVARAJUĆE	
6.	ANTIVIRUS KASPERSKI ILI ODGOVRARAJUĆE	1
7.	EKSTERNI HARD DISK 2TB - Model TOSHIBA Eksterni hard disk 2TB - HDTC920ER3AA, 2TB - Tip HDD - Maksimalna brzina transfera: ~ 5.0 Gbit/s - Preformatiran u NTFS sistemu (Windows operativni sistem) - Za MAC OS i Linux operativne sisteme je potrebno reformatirati hard disk - Format 2.5" - Konekcija USB 3.0 - Kapacitet 2TB - Dimenzije 78 x 109 x 14 mm - Masa 149 g ILI ODGOVRARAJUĆE	1
8.	WINDOWS 10 HOME	1
9.	OFFICE 365	1
10.	KANCELARIJSKI STO	1
11.	KANCELARIJSKA STOLICA	1

Партија 2. – Апарати за угоститељство

Ред. бр.	Назив добара	Количина (у ком)
1.	MEŠALICA 80 L - Model VIJA - Tip 80 - Količina mesa: 50 kg - Količina brašna: 5-20 kg - Dimenzija posude: 80 l - Dimenzije gxšxv: 750x640x1090 mm - Težina cca: 44kg - Snaga motora: 0,75/1,1 kW - Električni napon: 220/380 V - Proizvedena od nerđajućeg metala, na točkovima, posuda na preklap, skidiva mešalica ILI ODGOVARAJUĆE	1
2.	PUNILICA RUČNA 10 KG - Model VIJA - Tip 10 - Količina mesa: 10kg - Dimenzije gxšxv: 710x280x390 - Težina cca: 27kg - Namena: izrada kobasica, pečenica, salama, krvavica, čevapčića, viršli i slično. - Proizvedena od nerđajućeg materijala	1

	ILI ODGOVARAJUĆE	
3.	ROŠTILJ PLINSKI - Spoljne dimenzije:800x550x200mm - Debljina ploče:8mm - Napajanje butan ili zemni gas - Napajanje iz butan boce 30mbar/1,5kg	1
4.	ŠPORET STONI DVODELNI - plinski, poduzni, stoni - spoljne dimenzije 40x70x25 cm - dimenzije ringle 30x30 cm	1
5.	NADOGRADNJA ZA PICA STO – STONA RASHLADNA VITRINA - Model VRX 1400-330 - Dimenzija: 140 cm X 33,5 cm i visina 44,5 cm - Kapacitet 6 gastro posuda 1/4 maksimalne dubine do 150 mm - Digitalna kontrola rada u režimu od + 2 do + 8 C - Težina 43 kg, Snaga:150 W - Izrađena od inoxa spolja i iznutra, laka za održavanje ILI ODGOVARAJUĆA	1
6.	FRITEZA ELEKTRIČNA 10 L - Spoljne dimenzija 310 x 510 x 180 mm (š+d+v) - Dimenzija korpe 250 x 320 x 100 mm (š+d+v) - Snaga 3 KW, - Napon 220 V	1

Партија 3. – Пластеник и опрема за пластеник

Ред. бр.	Назив добара	Количина (у ком)
1.	PLASTENIK 6X3X2M - KONSTRUKCIJA - Konstrukcija 6x3x2m - Materijal: Pocinkovani čelik - Prečnik cevi: 25mm - Debljina cevi: 0,7mm - Način spajanja: vijak uključen u pakovanje - Čelični ankeri 4 kom. - vijci za sastavljanje	1
2.	FOLIJA ZELENA ZA PLASTENIK 6X3X2M - 150gr UV otporna PE folija sa upredenim ojačanjem - 12 roll up prozora sa mrežicom protiv insekata - Vrata sa Zip-om	1
3.	PLASTENIK DIMENZIJA 20X8X3.6M - Dimenzije dxšxv 20x8x3,6m - Metalna konstrukcija: 160m2 - Cevi 1" 320kg - Cevi 1/2" -180kg - Šrafovi: M8x25 - 150 kom - Matica M8 - 150 kom - Metalna pločica 130x130 - 22 kom - Farba bela 3u1 - 10 kg - Žica CO2 za varenje 10 kg - Folija 150mic 392 m2 - Spoljna folija od 180 mic 392m2	1

Партија 4. – Пољопривредне машине - Копачица, Прскалица, Моторна коса, Трими глава

Ред. бр.	Назив добара	Количина (у ком)
1.	MOTORNA KOPAČICA BERTOLINI BT 218 - model BERTOLINI BT 218 - snaga 4.9 kW / 6.57 KS - radna širina 100 - 80 - 60 cm - motor EMAK K 7000 HDR četverotaktni dizel motor	1

	- radni obujam 349 ccm - ostalo Prijenos zupčanici u ulju, Ručke podesive vodoravno i uspravno - pribor Gumeni točkovi i noževi - frezači - težina 131 kg ILI ODGOVARAJUĆE	
2.	BATERIJSKA PRSKALICA W-MRBS 16 - Prskalica ledna baterijska - Zapremina rezervoara za hemikaliju: 16 lit - Kapacitet raspršivanja: 2.2 lit/min - Radni pritisak: 0.16-0.6 MPa - Napon baterije: DC12V 9Ah - Motor pumpe: 40 W/3.3A - Napajanje punjaca: 240 V~50 Hz - Struja punjenja: 12 V-1.5 A	1
3.	MOTORNA KOSA - Model STIHL – FS 350 - Zapremina cm³ 40.2 - Izlazna snaga kW/KS 1.6/2.2 - Težina kg 1) 7.3 - Nivo zvučnog pritiska dB(A) 2) 98 - Nivo snage zvuka dB(A) 2) 111 - Vrednost vibracije levo/desno m/s² 3) 3.5/2.5 - Ukupna dužina cm 4) 177 - Standardan rezni alat Metalni nož 300-3, Trimi glava AutoCut 46-2 - Zapremina rezervoara l 0.64 ILI ODGOVARAJUĆE	3
4.	TRIMI GLAVA AUTOCUT - Model 46-2 STIHL - Korak navoja: 1.5mm - Prečnik navoja: 12mm - Poluautomatska glava za košenje sa dva izlaza za strune. - Struna automatski izlazi kada se glava stisne o zemlju. ILI ODGOVARAJUĆE	2

Партија бр. 5 - Машине и алати за климатизацију

Ред. бр.	Назив добара	Количина (у ком)
1.	MANOMETAR DIGITALNI - Model VDG S1 VALUE - једноручна манометарска батерија за мерење притиска и температуре фреона у коферу са crevima за повезивање на rashladni uređaj ILI ODGOVARAJUĆE	1
2.	ALAT ZA EKSPANDIRANJE CEVI wk 622 - alat za expandiranje ili širenje bakarnih cevi metodom cev u cev pa varenje	1
3.	VAKUM PUMPA DVOSTEPENA 42 L - vakum pumpa za izvlačenje svog vazduha iz sistema rashladnog uređaja	1
4.	STANICA ZA IZVLAČENJE FREONA - aparat za izvlačenje, prečišćavanje i čuvanje freona iz uređaja, kapaciteta 10kg freona na sat	1
5.	DIGITALNA VAGA DO 50kg - model VALUE - digitalna vaga u koferu za merenje freona ILI ODGOVARAJUĆE	1

Партија бр. 6. – Машине и алати за водовод, канализацију и грејање

Ред. бр.	Назив добара	Количина (у ком)
1.	AKU BRUSILICA - Model Makita DGA452Z - Napon akumulatora: 18 V - Kapacitet akumulatora: 1,5 / 2,0 / 3,0 / 4,0 / 5,0 / 6,0 Ah - Vrsta akumulatora: Li-ion	1

	- Br. okr. u slob. hodu: 11.000 min-1 - Provrt brusne ploče Ø: 22,23 mm - Brusna ploča (Ø): 115 mm - Buka: zvučni tlak: 76 dB(A) - Buka: odstupanje (K): 3 dB(A) - Vibracije: brušenje: 10,0 m/s² - Vibracije: brušenje: 2,5 m/s² - Vibracije: odstupanje (K): 1,5 m/s² - Dimenzije (D x Š x V): 317 x 129 x 126 mm - Masa (prema EPTA): 2,0 kg - Zaštita od ponovnog pokretanja (NVR Prekidač) - Obim isporuke - Štitnik, Bočni rukohvat, Nasadni ključ sa ispuštima - Tehn. Karakteristike DHR202Z ILI ODGOVARAJUĆE	
2.	AKU BUŠILICA - Model Makita SDS DHR202Z - Napon akumulatora: 18 V - Kapacitet akumulatora: 1,5 / 2,0 / 3,0 / 4,0 / 5,0 / 6,0 Ah - Vrsta akumulatora: Li-ion - Br. okr. u slob. hodu: 11.000 min-1 - Provrt brusne ploče Ø: 22,23 mm - Brusna ploča (Ø): 115 mm - Buka: zvučni tlak: 76 dB(A) - Buka: odstupanje (K): 3 dB(A) - Vibracije: brušenje: 10,0 m/s² - Vibracije: brušenje: 2,5 m/s² - Vibracije: odstupanje (K): 1,5 m/s² - Dimenzije (D x Š x V): 317 x 129 x 126 mm - Masa (prema EPTA): 2,0 kg - Zaštita od ponovnog pokretanja (NVR Prekidač) ILI ODGOVARAJUĆE	1
3.	МАКРАС 3 КОФЕР - Model Makita - Dužina: 395 mm - Širina: 295 mm - Visina: 215 mm ILI ODGOVARAJUĆE	1
4.	SET BATERIJA BL 1850 2KOM PLUS DC18 RC - Model MAKITA - Baterije 2 x 18V / 5 Ah sa indikatorom napunjenosti - Brzi punjač za punjenje baterija od 1.5 / 3 / 4 / 5 / 6 Ah ILI ODGOVARAJUĆE	1
5.	KOMPRESOR PRENOSITVI TC-AC 180/8 OF - TIP TC-AC 180/8 OF - Model Vazdušni - Snaga Izlazna snaga 0-7 bara - Protok 180L/ 1.min - Br. Obrtaja Brzina motora 15000/1.min - Brzina obrtaja pumpe 3750/1-min - Masa 6kg - jednocilindrični, - maksimalni radni oritisak 8 bara, protok vazduha 180L/1min - Crevo dužine 3m	1
6.	SPEED X BURGIJA SDS MAX 20 X 520 - Model BOSCH ILI ODGOVARAJUĆE	1
7.	PROBOJNA BURGIJA 955 X455X600 - Model BOSCH ILI ODGOVARAJUĆE	1

Партија бр. 7.- Машине и алати – Тепих сервис

Ред. бр.	Назив добара	Количина (y)
----------	--------------	--------------

		kom)
1.	APARAT ZA DUBINSKO PRANJE 1100-130 - Model CARCHER PUZZI 10/1 - Vrsta struje: 230-250 V - Pritisak (bar/MPa): 20-145/2 - 14.5 - Transportna količina: 500 - Maks.dovodna temperatura: 40 - Prikjučna snaga: 2,1 - Učinak po površini: 40 - Težina bez pribora: 12 - Težina uklj. ambalažu: 15,077 - Dimenzije dxšxv: 354x308x520 ILI ODGOVARAJUĆE	1
2.	PERAČ POD PRITISKOM Compact VP Aparat 1630-750 - Model CARCHER K5 - Max.učinak po površini: 20-25 - Količina vazduha: 54 - Vakuum: 220/22 - Pritisak rasprašivanja (bar): 1 - Rezervoar sveža/prljava voda: (l) 10-9 - Snaga turbine: 1250 - Snaga pumpe: 40 - Napon: 220-240 - Frekvencija: 50-60 - Težina bez pribora: 10,5 - Dimenzije dxšxv: 690x325x440 ILI ODGOVARAJUĆE	1
3.	MAŠINA ZA PRANJE JEDNIM DISKOM - Model MS 17 SOLO (17" / 1300w) - Maksimalna snaga: 1300 W - Brzina: 140 rpm - Širina radne površine: 430mm (17") - Napajanje: 1-230/50 f-V/Hz - Nivo buke: 55 Db - Dimenzije: dxšxv: 100x120x210 cm - Količina palete: 12 kom ILI ODGOVARAJUĆE	1
4.	PRIBOR MAŠINE ZA PRANJE SA JEDNIM DISKOM - REZERVOAR - Model WIRBEL 9l - Direktni nivo doziranja - Može da drži vodu i detredžent - Veliki otvor za punjenje - Ispušta se direktno na četku za ravnomernu raspodelu ILI ODGOVARAJUĆE	1
5.	PRIBOR MAŠINE ZA PRANJE PODOVA - DISK ČETKA 17"/430mm/PP 0,60 - WIRBEL - Radni zahvat četke (mm) 430 - Radni zahvat nosača (mm) 384 - Debljina dlake četke (mm) 0.6 - Srednje tvrda ILI ODGOVARAJUĆE	1
6.	PRIBOR MAŠINE ZA PRANJE PODOVA - DISK ČETKA 17"/430mm/PP 0,45 - WIRBEL - Radni zahvat četke (mm) 430 - Radni zahvat nosača (mm) 384 - Debljina dlake četke (mm) 0.45 – Meka ILI ODGOVARAJUĆE	1

II НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ

Напомена:

За предметна добра дозвољено одступање дато у техничким карактеристикама је +/- 5 %.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и истовару.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке предметних добара кориснику, обавезно приложи и одговарајућу пратећу техничку документацију за предметна добра: упутство за коришћење предметног добра и оверен гарантни лист за предметно добро. Минимални гарантни рок за предметно добро је 24 (двадестчетири) месеца од дана испоруке добара. Гарантни лист за испоручена добра мора садржати списак овлашћених сервисера са контакт адресама и мора се попунити и оверити приликом примопредаје на месту испоруке.

Рок за испоруку добра: максимум 10 (десет) дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за корисника.

Место испоруке – на адресу корисника.

Предметна добра се испоручују ФКО адреса корисника, а према захтеву и потреби Наручиоца.

Превоз и истовар предметних добара врши се моторним возилом, опремом и алатом неопходним за испоруку предметних добара.

Наручилац ће изабраном понуђачу, у примереном року доставити потребне податке корисника, ради реализације испоруке предметних добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1.	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом

	<i>тач. 1) ЗЈН);</i>	понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
	Понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у последњих дванаест (12) месеци до дана објављивања јавног позива за подношење понуда	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у претходној години остварио пословни приход у двострукој вредности од процењене вредности партије за коју подноси понуду	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач у време подношења понуде мора да има у радном односу или	

	ангжованог ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима...) најмање једног запосленог на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке	
--	---	--

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача и подизвођачи испуњавају заједно у поступку јавне набавке.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова: Доказ:**

- доказ је **Потврда** Народне банке Србије да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у последњих дванаест (12) месеци до дана објављивања јавног позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **Биланс успеха** за 2019. годину

- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **Уговор** о радном ангажовању, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима....

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Изјава да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
 - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних
 активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за
 избегла лица -
 бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица

Партија бр. ____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

1) Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

3а

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности
у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. 1. – Рачунарска опрема

Ред. бр.	Назив добара	Коли чина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	РАЧУНАР RED PC INTEL G5600 DDR4 8GB SSD 240GB GTX 1050 - Proizvodjač Ewe - Broj jezgara Dual-core - Model – procesora Intel Pentium G5600 - Tip - procesora Intel Pentium - Takt procesora 3.9 GHz - Chipset H310 - Tip memorije DDR4 - Kapacitet memorije 8 GB - Format HDD-a 12.5 " - Kapacitet HDD-a 1240 GB SSD - Grafička kartica model nVidia GeForce GTX 1050 2GB DDR5 - Grafička kartica tip nVidia GTX - Kućište Midi tower - A (Standard) x1, USB 3.1 x2, Display port, Broj PCI slotova, USB 2.0 x2, VGA, Broj PCIe slotova, 1 Gbit/s - Tip konfiguracije Bez monitora - Snaga napajanja 500 W - Broj PCIe slotova 1x - Broj PCI slotova 2x ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					

2.	TASTATURA - Model USB YU Logitech K120 - Tip tastera Gumena membrana - Povezivanje USB - Font YU - Kompatibilnost Windows 95/98/NT/ME/2000/XP/Vista/7/8.1/10 - Tip Žična - Ostalo 920-002642, OEM pakovanje - Profil Niski - Dužina kabla 1,8m ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
3.	OPTIČKI MIŠ - Model Logitech B110 Silent - Povezivanje uređaja USB - Tehnologija detekcije pokreta Optički - Tip pomeranja Točkići - Broj tastera 3 - Tip taster Pritisnuta dugmad - Rezolucija miša 1000 DPI - Preporučena upotreba Univerzalni - Broj točkića za pomeranje 1 - Pravci pomeranja Vertikalni ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
4.	MONITOR - Model PHILIPS LED 243V7QDSB/00 23.8 - Dijagonala 23.8" - Pozadinsko osvetljenje LED - Tip panela IPS - Rezolucija 1920 x 1080 Full HD - Odnos stranica 16 : 9 - Vreme odziva 5ms - Osvežavanje 60Hz - Veličina piksela 0.275 x 0.275 mm - Osvetljenje 250 cd/m2 - Kontrast 1000 : 1 - Dinamički kontrast 10,000,000:1 - Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° - Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° - VGA(D-Sub) - HDMI 1	1	KOM					

	- DVI - Dimenzije Sa postoljem: 540 x 415 x 209 mm - Bez postolja: 540 x 325 x 45 mm ILI ODGOVARAJUĆE							
5.	HP ŠTAMPAČ COLOR - Model LaserJet Pro MFP M277 - Funkcija i vrsta printera Printer, kopir, skener i faks - Format A4 - Veličina medija Letter, Legal, Executive, 8.5 x 13 in, 3 x 5 in, 4 x 6 in, 5 x 8 in; Envelopes (No. 9 & 10, Monarch) - Vrste papira Paper (brochure, inkjet, plain), photo paper (borderless, HP premium, panoramic, plus tab), envelopes, labels, cards (greeting, index), transparencies. - Maksimalni ulazni kapacitet papira 150 listova - Rezolucija štampe Rezolucija štampe (crno/belo) do 600 dpi - Rezolucija štampe (u boji) do 600 dpi - Duplex štampa - Najveća brzina štampe (str/min) - Brzina štampe (crno/bela) do 19 str/min (ISO) - Brzina štampe (u boji) do 19 str./min (ISO) - Prva strana (crno/belo) za 11.5 sekundi - Prva strana (u boji) za 13 sekunde - Mesečni obim štampe Do 30000 strana -Preporučeni mesečni obim štampe: 250 do 2500 strana -Karakteristike skenera - Tip skenera Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) - Rezolucija skeniranja (optička) do 1200 x 1200 dpi; do 300 x 300dpi (ADF) - Brzina skeniranja Do 21 ppm (crvo/belo), do 14 ppm (kolor) - Maksimalna veličina dokumenta 216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm) - Podržani formati PDF, searchable PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF - Ostalo Scan to email, scan to folder, scan to	1	KOM					

USB drive - Bit depth / Grayscale levels: 30-bit / 256 - Karakteristike kopira - Brzina kopiranja Crna štampa (letter): do 19 cpm - Kolor (letter): do 19 cpm - Rezolucija kopiranja (crno/belo) do 600 x 600 dpi - Rezolucija kopiranja (u boji) do 600 x 600 dpi - Umanjenje/uvećanje 25% - 400% - Višestruko kopiranje Do 99 kopija - Ostalo Number of copies; Reduce/Enlarge; Lighter/Darker; Optimize; Paper; Multi-page copy; Collation; Tray - Select; Two-Sided; Draft Mode; Image Adjustment; Set as New Defaults; Restore Defaults - Karakteristike faxes - Tip faxes Monohromatski - Brzina slanja 3 sekunde po strani - Fax rezolucija 300 x 300 dpi - Fax memorija do 400 strana - Ostalo Auto Fax Reduction Supported - Auto-Redialing - Fax Delayed Sending - Distinctive Ring Detection Supported - Fax Forwarding Supported - Fax Phone TAM Interface Supported - Fax Polling Supported (receive only) - Fax Telephone Mode Supported - Junk Barrier Supported CSID matching only. Caller ID not supported - Maximum Speed Dialing Numbers: Up to 120 numbers - PC Interface Supported - Ostalo Displej 3.0-in touchscreen, LCD (color graphics) - Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint, WiFi Direct Printing, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Mobile Apps - Podržani operativni sistemi Windows: Windows							
---	--	--	--	--	--	--	--

	XP (SP3) 32-bit and 64-bit, Windows Win 7 (Including Starter Edition 32-bit and 64-bit), Windows Vista Including Starter Edition 32-bit, Windows Vista 64-bit, Windows Win 8 Basic 32-bit, Windows Win 8 Pro 32-bit, Windows Win 8 Enterprise 32-bit, Windows Win 8 Enterprise N 32-bit, Windows Win 8 Basic 64-bit, Windows Win 8 Pro 64-bit, Windows Win 8 Enterprise 64-bit, Windows Win 8 Enterprise N 64-bit, Windows Win 8.1 64-bit; Mac: OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks; Mobile Operating Systems: iOS, Android, Windows 8 RT; Other: Debian (5.0, 5.0.1, 5.0.2, 5.0.3) (supported by the automatic installer), Fedora (9, 9.0, 10, 10.0, 11.0, 11, 12, 12.0), HP-UX 11 and Solaris 8/9, Linux (9.4, 9.5), Red Hat Enterprise Linux 5.0 (supported with a pre-built package), SUSE Linux (10.3, 11.0, 11, 11.1, 11.2), Ubuntu (8.04, 8.04.1, 8.04.2, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04) - Povezivost Interfejs Hi-Speed USB 2.0 port; built-in Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port; Host USB Built-in 802.11 b/g/n; Authentication via WEP, WPA/WPA2, or 802.11x; Encryption via AES or TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; NFC - Potrošni material Kertridž/toner 4 (1 each black, cyan, magenta, yellow) HP 201A Black Original LaserJet Cartridge (~1500 yield) and Introductory HP LaserJet Color cartridges (~700 color composite (C/Y/M) yield) 1 USB cable ILI ODGOVARAJUĆE							
6.	ANTIVIRUS KASPERSKI ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					
7.	EKSTERNI HARD DISK 2TB - Model TOSHIBA Eksterni hard disk 2TB - HDTC920ER3AA, 2TB - Tip HDD	1	КОМ					

	- Maksimalna brzina transfera: ~ 5.0 Gbit/s - Preformatiran u NTFS sistemu (Windows operativni sistem) - Za MAC OS i Linux operativne sisteme je potrebno reformatirati hard disk - Format 2.5" - Konekcija USB 3.0 - Kapacitet 2TB - Dimenzije 78 x 109 x 14 mm - Masa 149 g ILI ODGOVRARAJUĆE							
8.	WINDOWS 10 HOME	1	КОМ					
9.	OFFICE 365	1	КОМ					
10.	KANCELARIJSKI STO	1	КОМ					
11.	KANCELARIJSKA STOLICA	1	КОМ					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Партију за коју подноси понуду, на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

за

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. 2. – Опрема за угоститељство

Ред. бр.	Назив добара	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MEŠALICA 80 L - Model VIJA - Tip 80 - Količina mesa: 50 kg - Količina brašna: 5-20 kg - Dimenzija posude: 80 l - Dimenzije gxšxv: 750x640x1090 mm - Težina cca: 44kg - Snaga motora: 0,75/1,1 kW - Električni napon: 220/380 V - Proizvedena od nerđajućeg metala, na točkovima, posuda na preklop, skidiva mešalica ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					
2.	PUNILICA RUČNA 10 KG - Model VIJA - Tip 10 - Količina mesa: 10kg - Dimenzije gxšxv: 710x280x390 - Težina cca: 27kg - Namena: izrada kobasica, pečenica, salama, krvavica, čevapčića, viršli i slično. - Proizvedena od nerđajućeg materijala ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					

3.	ROŠTILJ PLINSKI - Spoljne dimenzije:800x550x200mm - Debljina ploče:8mm - Napajanje butan ili zemni gas - Napajanje iz butan boce 30mbar/1,5kg	1	KOM					
4.	TASTATURA - Model - LOGITECH K400 PLUS - Povezivanje - Bežično - Miš - Bez miša - Izdržljivost tastera - Do 5 miliona klikova - Pozadinsko osvetljenje - Ne - Domet - Bežični domet 10 m - Podržani operativni sistemi - Windows 7, Windows 8, Windows 10 i noviji Android 5.0 i noviji Chrome OS - Napajanje - 2 x AA - Dimenzije (ŠxVxD) - 35.43 x 14 x 2.35 cm - Ostalo - Specijalni tasteri: Mute, Volume Down, Volume Up ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
5.	BEŽIČNI MIŠ - Model - LOGITECH M330 BLACK - Senzor - Optički - Povezivanje - Bežično, USB - Rezolucija - 1000 dpi - Broj tastera - 3 - Podržani operativni sistemi – Windows, Linux, Mac, Chrome - Dimenzije (ŠxVxD) - 105.4 x 679 x 38.4 mm - Baterije - 1 x AA" ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
6.	DESKTOP Model ALTOS GTX 1650 - Matična ploča - LGA1151 H310, 2 X DIMM DDR4 / SAT3/ GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 - Hladnjak - Intel stock cooler - SDD - 256GB SAT3 /2.5	1	KOM					

	- Zvučna kartica - 7.1 System (Integrisana na matičnoj ploči) - - Kućište - MID TOWER (ili koje se koristi za model računara) - Napajanje - 600w - - - Procesor - IntelCore i5 - 9400F, 1151/14nm/6-fizička, 6- logička jezgra/ 9 MB - L3 - Cash memorija / Potrošnja 65W - Takt procesora - 2.90 GHz (turbo frequency 4.10 GHz) - Količina memorije - 16GB DDR4 (2x8 GB) - Kapacitet hard diska - 1 TB - SATA3 /3.5/7200RPM - Grafička kartica - nVidia GeForce GTX 1650 4GV / GDDR5 / 128-bit (Povezuje se sa monitorom putem digitalnih izlaza HDMI i Display port) ILI ODGOVRARAJUĆE							
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

за

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. 3. – Пластеник и опрема за пластеник

Ред. бр.	Назив добара	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PLASTENIK 6X3X2M - KONSTRUKCIJA - Konstrukcija 6x3x2m - Materijal: Pocinkovani čelik - Prečnik cevi: 25mm - Debljina cevi: 0,7mm - Način spajanja: vijak uključen u pakovanje - Čelični ankeri 4 kom. - vijci za sastavljanje	1	КОМ					
2.	FOLIJA ZELENA ZA PLASTENIK 6X3X2M - 150gr UV otporna PE folija sa upredenim ojačanjem - 12 roll up prozora sa mrežicom protiv insekata - Vrata sa Zip-om	1	КОМ					
3.	PLASTENIK DIMENZIJA 20X8X3.6M - Dimenzije dxšxv 20x8x3,6m - Metalna konstrukcija: 160m2 - Cevi 1" 320kg - Cevi 1/2" -180kg - Šrafovi: M8x25 - 150 kom - Matica M8 - 150 kom	1	КОМ					

- Metalna pločica 130x130 - 22 kom								
- Farba bela 3u1 - 10 kg								
- Žica CO2 za varenje 10 kg								
- Folija 150mic 392 m2								
- Spoljna folija od 180 mic 392m2								
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

3а

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходовних активности
у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

ПАРТИЈА бр. 4. – Пољопривредне машине - Копачица, Прскалица, Моторна коса, Трими глава

Ред. бр.	Назив добара	Коли чина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MOTORNA KOPAČICA BERTOLINI BT 218 - model BERTOLINI BT 218 - snaga 4.9 kW / 6.57 KS - radna širina 100 - 80 - 60 cm - motor EMAK K 7000 HDR četverotaktni dizel motor - radni obujam 349 ccm - ostalo Prijenos zupčanici u ulju, Ručke podesive vodoravno i uspravno - pribor Gumeni točkovi i noževi - frezači - težina 131 kg ILI ODGOVARAJUĆE	1	Ком					
2.	BATERIJSKA PRSKALICA W-MRBS 16 - Prskalica ledna baterijska - Zapremina rezervoara za hemikaliju: 16 lit - Kapacitet raspršivanja: 2.2 lit/min - Radni pritisak: 0.16-0.6 MPa - Napon baterije: DC12V 9Ah - Motor pumpe: 40 W/3.3A - Napajanje punjaca: 240 V~50 Hz - Struja punjenja: 12 V-1.5 A	1	Ком					

3.	MOTORNA KOSA - Model STIHL – FS 350 - Zapremina cm ³ 40.2 - Izlazna snaga kW/KS 1.6/2.2 - Težina kg 1) 7.3 - Nivo zvučnog pritiska dB(A) 2) 98 - Nivo snage zvuka dB(A) 2) 111 - Vrednost vibracije levo/desno m/s ² 3) 3.5/2.5 - Ukupna dužina cm 4) 177 - Standardan rezni alat Metalni nož 300-3, Trimi glava AutoCut 46-2 - Zapremina rezervoara l 0.64 ILI ODGOVARAJUĆE	3	Ком					
4.	TRIMI GLAVA AUTOCUT - Model 46-2 STIHL - Korak navoja: 1.5mm - Prečnik navoja: 12mm - Poluautomatska glava za košenje sa dva izlaza za strune. - Struna automatski izlazi kada se glava stisne o zemlju. ILI ODGOVARAJUĆE	2	Ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

за

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности
у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. 5. – Машине и алати за климатизацију

Ред. бр.	Назив добара	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MANOMETAR DIGITALNI - Model VDG S1 VALUE - jednoručna manimetarska baterija za merenje pritiska i temperature freona u koferu sa crevima za povezivanje na rashladni uređaj ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					
2.	ALAT ZA EKSPANDIRANJE CEVI wk 622 - alat za ekspandiranje ili širenje bakarnih cevi metodom cev u cev pa varenje	1	КОМ					
3.	VAKUM PUMPA DVOSTEPENA 42 L - vakum pumpa za izvlačenje svog vazduha iz sistema rashladnog uređaja	1	КОМ					
4.	STANICA ZA IZVLAČENJE FREONA - aparat za izvlačenje, prečišćavanje i čuvanje freona iz uređaja, kapaciteta 10kg freona na sat	1	КОМ					
5.	DIGITALNA VAGA DO 50kg - model VALUE - digitalna vaga u koferu za merenje freona ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					

УКУПНО:			
----------------	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

за

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности
у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. 6. – Машине и алати за водовод, канализацију и грејање

Ред. бр.	Назив добара	Коли чина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	AKU BRUSILICA - Model Makita DGA452Z - Napon akumulatora: 18 V - Kapacitet akumulatora: 1,5 / 2,0 / 3,0 / 4,0 / 5,0 / 6,0 Ah - Vrsta akumulatora: Li-ion - Br. okr. u slob. hodu: 11.000 min-1 - Provrt brusne ploče Ø: 22,23 mm - Brusna ploča (Ø): 115 mm - Buka: zvučni tlak: 76 dB(A) - Buka: odstupanje (K): 3 dB(A) - Vibracije: brušenje: 10,0 m/s ² - Vibracije: brušenje: 2,5 m/s ² - Vibracije: odstupanje (K): 1,5 m/s ² - Dimenzije (D x Š x V): 317 x 129 x 126 mm - Masa (prema EPTA): 2,0 kg - Zaštita od ponovnog pokretanja (NVR Prekidač) - Obim isporuke - Štitnik, Bočni rukohvat, Nasadni ključ sa ispustima - Tehn. Karakteristike DHR202Z ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					

2.	AKU BUŠILICA - Model Makita SDS DHR202Z - Napon akumulatora: 18 V - Kapacitet akumulatora: 1,5 / 2,0 / 3,0 / 4,0 / 5,0 / 6,0 Ah - Vrsta akumulatora: Li-ion - Br. okr. u slob. hodu: 11.000 min-1 - Provrt brusne ploče Ø: 22,23 mm - Brusna ploča (Ø): 115 mm - Buka: zvučni tlak: 76 dB(A) - Buka: odstupanje (K): 3 dB(A) - Vibracije: brušenje: 10,0 m/s ² - Vibracije: brušenje: 2,5 m/s ² - Vibracije: odstupanje (K): 1,5 m/s ² - Dimenzije (D x Š x V): 317 x 129 x 126 mm - Masa (prema EPTA): 2,0 kg - Zaštita od ponovnog pokretanja (NVR Prekidač) ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
3.	МАКРАС 3 КОФЕР - Model Makita - Dužina: 395 mm - Širina: 295 mm - Visina: 215 mm ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
4.	SET BATERIJA BL 1850 2KOM PLUS DC18 RC - Model MAKITA - Baterije 2 x 18V / 5 Ah sa indikatorom napunjenosti - Brzi punjač za punjene baterija od 1.5 / 3 / 4 / 5 / 6 Ah ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
5.	KOMPRESOR PRENOSITVI TC-AC 180/8 OF - TIP TC-AC 180/8 OF - Model Vazdušni - Snaga Izlazna snaga 0-7 bara - Protok 180L/ 1.min - Br. Obrtaja Brzina motora 15000/1.min Brzina obrtaja pumpe 3750/1-	1	KOM					

	min - Masa 6kg - jednocilindrični, - maksimalni radni oritisak 8 bara, protok vazduha 180L/1min - Crevo dužine 3m							
6.	SPEED X BURGJA SDS MAX 20 X 520 - Model BOSCH ILI ODGOVARAJUĆE	1						
7.	PROBOJNA BURGJA 955 X455X600 - Model BOSCH ILI ODGOVARAJUĆE	1						
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

за

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - роба и материјал за покретање, развој и унапређење доходних активности
у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. 7. – Опрема за угоститељство

Ре д. бр.	Назив добара	Коли чина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног добра
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	APARAT ZA DUBINSKO PRANJE 1100-130 - Model CARCHER PUZZI 10/1 - Vrsta struje: 230-250 V - Pritisak (bar/MPa): 20-145/2 - 14.5 - Transportna količina: 500 - Maks.dovodna temperatura: 40 - Priključna snaga: 2,1 - Učinak po površini: 40 - Težina bez pribora: 12 - Težina uklj. ambalažu: 15,077 - Dimenzije dxšxv: 354x308x520 ILI ODGOVARAJUĆE	1	КОМ					
2.	PERAČ POD PRITISKOM Compact VP Aparat 1630-750 - Model CARCHER K5 - Max.učinak po površini: 20-25 - Količina vazduha: 54 - Vakuum: 220/22 - Pritisak rasprašivanja (bar): 1 - Rezervoar sveža/priljava voda: (l) 10-9 - Snaga turbine: 1250 - Snaga pumpe: 40 - Napon: 220-240 - Frekvencija: 50-60 - Težina bez pribora: 10,5	1	КОМ					

	- Dimenzije dxšxv: 690x325x440 ILI ODGOVARAJUĆE							
3.	MAŠINA ZA PRANJE JEDNIM DISKOM - Model MS 17 SOLO (17" / 1300w) - Maksimalna snaga: 1300 W - Brzina: 140 rpm - Širina radne površine: 430mm (17") - Napajanje: 1-230/50 f-V/Hz - Nivo buke: 55 Db - Dimenzije: dxšxv: 100x120x210 cm - Količina palete: 12 kom ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
4.	PRIBOR MAŠINE ZA PRANJE SA JEDNIM DISKOM - REZERVOAR - Model WIRBEL 9l - Direktni nivo doziranja - Može da drži vodu i detredžent - Veliki otvor za punjenje - Ispušta se direktno na četku za ravnomernu raspodelu ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
5.	PRIBOR MAŠINE ZA PRANJE PODOVA - DISK ČETKA 17"/430mm/PP 0,60 - WIRBEL - Radni zahvat četke (mm) 430 - Radni zahvat nosača (mm) 384 - Debljina dlake četke (mm) 0.6 - Srednje tvrda ILI ODGOVARAJUĆE	1	KOM					
6.	PRIBOR MAŠINE ZA PRANJE PODOVA - DISK ČETKA 17"/430mm/PP 0,45 - WIRBEL - Radni zahvat četke (mm) 430 - Radni zahvat nosača (mm) 384 - Debljina dlake četke (mm) 0.45 – Meka ILI ODGOVARAJUĆE	1						
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- У колону 8. уписати робну марку понуђеног добра.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење
доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или
другој области за избегла лица -**

бр. ЈНМВ 5/20

За партију бр. _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

1) С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац трошкова припреме понуде за сваку партију посебно.

2) Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Партија бр. ____

У складу са чланом 26. ЗЈН,

Понуђач: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. јнмв 5/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац изјаве о независној понуди за сваку партију посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Партија бр. _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач испуњава све обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава све додатне услове:

- 1) Понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у последњих дванаест (12) месеци до дана објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 2) Понуђач је у претходној години остварио пословни приход у двострукој вредности од процењене вредности набавке за коју подноси понуду;

- 3) Понуђач у време подношења понуде мора да има у радном односу или анжованог ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима...) најмање једног запосленог на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке;

Место: _____
Датум: _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена: С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН за сваку партију посебно.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Партија бр. _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач испуњава све обавезне услове:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Подизвођач испуњава све додатне услове:

- 4) Подизвођач није имао регистроване блокаде рачуна у последњих дванаест (12) месеци до дана објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 5) Подизвођач је у претходној години остварио пословни приход у двострукој вредности од процењене вредности набавке за коју подноси понуду;
- 6) Подизвођач у време подношења понуде мора да има у радном односу или ангажованог ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима...) најмање једног запосленог на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН за сваку партију посебно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Партија бр. _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, приликом закључења уговора, Понуђач ће Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а и пропратном документацијом.

Место: _____ М.П. _____ Понуђач: _____
Датум: _____

Напомена: С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за социјалну
и дечију заштиту
Број: XIII-709/2020- ____
Дана: __, __. 2020. године
НОВИ САД

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности добара
- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних
активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за
избегла лица -
бр. ЈНМВ 5/20

за Партију бр. ____

дана _____ године, закључују:

1. **Градска управа за социјалну и дечију заштиту**
са седиштем у Новом Саду, улица Жарка Зрењанина бр. 2,
ПИБ: **103767987**

Матични број: **08839921**

кога заступа **в.д. начелника Вера Гркавац**
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране
и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране

Са подизвођачем-подизвођачима	
У заједничкој понуди са понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Основ уговора: Јавна набавка мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20;

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____. године, за набавку робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица, за Партију бр. _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица (у даљем тексту: добро) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач исказао у својој понуди за добра која су предмет ове набавке и исте се не могу мењати током трајања овог уговора.

Укупна уговорена вредност добра за Партију бр. _____ из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност и става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за предметним добрима код Наручиоца буде мањег обима.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог уговора, у складу са потребама наручиоца, у погледу врсте, количине и места испоруке.

Добављач је у обавези да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у року од _____ дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, у свему одговарају у погледу траженог квалитета и функционалности.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и потврду о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није дужан да достави потврду о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да важи најмање пет дана дуже од истека периода реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, али не пре истека рока важења менице.

У случају да Добављач неосновано једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да добављачу исплати вредност за испоручено добро, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добра, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на име: Градска управа за социјалну и дечију заштиту, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина бр. 2, ПИБ: 103767987, матични број: 08839921, са напоменом: у складу са уговором број: XIII-708/2020- ____.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу - место испоруке добра и датум извршене испоруке добра.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача и корисника помоћи.

Добављач гарантује да ће предметно добро испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручено добро је ____ месеци и почиње да тече од дана испоруке.

Добављач се обавезује да за испоручено добро достави гаранцију за отклањање недостатака, са гарантним роком не краћим од гарантног рока достављеног у понуди.

Гарантни лист за испоручено добро мора садржати списак овлашћених сервисера са контакт адресама.

Добављач се обавезује да наведену гаранцију достави приликом испоруке добра.

Добављач се обавезује да за испоручено добро приликом испоруке достави техничке карактеристике са подацима о произвођачу и ознаком модела и упутство за руковање, одржавање и коришћење на српском језику.

Уколико се приликом примопредаје предметних добара констатује да је добро испоручено оштећено, некомплетно, да не одговара техничкој спецификацији или је неисправно, Наручилац има право на рекламацију.

Добављач, у гарантном року, о свом трошку обезбеђује отклањање кварова и недостатака предметног добра, који произилазе из неподударности стварних са прописаним, односно декларисаним карактеристикама квалитета. У том случају, Добављач ће поправити покварено добро или га заменити новим, у случају да не може отклонити квар.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

за Наручиоца

за Добављача

в.д. Начелника

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду по Партији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1) Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2) Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3) Образац - изјава понуђача да ће предати средства финасијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

5) Каталог/Проспект - из кога се виде фотографије (слике), спецификација (карактеристике) предмета понуде и упутство за руковање, одржавање и коришћење за свако предметно добро за које је упутство предвиђено.

6) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Градска управа за социјалну и дечију заштиту

21000 Нови Сад, Ул. Жарка Зрењанина бр. 2

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара

**- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20
за Партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ"**

а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16. јула 2020. године, до 9:00 часова.**

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Изјава да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7)
- 8) Модел уговора
- 9) **Каталог/Прспект** - из кога се виде фотографије (слике), спецификација (карактеристике) предмета понуде и упутство за руковање, одржавање и коришћење за свако предметно добро за које је упутство предвиђено.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, осим Образаца понуде, који се достављају за сваку партију појединачно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :

**Градска управа за социјалну и дечију заштиту
21000 Нови Сад, Ул. Жарка Зрењанина бр. 2**

са назнаком:

**„Измена понуде
за јавну набавку мале вредности добара
- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних
активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла
лица -бр. ЈНМВ 5/20
за Партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара
- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних
активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла
лица -бр. ЈНМВ 5/20
за Партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде
за јавну набавку мале вредности добара
- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних
активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла
лица -бр. ЈНМВ 5/20
за Партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде
за јавну набавку мале вредности добара
- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних
активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла
лица -бр. ЈНМВ 5/20
за Партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара: максимум 10 (десет) дана од пријема налога за испоруку наручиоца у виду требовања за корисника помоћи из Коначне листе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Предметно добро мора бити ново, упаковано у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добра, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство

обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7)**, на начин одређен конкурсном документацијом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу:

svetlana.rakic@uprava.novisad.rs и milana.markovic@uprava.novisad.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за избегла лица - бр. ЈНМВ 5/20 за партију бр. _____“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: svetlana.rakic@uprava.novisad.rs и milana.markovic@uprava.novisad.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; јавна набавка ЈНМВ 5/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.