

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПРОЈЕКАТ: „БЕЗБЕДНО
БИЦИКЛИСТИЧКОМ СТАЗОМ ОД ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА
КА ГРАДУ“**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈНВВ-У-2/2017)**

Мај, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „– ПРОЈЕКАТ:
„БЕЗБЕДНО БИЦИКЛИСТИЧКОМ СТАЗОМ ОД
ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА КА ГРАДУ“
- отворени поступак-
(шифра: ЈНВВ-У-2/2017)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЊЕНИ АВАНС
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА
14. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
15. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ И ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за саобраћај и путеве

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, шифра ЈНВВ-У-2/2017

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Сузана Савић, е-mail suzana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Пројекат „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка Граду“ шифра ЈНВВ-У-2/2017, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКАТНИ ЗАДАТАК:

„БЕЗБЕДНО БИЦИКЛИСТИЧКОМ СТАЗОМ ОД ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА КА ГРАДУ“

1. УВОД

Еуровело је бициклистичка мрежа састављена од 15 дугих рута које покривају и повезују читав европски континент. Мрежу је осмислила, и развија је, Европска бициклистичка федерација са седиштем у Бриселу. Еуровело руте су намењене циклотуристима, али и локалном становништву у смислу дневних путовања до школе или посла (комјутинг). Предвиђено је да читава мрежа буде завршена до краја 2020. године.

Еуровело мрежа има укупну дужину од око 70.000 км, а процењује се да генерише 42 милиона путовања годишње, као и економску корист у вредности од 5 милијарди евра. За период после комплетног завршетка мреже процене су још амбициозније: превиђа се директна корист од 7 милијарди евра, 14,5 милиона бициклиста, и генерисање 45 милиона евра од дневних путовања (Студија Пикет, 2012).

Кроз Републику Србију пролазе три Еуровело руте: 6, 11 и 13.



Бициклическа рута Еуровело 6 креће из Француске, са обале Атлантског океана и завршава се у Румунији на обали Црног мора. Укупна дужина је око 3700км. Део ове руте је и комплетан ток Дунава, од извора у Немачкој до ушћа у Црно море. Само на делу од Пасауа до Беча (на коме постоји посебна стаза за бициклисте, као и специјализовани хотели, кампови и остала инфраструктура) годишњи промет на рути је преко 250.000 бициклиста.



У Србији траса ЕВ6 све време следи ток Дунава, тако да је позната и под именом "Дунавска бициклическа рута". Током пројекта отпочетог 2004. године од стране ГТЗ-а (данас ГИЗ) и завршеног 2010. године, рута је трасирана, израђена је потребна техничка документација и постављена је туристичка сигнализација (која се и данас редовно одржава на годишњем нивоу). Поред тога, израђена је штампана карта и детаљни веб-водич. Рута ЕВ 6 у Србији је током свих тих година снажно промовисана у иностранству, како на конференцијама тако и на главним сајмовима туризма. Основне карактеристике бициклическе руте Еуровело 6 су:

- Укупна дужина руте ЕВ6 у Србији износи 660км, а са алтернативама и детуровима око 1100км,
- Свих 1100км су обележени туристичком сигнализацијом за бициклисте.,
- На 85% руте подлога је асфалтна, а за несфалтиране делове постоје асфалтне алтернативе,
- На рути постоје 4 значајна успона (максимална дужина 5км, максимална надморска висина 267м),
- Рута пролази кроз два национална парка и два парка природе,
- Дуж руте је размештено више од 300 смештајних објеката,
- У дунавском региону Србије, кроз који рута пролази има три милиона становника.

Главни резултат активности започетих 2004. године је повећана посета страних бициклиста на нашем делу руте за више од 10 пута у периоду од 2005 до 2014 године. На деоници кроз Ђердапску клисуру у периоду јун-јул-август 2005. године регистровано око 500 бициклиста, а 2014. године на истој деоници и у истом периоду око 5000 бициклиста. Посета на годишњем нивоу данас износи око 8000 циклотуриста (подаци су добијени бројачем бициклическог саобраћаја постављеног у Ђердапској клисури, код музеја "Лепенски Вир"), а нема разлога да се стални раст посете не настави и убудуће. Према подацима локалне туристичке организације, страни бициклисти су од 2009. године постали главни корисници приватног смештаја у Доњем Милановцу.

Наравно, раст прихода од ове врсте туризма зависиће пре свега од развоја одговарајуће инфраструктуре за путнике на два точка, смештаја и понуде локалних сервиса (организоване туре, пакет аранжмани, итд.).

У просторном плану Града Новог Сада је дефинисана мрежа бициклистичких стаза које повезују насељена места на територији града. На делу између Новог Сада и Руменке и даље ка Бачком Петровцу бициклистичке стазе одређене у просторном плану представљају део Националне бициклистичке руте која је уједно и део, односно планирани „детур“ међународне бициклистичке руте EuroVelo 6, који се пружа и ван територије града и који треба да, између осталог, омогући приступ туристима који се крећу рутом EuroVelo 6 до аквапарка Петроленд који се налази у општини Бачки Петровац. У перспективи, целокупна мрежа бициклистичких стаза које повезују насељена места на територији града а које су предвиђене у плану града треба да постану детур EuroVelo 6, који ће омогућити инстраним циклотуристима приступ до туристичких знаменитости на подручју града и приградских насеља.

Реализација пројекта ће се одвијати у неколико различитих фаза које обухватају израду студијске и техничке документације, као и фазе изградње. Намера наручиоца је да на основу студијске и техничке документације, обезбеди средства за изградњу бициклистичких стаза дефинисаних просторним планом града. У овој фази је предвиђена израда студије оправданости са пратећом техничком документацијом за изградњу бициклистичке стазе на потезу Нови Сад – Руменка – Ирмово – Кисач – Ченеј у дужини од око 20 километара. Почетак бициклистичке стазе је у Новом Саду, код Булевара Европе на К.П. 424/2, одакле се стаза пружа по насипу канала ДТД до Руменке, односно до моста преко канала ДТД на државном путу IIA реда број 113. Од ове локације, обрађивач студије треба да разради две варијанте стазе. Прва је даљим пружањем по насипу до „Ирмовачког“ моста, док је друга, пружање стазе у путном појасу др државног пута IIA реда број 111, такође до „Ирмовачког“ моста. Обавеза пројектанта је да на овом делу изврши симулацију токова возила и бициклиста за другу варијанту у програмском пакету „PTV VISSIM“ на основу података ће добити бројањем саобраћаја или их преузети из званичних извора управљача државних путева ЈП Путеви Србије. Поред наведеног, обавеза пројектанта је да изради одговарајућу техничку документацију за изградњу бициклистичке стазе на делу од раскрснице Привредникове улице са Путем партизанског одреда до везе са бициклистичком стазом на Булевару Европе.

II. ЦИЉ

Општи циљ изградње и промоције бициклистичких стаза на подручју Новог Сада је повећање конкурентности туристичке понуде, кроз афирмацију и стварање услова за развој циклотуризма, као и подстицање бржег и једноставнијег протока људи, развоја спорта и еко-туризма (посебно гране циклотуризма), у функцији подизања туристичке атрактивности и укупног економског развоја региона. Специфични циљеви су:

- Развој циклотуризма на подручју Града Новог Сада;
- Дефинисање и трасирање бициклистичке руте;
- Израда техничке документације за изградњу бициклистичких стаза и означавање бициклистичке руте;
- Повећање безбедности бициклистичког саобраћаја на траси бициклистичке руте посебно на делу оптерећених државних путева

- Боља информисаност туриста и развој туристичког промета;
- Повећање заинтересованости корисника за туристичке услуге на подручју Новог Сада и приградских наслеђа;
- Повећање посета туристичким локалитетима и културно историјском и архитектонском наслеђу Новог Сада и приградских наслеђа;
- Израда техничке документације која ће послужити као основа за обезбеђивање средстава за финансирање изградње из фондова Европске уније и других доступних извора финансирања.

III. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДАЦИ

Предметна услуга, у овој фази обухвата израду студијске и пројектно техничке документације за изградњу бициклистичких стаза и означавање бициклистичке руте чија је укупна дужина око 20 км. Добављач је у обавези да у оквиру реализације предметне јавне набавке изврши следеће активности:

1. **Да изради студију оправданости** за изградњу бициклистичке стазе на потезу Нови Сад – Руменка – Ирмово – Кисач – Ченеј у дужини од око 20 километара;
2. **Да изради елаборат о трасирању** одабране варијанте бициклистичке стазе на потезу Нови Сад – Руменка – Ирмово – Кисач – Ченеј у дужини од око 20 километара;
3. **Да изради главни саобраћајни пројекат туристичке сигнализације** за означавање бициклистичке стазе на потезу Нови Сад – Руменка – Ирмово – Кисач – Ченеј у дужини од око 20 километара;
4. **Да изради техничку документацију** за изградњу бициклистичке стазе на потезу Нови Сад – Руменка – Ирмово – Кисач – Ченеј у дужини од око 20 километара;

Обавеза добављача (пројектанта) је да при изради техничке документације поштује важеће стандарде, законе и подзаконске акте који се односе на предметну област, а посебно:

- Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014,
- Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13,
- Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", 50/11)
- Закон о безбедности саобраћаја ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 (Одлука Уставног суда), 55/2014), 96/15 – др Закон и 9/16 – Одлука УС
- Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), и 84/2015
- Правилник о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС", бр. 134/2014), који је подзаконски акт Закона о безбедности саобраћаја,

- Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације ("Службени гласник РС", бр. 22/2010 и 102/2011), који је подзаконски акт Закона о туризму,
- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 101/2015),
- Правилник о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Службени гласник РС", бр. 51/96)
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004; 35/2009 – др. закон; 72/2009 – др. закон и 43/2011-одлука УС и 14/2016,
- Закон о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 91/2015) и
- друге законе, правилнике и подзаконска акта Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације

Обим и садржај техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).

А. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ

Студија оправданости за изградњу и дефинисање трасе бициклическе стазе на потезу Нови Сад – Руменка – Ирмово – Кисач – Ченеј у дужини од око 20 километара мора да садржи све што је предвиђено **Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије**, као и да буде израђена у складу са наведеним упутством како би се користила у даљим фазама за конкурисање и добијање финансијских средстава за израду преостале техничке документације и изградњу бициклическе руте. Студијом оправданости треба обухватити целу бициклическу стазу дужине око 20 км.

У оквиру израде студије оправданости је неопходно дефинисати најмање две варијанте бициклическе стазе од моста преко канала ДТД на државном путу IIА реда број 113 у Руменци према Ирмову. Прва варијанта подразумева даље пружање бициклическе стазе по насипу до „Ирмовачког“ моста, док је друга, подразумева пружање стазе у путном појасу др државног пута IIА реда број 111, такође до „Ирмовачког“ моста. Поред наведеног, потребно је извршити поређење варијанти и одабир одговарајуће уз примену одговарајућих функционалних и економских индикатора.

В. ТРАСИРАЊЕ ОДАБРАНЕ ВАРИЈАНТЕ БИЦИКЛИСТИЧКЕ РУТЕ

Трасирање бициклических рута обухвата активности које се односе на: теренско истраживање, GPS и фото снимање на терену, обраду података, детаљан опис одабране варијанте руте са дефинисањем деоница, чворова и раскрсница. Потребно је дефинисати главну руту и у случају потребе одредити алтернативе главној рути и детурове. Обавеза Пројектанта (Добављача) је да изради Елаборат о трасирању одабране варијанте бициклическе руте.

С. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

При изради пројекта Пројектант је у обавези да се, како у домену израде табли, тако и при одабиру микролокација постављања табли и њихове оријентације, придржава основних принципа који су се користили за израду саобраћајних пројеката за означавање међународне „бициклистичке руте Еуро Вело 6“.

Поред наведеног, при изради предметног пројекта је потребно узети у обзир следеће:

- Потребно пројектовати туристичку сигнализацију за означавање главне руте и алтернатива (у случају потребе);
- Пројектант, у случају потребе, треба да пројектује туристичку сигнализацију за означавање „Детурова“ до већих градова или до културних, историјских или природних знаменитости који се налазе у непосредној близини бициклистичке руте;

У оквиру пројекта је потребно извршити следеће активности:

- Пројектовање саобраћајне сигнализације (табле) за означавање бициклистичке руте у домену димензија, боја, симбола, материјала, врсте и висине слова, распореда појединих елемената на таблама, броја и врсте носача, микролокација постављања и оријентације табли и сл. извршити у складу са принципима који су коришћени при изради пројеката за означавање међународне „бициклистичке руте Еуро Вело 6“;
- На значајним раскрсницама и потезима на путевима потребно је, из разлога безбедности, а на основу процене Пројектанта, поставити саобраћајне знакове опасности којима ће се возачи упозорити на кретање бициклиста;
- Потребно одредити:
 - Све саставне деонице бициклистичке руте (што подразумева одређивање деоница које су положене на државним односно општинским путевима и насипима);
 - Почетак и крај бициклистичке руте;
 - Положај микролокација и раскрсница на којима ће се вршити постављање саобраћајне сигнализације, што се представља у ситуационом плану са одговарајућом фотодокументацијом у циљу ефикасног пројектног решења за постављање, као и за исхођење решења за постављање и евентуалних сагласности од управљача пута.

На деоницама бициклистичке руте које су положене на државним путевима извршити усклађивање стационаже бициклистичке руте са званичном стационажом државног пута. Поред тога, Пројектант је у обавези да изврши снимање трасе бициклистичке руте и раскрсница на којима се поставља саобраћајна сигнализација GPS уређајем за мобилно мапирање у формату погодном за уношење у програмски пакет CAD. Све микролокације морају бити геореференциране са одговарајућим координатама, а елементи туристичке сигнализације морају бити приказани са стационажом локације на којој се постављају на државном путу;

- Основни принцип вођења саобраћаја у смислу одабира одредишта, као и врсте језика који ће се користити за исписивање одредишта, треба да се заснивају на принципима који су коришћени при изради пројеката за означавање међународне бициклистичке руте „Еуро Вело 6“.

Предметну саобраћајну сигнализацију је потребно пројектовати у складу са основним принципима који су се користили за израду саобраћајних пројеката за означавање међународне „бициклическе руте Еуро Вело 6“ и који ће се убудуће користити за означавање међународних бициклических рута, а уз поштовање важећих закона, правилника и стандарда који третирају ову област.

Пројектно решење мора бити израђено тако да се добију потребне сагласности управљача путева и решење за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја.

Прибављање услова за израду пројекта је обавеза Пројектанта. Евентуалне трошкове за плаћање такси потребних за исхођење истих сносиће Пројектант.

У оквиру саобраћајног пројекта је потребно предвидети постављање предметне сигнализације у више фаза које ће бити дефинисане од стране Наручиоца.

Садржај предметног саобраћајног пројекта мора да буде усклађен са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

D. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ)

Техничку документација (идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење) за изградњу предметне бициклическе стазе је потребно израдити према важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

У оквиру истражних радова, обавеза Пројектанта је да изврши одговарајућа геомеханичка истраживања. Неопходно је извршити ископ најмање једне сондажне јаме на сваких 500 метара. Потребно је урадити следећа геомеханичка испитивања из материјала узетих из сондажних јама:

- одређивање гранулометријског састава материјала;
- одређивање природне влажности материјала;
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном и модификованом Прокторовом опиту;
- одређивање граница конзистенције материјала;
- одређивање носивости тла по ЦБР поступку;

Пројектант је у обавези да на основу извршених геотехничких радова изради одговарајући елаборат у складу са регулативом. У зависности од резултата геомеханичких испитивања потребно је израдити одговарајући пројекат коловозне конструкције бициклическе стазе. Пројектант је у обавези да предложи најмање три варијанте коловозне конструкције које ће предложити Наручиоцу. Овлашћено лице Наручиоца ће дати сагласност на усвојено решење. Решење коловозне конструкције приказати у оквиру грађевинског дела пројекта.

Током израде пројекта, пројектант је дужан да се придржава свих важећих закона, правилника и стандарда који третирају предметну област и да врши састанке са представницима надлежног водопривредног предузећа у циљу израде оптималног решења.

IV. САДРЖАЈ, ОБРАДА И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

A. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Студија оправданости за изградњу бициклистичке стазе мора да садржи све што је предвиђено Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије;
2. Елаборат о трасирању одабране варијанте бициклистичке руте мора да садржи текстуалне и графичке прилоге главну руту, којима се дефинише одабрана варијанта бициклистичке руте с свим чворним местима, главна рута, евентуалне алтернативе главној рути и детурове, као и деонице путева на којима ће се бициклисти кретати постојећим коловозом и деонице путева на којима постоји потреба за изградњу посебних бициклистичких стаза;
3. Главни саобраћајни пројекат туристичке сигнализације за означавање бициклистичке стазе мора да садржи све што је предвиђено важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији;
4. Техничка документација (идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење) за изградњу бициклистичке стазе на насипу мора да садржи све што је предвиђено важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;

B. ОБРАДА И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација се припрема, пакује и предаје Наручиоцу у штампаном и дигиталном облику и садржи одговарајуће текстуалне, графичке и нумеричке прилоге.

Техничка документација се израђује на српском језику и Предаје Наручиоцу у 5 (пет) примерака уз пратећи допис. Примерак подразумева штампану верзију пројекта и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

При обради техничке документације придржавати се следећег:

- Дигитална верзија техничке документације обухвата све изворне фајлове (електронска документа у формату програма који је коришћен за израду и обраду) и PDF формат. Обе електронске форме морају бити идентичне;
- Дигитални облик техничке документације мора у свему одговарати штампаном примерку;
- Текст у оквиру техничке документације мора бити написан UNICODE фонтом. Употреба YUTTF фонтова није дозвољена.
- За обраду докумената (текст, графика, вектор, растер) користити широко распрострањене и доступне комерцијалне програме (као што су апликације из пакета MS Office, Auto CAD и др.). Формат оваквих електронских докумената мора бити компатибилан са старијом верзијом тих програма;
- Уколико Добављач за обраду докумената користи нестандартне програме који нису доступни Наручиоцу, дужан је, уз претходни договор са Наручиоцем, документа конвертовати у формате којима располаже Наручилац пре коначне обраде техничке документације;

- Електронска документа се именују у складу са садржајем пројекта, логички и пуним називом или асоцијативно, уколико пун назив захтева употребу великог броја карактера. За име документа се користи латинично писмо. Име не може садржати специјалне карактере и слова карактеристична за српско писмо. Није дозвољено именовати документ ћирилицом.
- На омот електронског медија (диска), на који се складиште електронска документа, се уписује име Добављача, назив техничке документације и датум. Текст на омоту се утискује електронски. Такође и на самом електронском медију (диску) мора бити читко исписан назив техничке документације и Добављача;
- Текстуралне делове пројекта обрадити, штампати и коричити у формату А4;
- Графичке прилоге обрадити и штампати у погодном формату А1/А3, и коричити у формату А4;
- Штампани примерци се кориче у тврд повез, увезују, потписују и печате по пропису;
- Дигитални примерци се израђују у складу са захтевима обједињене процедуре како би се прибавили локацијски услови и грађевинска дозвола.

v. КОНТРОЛА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Реализацију предметне услуге ће пратити и контролисати именовани представници Наручиоца (или Овлашћено лице Наручиоца).

vi. РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Рок извршења Услуге износи најдуже календарских 360 дана од дана закључења уговора. Потребно је да Добављач прибави локацијске услове, евентуалне сагласности, као и осталих услова потребних за ирзаду пројекта.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време достављања понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач треба да има следећи кадровски капацитет:

Стручни тим који има следећа стручна лица која морају да имају квалификације наведене у табели и најмање по једну од наведених референци које су реализоване на међународним бициклистичким Euro Velo рутама у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку (табела је саставни део кадровског капацитета):

Положај у тиму	Квалификације	Докази:
Руководилац тима – члан стручног тима 1 (1 извршилац)	- Стручно лице саобраћајне струке, са лиценцом број 370 издатом од стране Инжењерске коморе Србије - Најмање 10 година радног искуства у области саобраћаја и саобраћајне сигнализације. - Најмање 1 главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације за означавање бициклистичке руте који је израдио као одговорни пројектант - Најмање 1 елаборат о трасирању бициклистичке руте који је израдио као одговорни пројектант или руководилац	- Фотокопија лиценце са потврдом о важности; - Радна биографија потписана од стране стручног лица „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“; - Референтна листа реализованих услуга (образац 15.9) - Потврда наручиоца о израђеном саобраћајном пројекту (образац 15.10); - Копија сагласности на пројекат издата од стране управљача државних путева или решење надлежног министарства за постављање саобраћајне сигнализације према пројекту - Референтна листа реализованих услуга (образац 15.11) - Потврда наручиоца о израђеном елаборату о трасирању (образац 15.12).

Водећи стручњак из области израде студије оправданости – члан стручног тима 2 (1 извршилац)	- Стручно лице саобраћајне струке, са лиценцом број 370 издатом од стране Инжењерске коморе Србије - Најмање 10 година радног искуства у области саобраћаја и саобраћајне сигнализације, - Најмање 1 студија оправданости за изградњу бициклическе стазе која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије, коју је израдио као одговорни пројектант или руководиоца	- Фотокопија лиценце са потврдом о важности; - Радна биографија потписана од стране стручног лица „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“; - Референтна листа реализованих услуга (образац 15.13) - Потврда наручиоца о израђеној студији оправданости за изградњу бициклическе стазе која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије (образац 15.14).
Водећи стручњак из области пројектовања саобраћајних површина – члан стручног тима 3 (1 извршилац)	- Стручно лице грађевинске струке, са лиценцом број 312 или 315 или 318 издатом од стране Инжењерске коморе Србије - Најмање 1 грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклическе стазе на траси бициклическе руте који је израдио као одговорни пројектант	- Фотокопија лиценце са потврдом о важности; - Референтна листа реализованих услуга (образац 15.15) - Потврда наручиоца о израђеном грађевинском пројекту (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклическе стазе на траси бициклическе руте (образац 15.16).
Водећи стручњак из области геотехнике – члан стручног тима 4 (1 извршилац)	- Стручно лице геолошке струке, са лиценцом број 391 издатом од стране Инжењерске коморе Србије - Најмање 1 геотехнички елаборат за потребе изградње бициклическе стазе на траси бициклическе руте који је израдио као одговорни пројектант	- Фотокопија лиценце са потврдом о важности; - Референтна листа реализованих услуга (образац 15.17) - Потврда наручиоца о израђеном геотехничком елаборату за потребе изградње бициклическе стазе на траси бициклическе руте (образац 15.18).
Водећи стручњак из области геодезије – члан стручног тима 5 (1 извршилац)	- Стручно лице геодетске струке, са лиценцом за израду (Катастарско топографског плана) КТП-а издатом од стране Републичког геодетског завода - Најмање 1 КТП за потребе изградње бициклическе стазе на траси бициклическе руте који је израдио као одговорно лице	- Фотокопија лиценце са потврдом о важности; - Референтна листа реализованих услуга (образац 15.19) - Потврда наручиоца о израђеном КТП-у за потребе изградње бициклическе стазе на траси бициклическе руте (образац 15.20).

Поред доказа наведених у табели, за сваког члана стручног тима који је у радном односу код понуђача је неопходно доставити и доказ о радном статусу (М образац), односно за члана стручног тима који није запослен код Понуђача потребно је доставити и уговор о радном ангажовању који је закључен у складу са Законом о раду.

Референце понуђача које се односе на пословни капацитет:

Потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да је у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда, реализовао најмање 4 (четири) услуге, најмање по једну услугу из следећих области:

- Студија оправданости за изградњу бициклическе стазе која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије
- Елаборат о трасирању бициклическе руте
- Главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације за означавање бициклическе руте, који је оверен од стране техничке контроле
- Грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклическе стазе

на траси бициклическе руте

Све наведене услуге морају да се односе на међународне бициклическе Euro Velo руте у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку (доња табела је саставни део пословног капацитета):

Редни број	Услови пословног капацитета	Докази
1.	- да је израдио најмање једну Студију оправданости за изградњу бициклическе стазе која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије	- Референтна листа реализованих услуга (образац 15.1) - Фотокопија уговора; - Копија насловне странице Студије - Потврда наручиоца о израђеној студији оправданости за изградњу бициклическе стазе која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије (образац 15.2).
2.	- да је израдио најмање један Елаборат о трасирању бициклическе руте	- Референтна листа реализованих услуга (образац 15.3) - Фотокопија уговора; - Копија насловне странице елабората - Потврда наручиоца о израђеном елаборату о трасирању бициклическе руте (образац 15.4).
3.	- Најмање 1 Главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације за означавање бициклическе руте који је оверен од стране техничке контроле	- Референтна листа реализованих услуга (образац 15.5) - Фотокопија уговора; - Копија насловне странице пројекта - Потврда наручиоца о израђеном саобраћајном пројекту који је оверен од стране техничке контроле (образац 15.6); - Копија сагласности на пројекат издата од стране управљача државних путева или решење надлежног министарства за постављање саобраћајне сигнализације према пројекту.
4.	- Најмање 1 Грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклическе стазе на траси бициклическе руте	- Референтна листа реализованих услуга (образац 15.7) - Фотокопија уговора; - Копија насловне странице пројекта - Потврда наручиоца о израђеном грађевинском пројекту (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклическе стазе на траси бициклическе руте (образац 15.8).

Понуђач треба да има следећи финансијски капацитет:

Доња табела је саставни део финансијског капацитета:

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
1.	<u>Финансијски капацитет</u>	- да је остварио укупан промет од најмање 100.000.000,00 динара без пдв-а у предходне три обрачунске године (2016, 2015, 2014.) - да нема ни један дан блокаде у последњих годину дана	- Извод из банке о промету на рачуну за предходне три обрачунске године или Извод из Трезора о промету на рачуну за предходне три обрачунске године - Потврда НБС центра за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу

Понуђач треба да има следећи технички капацитет:

Доња табела је саставни део техничког капацитета:

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
1.	<u>Технички капацитет</u>	- да поседује најмање један рачунарски програм „AutoCad“ или одговарајући - да поседује најмање један рачунарски програм „Microsoft Office“ или одговарајући - да поседује најмање један лиценцирани софтвер за микросимулације у саобраћају „PTV Vissim“ или одговарајући	- фотокопија уговора о поседовању лиценцираног софтвера или фактура за исте; - фотокопија уговора о поседовању лиценцираног софтвера или фактура за исте; - потврда да се води као основно средство (пописна листа)

***Посебан додатни услов:** У оквиру своје понуде за извршење услуга Понуђач треба да достави састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Пројекта, као и скраћене биографије за остале стручњаке из стручног тима, потписане „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач** који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач 1) Закона);
- 2) Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са промисима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. ст. 1. тач 3) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (члан 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) – Доказ:
 - А) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре;
 - Б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

В) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави за сваког од њих.

3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – Доказ: Фотокопија важећих Решења надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и важећег Решења Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат) да понуђач испуњава услове за добијање Решења за израду техничке документације за које одобрење издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1). Мора бити важеће.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Докази под тач. 2) и 3) **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предузетник као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – налази у поступку приватизације.

- 4) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – Доказ: Фотокопија важећих Решења надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и важећег Решења Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат) да понуђач испуњава услове за добијање Решења за израду техничке документације за које одобрење издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1). Мора бити важеће.
- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ под тачком 2) и 3) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, физичко лице као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 2) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – Доказ: Фотокопија важећих Решења надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и важећег Решења Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат) да понуђач испуњава услове за добијање Решења за израду техничке документације за које одобрење издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1). Мора бити важеће.
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ из тачке 1) и 2) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дућан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

****Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али уколико не доставља доказе потребно је да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.**

4.3.2. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у тачки 4.2. у колони „докази“.

Референтни Наручиоци не могу бити физичка лица као ни лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге израде пројекта „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка Граду“ шифра ЈНВВ-У-2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је **09. јуна 2017. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, **09. јуна 2017. године са почетком у 12,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којима се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се определе да један понуђач потписује и печатом оверава образац понуде, потребно је дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се

доставља само у случају подношења заједничке понуде. Обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попунити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пдв-а, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај примљеног аванса** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем на 50% износа од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

9. Структура трошкова припремања понуде. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде која је саставни део Конкурсне документација – Образац 12. - *Образац трошкова припреме понуде*. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. Референтне листе и Потврде о референцама – саставни део Конкурсне документације – *Обрасци са тачком 15. (Нису обавезујуће у овој форми).*

12. Образац - Изјаве – Изјава о чувању поверљивих података – *Образац 14.*

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.7. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивање испуњености услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре, а преостали износ у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди и исти мора бити наведен у профактури (за аванс), односно фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења прихвата искључиво бланко соло менице.

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.
- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа од уговорене вредности без ПДВ-а. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за примљени аванс** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 50% износа од уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за примљени аванс мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

У складу са тачком 2) и 3) понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског

обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Напомена: Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

5.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединачни податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описни начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу бити поверљиви у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за саобрај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу suzana.savic@uprava.novisad.rs са назнаком: **Пројекат „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка Граду“** шифра ЈНВВ-У-2/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поштем, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, бираће се она понуда која има краћи рок за извршење услуге. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге, бираће се она понуда која има више израђених студија или пројеката из захтеваних области.

**Напомена: Минимално прихватљив рок који Наручилац може сматрати прихватљивим износи 190 дана од дана закључења уговора. Све понуде коју буду имале краћи рок за извршење услуге, наручилац неће сматрати прихватљивим. Рок за извршење услуге мора бити понуђен у данима.*

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајно ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека а за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дан пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153; или 253;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

број модела: 97;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку **Пројекат „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка Граду“** шифра ЈНВВ-У-2/2017, у свему према спецификацији захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално
подизвођачем**

б) заједничка понуда

в) понуда са

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана закључења уговора (максимално 360 дана).

Рок плаћања: Авансно 50% у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице.

Напомена 1:

- У оквиру своје понуде за извршење услуга Понуђач треба да достави састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Пројекта, као и скраћене биографије за остале стручњаке из стручног тима, потписане „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

М.П.

ПОТПИС

„Безбедно бициклическим путем от пригородных поселков к Граду“ шифр
JHBB-Y-2/2017

1. Градске управе за саобраћај и путеве, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899, матични број: 08839824, коју заступа Ђорђе Басарић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ матични број:
_____, ПИБ: _____, број рачуна и назив пословне банке
_____, са седиштем у _____, улица
_____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

_____ (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе, односно подизвођаче).

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке **„Безбедно бицикличком стазом од приградских насеља ка Граду“** шифра ЈНБВ-У-2/2017“,

- да је Додављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Пројекат „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка Граду“** шифра ЈНВВ-У-2/2017, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, и понуди Додављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара укупно износи _____ динара.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге.

Добављач је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове наведене у спецификацији.

Добављач је дужан да при изради користи важеће стандарде, правилнике, законе и подзаконске акте који се односе на безбедност саобраћаја а везане су за предмет јавне набавке.

Добављач посла је дужан да:

Садржај мора бити у складу са спецификацијом која је део конкурсне документације.

Добављач треба да располаже адекватним искуством за пружање предметних услуга.

Добављач треба да има довољно финансијских могућности за финансирање свих предходних активности које се захтевају за успешно и правовремено извршење уговора. Да поседује одговарајући капацитет и стручне квалификације тима, задовољавајући простор и опрему за предузимање уговорених обавеза и потпуну расположивост целокупних тражених капацитета и специјалности за израду Студије.

Члан 5.

Техничка документација се припрема, пакује и предаје Наручиоцу у штампаном и дигиталном облику и садржи одговарајуће текстуалне, графичке и нумеричке прилоге.

Техничка документација се израђује на српском језику и предаје се Наручиоцу у 5 (пет) примерака. Примерак подразумева штампану верзију пројекта и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

Члан 6.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Члан 7.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 50% укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додатну вредност која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног

- аванса. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, која представља финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и потврду о регистрацији меница.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Добављач прекорачи рок за израду студије, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуге.

Делимично извршење или испорука уговорене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због закашњења Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и друго. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење наручиоца.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену услугу на следећи начин:

Авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 од дана пријема исправне профактуре, а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној контроли, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Профактура, Фактура и Отпремница из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899 (са напоменом: у складу са уговором број IV-4-1/17-10.

Члан 10.

Приликом извршења услуге, квалитативну и квантитативну контролу ће вршити овлашћено лице Наручиоца, где ће приликом примопредаје предмета сачинити Записник о примопредаји који потписују обе стране, овлашћено лице наручиоца и представник Добављача, те се након тога сачињава Записник о квалитативној и квантитативној контроли.

Записник о квалитативној и квантитативној контроли сачињава овлашћено лице наручиоца а потписују га обе стране, представник наручиоца и представник Добављача. Записник о квалитативној и квантитативној контроли мора бити сачињен у року од највише 10 дана од дана примопредаје предмета извршене услуге, којим се констатује да је услуга извршена у свему према захтевима наручиоца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Добављач, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

Борђе Басарић

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај модел представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. Попунити сва празна места, оверити и потписати.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Пројекат „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка
Граду“ шифра ЈНВВ-У-2/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу Закона којим утврђује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЉЕНИ АВАНС
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 50% од уговорене вредности, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2017.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно.

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – (шифра: ЈНВВ-У-2/2017)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене.

Ред. број	Врста услуге	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Пројекат „Безбедно бицикличком стазом од приградских насеља ка Граду“ шифра ЈНВВ-У-2/2017	1				

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде : _____ динара са ПДВ-ом.

Датум:

М.П

Потпис

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач мора да попуни, овери и печатом потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене у случају групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре цене. У случају да се понуђачи определе споразумом за једног, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

Уколико је потребно, образац копирати у онолико примерака колико је потребно.

14. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У вези са јавном набавком **Пројекат „Безбедно бициклистичком стазом од приградских насеља ка Граду“** шифра ЈНВВ-У-2/2017

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве све податке које нам Наручилац и крајњи корисник добара ставе на располагање, а у вези са уговором преузетих обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица

15.1. ОБРАЗАЦ - Референтна листа реализованих услуга понуђача

Студије оправданости за изградњу бициклическе стазе које су израђене у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Р. бр.	Назив студије оправданости	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Годин а израде
1	2	3	4	5

Укупан број студија наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама, фотокопију насловне странице и фотокопију уговора. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

15.2 ОБРАЗАЦ – Модел потврде наручиоца за реализоване услуге понуђача

ПОТВРДА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво _____ из _____

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу студију оправданости за изградњу међународне Еуро вело бициклистичке стазе и унети број руте:

(навести назив техничке документације)

Студија оправданости за изградњу међународне Еуро вело бициклистичке стазе која је израђена у складу са (заокружити основ према којем је израђена студија):

- Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије,
- Важећим правилником у Републици Србији.

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

вредност пројекта / студије износи _____ динара,

број уговора _____ од _____

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђене студије одговарају захтевима пословног капацитета.

15.3 ОБРАЗАЦ - Референтна листа реализованих услуга понуђача

Елаборат о трасирању бициклистичке руте у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Р. бр.	Назив елабората	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Година израде
1	2	3	4	5

Укупан број елабората наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама, фотокопију насловне странице и фотокопију уговора. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

15.4 ОБРАЗАЦ – Модел потврде наручиоца за реализоване услуге понуђача

ПОТВРДА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво _____ из

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда и унети број руте):

а) Елаборат о трасирању међународне Еуро вело бициклистичке руте, број

(навести назив техничке документације)

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

вредност елабората износи _____ динара,

број уговора _____ од _____

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

15.5 ОБРАЗАЦ - Референтна листа реализованих услуга понуђача

Главни саобраћајни пројекти за постављање саобраћајне сигнализације за означавање бициклическе руте у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Р. бр.	Назив саобраћајног пројекта	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Година израде
1	2	3	4	5

Укупан број пројеката наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама (са наводом да је пројекат оверен од стране техничке контроле), фотокопију насловне странице, фотокопију уговора и копију сагласности на пројекат издату од стране управљача државних путева или решење надлежног министарства за постављање саобраћајне сигнализације према пројекту. У случају потребе образац је потребно копирати.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

15.6 ОБРАЗАЦ – Модел потврде наручиоца за реализоване услуге понуђача

ПОТВРДА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво _____ из

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда и унети број руте):

- а) Главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације за означавање међународне Еуро вело бициклическе руте, број _____

(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

вредност пројекта / студије износи _____ динара,

број уговора _____ од _____

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

15.7 ОБРАЗАЦ - Референтна листа реализованих услуга понуђача

Грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклистичке стазе на траси бициклистичке руте у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Р. бр.	Назив грађевинског пројекта	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Година израде
1	2	3	4	5

Укупан број пројеката наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама (са наводом да је пројекат оверен од стране техничке контроле), фотокопију насловне странице и фотокопију уговора. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

15.8 ОБРАЗАЦ – Модел потврде наручиоца за реализоване услуге понуђача

ПОТВРДА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво _____ из

_____ (заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда и унети број руте):

- а) Главни пројекат за изградњу бициклистичке стазе на међународној Еуро вело рути број _____
- б) Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу бициклистичке стазе на међународној Еуро вело рути број _____

(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу) је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

вредност пројекта / студије износи _____ динара,

број уговора _____ од _____

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

15.9 ОБРАЗАЦ - Референтна листа за члана стручног тима број 1

Списак референци којима се доказује да је лице са лиценцом 370 као одговорни пројектант израдило главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације за означавање бициклистичке руте у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Име и презиме и број личне лиценце за одговорног пројектанта:

Р. бр.	Назив пројекта	Наручилац	Година израде
1	2	3	4

Укупан број пројеката наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио пројекат као одговорни пројектант и копију сагласности на пројекат издату од стране управљача државних путева или решење надлежног министарства за постављање саобраћајне сигнализације према пројекту. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П.

М.П.

15.10 ОБРАЗАЦ - Модел потврде за члана стручног тима број 1

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као **одговорни пројектант** за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи и унети број руте):

- Главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације за означавање међународне Еуро вело бициклическе руте, број ____

(навести назив техничке документације)

Година израде: _____

Израђени пројекат је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

15.11 ОБРАЗАЦ - Референтна листа за члана стручног тима број 1

Списак референци којима се доказује да је лице са лиценцом 370 као одговорни пројектант или руководилац израдило елаборат о трасирању бициклистичке руте у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив елабората	Наручилац	Година израде
1	2	3	4

Укупан број елабората наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио елаборат као одговорни пројектант или руководилац. У случају потребе образац је могуће копирати.

y _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана 2017.г.

М.П.

М.П.

15.12 БРАЗАЦ - Модел потврде за члана стручног тима број 1

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као **одговорни пројектант** или **руководилац** за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи и унети број руте):

- Елаборат за трасирање међународне Еуро вело бициклистичке руте, број ____

(навести назив техничке документације)

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

15.13 ОБРАЗАЦ - Референтна листа за члана стручног тима број 2

Списак референци којима се доказује да је лице са лиценцом 370 као одговорни пројектант или руководилац израдило студију оправданости за изградњу бициклистичке стазе која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије, у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Име и презиме и број личне лиценце за одговорног пројектанта:

Р. бр.	Назив студије	Наручилац	Година израде
1	2	3	4

Укупан број студија наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио студију као одговорни пројектант или руководилац. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П.

М.П.

15.14 ОБРАЗАЦ - Модел потврде за члана стручног тима број 2

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне
лиценце _____ као (заокружити улогу у изради студије):

- одговорни пројектант
- руководилац студије
- члан тима

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио
следећу студију оправданости за изградњу бициклистичке стазе, број руте _____:

(навести назив техничке документације)

Студију оправданости за изградњу бициклистичке стазе на траси међународне
бициклистичке руте Еуро вело, број _____ (унети број руте) која је израђена у складу са
(заокружити основ према којем је израђена студија):

- Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката
издатим од стране Европске комисије,
- Важећим правилником у Републици Србији.

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може
користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој
форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може
проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

15.15 ОБРАЗАЦ - Референтна листа за члана стручног тима број 3

Списак референци којима се доказује да је лице са лиценцом 312 или 315 или 318 као одговорни пројектант израдило грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу који су оверени од стране техничке контроле) за изградњу бициклистичке стазе на траси бициклистичке руте, у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив пројекта	Наручилац	Година израде
1	2	3	4

Укупан број пројеката наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио пројекат као одговорни пројектант. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П.

М.П.

15.16 ОБРАЗАЦ – Модел потврде за члана стручног тима број 3

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као **одговорни пројектант** за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи и унети број руте):

- главни пројекат за изградњу међународне Еуро вело бициклистичке руте, број _____
- пројекат за грађевинску дозволу за потребе изградње међународне Еуро вело бициклистичке руте, број _____

(навести назив техничке документације)

Година израде: _____

Израђени пројекат је технички исправан и оверен је од стране техничке контроле.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

15.17 ОБРАЗАЦ - Референтна листа за члана стручног тима број 4

Списак референци којима се доказује да је лице са лиценцом 391 као одговорни пројектант израдило геотехнички елаборат за потребе изградње бициклистичке стазе на траси бициклистичке руте, у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив елабората	Наручилац	Година израде
1	2	3	4

Укупан број елабората наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио пројекат као одговорни пројектант. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П.

М.П.

15.18 ОБРАЗАЦ – Модел потврде за члана стручног тима број 4

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као **одговорни пројектант** за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи):

- геотехнички елаборат за потребе изградње бициклистичке стазе на траси бициклистичке руте број _____

(навести назив техничке документације)

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

15.19 ОБРАЗАЦ - Референтна листа за члана стручног тима број 5

Списак референци којима се доказује да је лице са одговарајућом лиценцом издатом од стране РГЗ-а као одговорно лице израдило КТП за потребе изградње бициклистичке стазе на траси бициклистичке руте, у периоду од последње 3 (три) године, а до момента подношења понуда за ову јавну набавку

Име и презиме и број личне лиценце за одговорног лица:

Р. бр.	Назив КТП-а	Наручилац	Година израде
1	2	3	4

Укупан број КТП-а наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Наручиоца да је члан тима израдио КТП као одговорно лице. У случају потребе образац је могуће копирати.

У _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П.

М.П.

15.20 ОБРАЗАЦ – Модел потврде за члана стручног тима број 5

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као **одговорно лице** за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи):

- Катастарско топографски план (КТП) за потребе изградње бициклистичке стазе на траси бициклистичке руте број _____

(навести назив техничке документације)

Година израде: _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.