

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „СМАРТ
ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈНВВ-У-1/2017)**

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ
ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“
-отворени поступак-
(шифра: ЈНВВ-У-1/2017)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЊЕНИ АВАНС
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА
14. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
15. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
16. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за саобраћај и путеве

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, шифра ЈНБВ-У-1/2017

Предмет јавне набавке: услуге израде студије

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Сузана Савић, е-mail suzana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: израде студије „Смарт план – Прикупљање података „Прва фаза“ шифра ЈНБВ-У-1/2017, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71241000 – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАЗИВ СУДИЈЕ:

„СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“

1. Увод

1. ПОВОД И ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

У циљу усклађивања саобраћајне понуде градског система са захтевима корисника, захтевима квалитета животне средине и стандардима планирања развоја урбане мобилности европских градова, Град Нови Сад је покренуо иницијативу за израду Смарт Плана развоја саобраћаја. Смарт Планом би биле дефинисане смернице и активности градске политике у даљем развоју одрживог саобраћаног система који укључује технолошке иновације и подразумева све аспекте одрживости (економску, еколошку, социјалну). Тежња је да се у пакет мера саобраћајне политике укључе и иновативне мере као што су информационо-комуникационе технологије и „чиста“ возила, подстакну мере које резултирају смањењу зависности од коришћења аутомобила, дефинишу фазе развоја система кроз жељене и мерљиве циљеве, дефинише начин институционализације плана и начин крајње реализације предвиђених активности.

Први корак или прва фаза у изради Смарт Плана развоја саобраћаја је креирање квалитетне информационе основе и ажурирање базе података саобраћајних захтева и саобраћајне понуде на територији Града Новог Сада, што је управо предмет и циљ ове студије. У наредној фази израде Смарт плана, резултати добијени саобраћајним истраживањима у првој фази (у оквиру ове студије), биће искоришћени за детаљну идентификацију проблема функционисања како у постојећем стању тако и у прогнозном периоду, као и за развој оперативних и стратешких планова развоја саобраћаја у Новом Саду.

Захваљујући иницијативи покренутој 2009. године, Град Нови Сад је наставио дугогодишњу традицију израде саобраћајних студија као дела интегралног урбанистичког планирања. Квалитетна информациона основа и подршка софтверске технологије омогућили су да се те године формира Транспортни модел Новог Сада НОСТРАМ као скуп релевантних података и симулационих модела, индикатора саобраћајне потражње и саобраћајне понуде на подручју града, исказаних и систематизованих у простору и времену.

Информациону основу за дефинисање саобраћајне потражње у 2009. години чини скуп социо-економских података, података о коришћењу земљишта и података добијених обимним саобраћајним истраживањима. Спроведен је низ анкета (анкете у домаћинствима, анкете на спољном кордону, анкете спољних путника, анкете корисника паркиралишта), бројања (бројање на раскрсницама, попречним пресецима и паркиралиштима) и снимања параметара саобраћајних токова како би се формирала ажурна база података и калибрисали симулациони модели. Наредне 2010. године модел је допуњен истраживањима у јавном градском превозу путника (систематско бројање путника и анкета путника).

Саобраћајна студија из 2009. године дефинише Предлог плана саобраћаја Новог Сада за 2029. годину као саставног дела Генералног плана Новог Сада 2029. Формирани модел НОСТРАМ омогућио је у наредном периоду:

- Утврђивање узрока и последица тадашњег саобраћајног система и проверу решења саобраћаја према важећем Генералном плану за 2021. годину,
- Основу за ревизију односно, израду новог Генералног плана,
- Израду студија оправданости изградње и/или реконструкције примарних градских саобраћајница (Предходна и студија оправданости Булевара Европе, Претходна и студија оправданости обилазнице око Петроварадина и др.),
- Анализу локација различите намене у погледу утицаја на саобраћајни систем (потребе за паркинг простором, повећањем капацитета саобраћајница и јавног превоза и др.),
- Израду планске документације,
- Дефинисање политике и система паркирања као интегралног дела система саобраћаја Новог Сада.
- Израду стратешке карте буке за део града Новог Сада – Лимани,
- Иновацију студије увођења електричних видова превоза путника у граду Новом Саду.

Највећи значај поменуте студије огледа се у увођењу иновативне компоненте у планирању развоја саобраћајног система града засноване на начелу одрживе мобилности. У складу са савременим трендовима развоја у области урбаног саобраћаја дефинисано је Програмско опредељење развоја саобраћаја у Новом Саду. Опредељење је засновано на ставу да се за пешаке, бициклисте и јавни превоз морају обезбедити равноправни услови коришћења простора и времена као и за аутомобиле. Приступачност јавног превоза као и услова за веће коришћење бицикла и пешачење мора се повећати како би се смањила зависност од коришћења аутомобила као најнерационалнијег вида превоза. Студија предлаже увођење низа регулативних и техничких мера којима би се ниво коришћења аутомобила до краја прогнозног периода задржао на прихватљивом нивоу уз истовремени раст коришћења јавног превоза и немоторизованих начина путовања.

Израда Смарт плана развоја саобраћаја у Новом Саду има за циљ институционализацију и реализацију Препорука за даље активности дефинисаних у НОСТРАМУ, као и допуну активностима којима би се план саобраћаја Новог Сада усагласио са европским стандардима израде урбаних планова мобилности. Крајњи циљ је усаглашавање понуде саобраћајног система Новог Сада са реалним захтевима корисника и захтевима квалитета животне средине. Од саобраћајне приступачности града зависи не само квалитет живота његових грађана већ и његова атрактивност односно, економска ефикасност.

Први корак у изради Смарт плана јесте ажурирање постојеће базе података (саобраћајна потражња и саобраћајна понуда) у циљу оцене стања система саобраћаја и провере поставки дефинисаног плана развоја. Досадашња искуства градова која имају транспортне моделе показала су, да се због динамичних промена, мобилност и коришћење мреже мењају услед различитих утицајних фактора који нису предвиђени претходним истраживањима и нису обухваћени прогнозама (цена енергената, економске кризе, промене намене земљишта, кретања на тржишту, промене градске и државне политике, изградња нових капацитета, промена атракције појединих зона итд...).

Бројањем саобраћаја на 15 раскрсница у граду и прикупљањем социо-економских индикатора по саобраћајним зонама 2015. године, НОСТРАМ је делимично ажуриран. Да би се транспортни модел могао даље користити у креирању Смарт Плана развоја саобраћаја у Новом Саду, потребно је извршити додатна обимна саобраћајна истраживања и базу

података ажурирати у складу са карактеристикама саобраћајног система и променама које су уследиле од претходног ажурирања база података.

2. ПОДРУЧЈЕ ИСТРАЖИВАЊА

Истраживања се спроводе на подручју Града Новог Сада.

3. ЗАДАЦИ СТУДИЈЕ

На основу претходно дефинисаних циљева потребно је извршити саобраћајна истраживања и формирати базе података.

3.1. Методологија израде Студије

Извршилац је дужан да пре започињања других активности на студији наручиоцу достави на одобрење Методологију истраживања са начином обраде и приказа резултата истраживања.

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .xls формату и .mdb формату).

3.2. Анкете учесника у саобраћају

Анкете спровести меродавним радним данима (уторак/среда/четвртак) и у току меродавних месеци за снимање саобраћаја карактеристичних за град Нови Сад (април/мај или друга половина септембра/октобар) изузев дана одржавања великих сајамских манифестација и других догађаја који резултирају значајним поремећајима саобраћајних захтева на мрежи.

Резултате анкета експандирати на целокупну популацију уобичајеним статистичким методама.

а) Анкета у домаћинствима

Анкету домаћинства спровести на хомогеном узорку од 3% на нивоу сваке од 300 унутрашњих саобраћајних зона. Потребно је прикупити податке о путовањима у току 24h за све чланове домаћинства старије од 6 година. Основна јединица посматрања је домаћинство односно чланови домаћинства. Резултате анкете на нивоу узорка потребно је експандирати на ниво саобраћајне зоне. Методологија истраживања мора бити усаглашена са методологијом коришћеном 2009. године приликом формирања Транспортног модела НОСТРАМ.

б) Анкета спољних путника

Анкету спровести на међумесној аутобуској и железничкој станици у Новом Саду. Истовремено са анкетом потребно је извршити и бројање путника. Анкетом морају бити обухваћени путници у одласку. Узорак анкетираних мора бити најмање 10% од броја путника у одласку. Анкету спровести у периоду од 06:00 до 21:00 часова у току меродавног радног дана.

в) Анкета на спољном кордону

Анкету спровести на спољном кордону односно, на улазно-излазним правцима Новог Сада. Истовремено са анкетом врши се и бројање саобраћаја. Анкета се спроводи меродавним радним данима (уторак/среда/четвртак) у периоду од 13:00 до 17:00 h.

На основу података добијених анкетом у домаћинствима, анкетом спољних путника и анкетом на спољном кордону формирати базу података о карактеристикама путовања. Формирати матрице путовања на начин да се могу користити за потребе НОСТРАМ-а. На основу података добијених анкетама учесника у саобраћају приказати:

- дневну мобилност по сврхама, начину путовања и укупно;
- расподелу путовања по начину;
- временску расподелу путовања;
- расподелу путовања по сврхама.

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .xls формату и .mdb формату).

3.3. Бројање саобраћаја на путној и уличној мрежи

Бројање саобраћаја подразумева бројање возила и бициклиста на раскрсницама и попречним пресецима подручја истраживања. Бројање је потребно извршити у једном меродавном дану са просечним обимом саобраћаја на мрежи (уторком/средом/четвртком) и петком. Бројање извршити у месецима који су меродавни за снимање саобраћаја карактеристичних за Град Нови Сад (април/мај или друга половина септембра/октобар) изузев дана одржавања великих сајамских манифестација и других догађаја који резултирају значајним поремећајима саобраћајних захтева на мрежи. Осим раскрсница бројање саобраћаја извршити на спољашњем кордону у истом дану када се спроводи анкета.

а) *Раскрснице и попречни пресеци ширег градског подручја на којима се врши бројање возила и бициклиста*

Раскрснице на којима је потребно извршити бројање саобраћаја за период од 06:00 до 21:00h

- Руменачка-Корнелија Станковића,
- Футошка – Цара Душана,
- Цара Лазара – Цара Душана,
- Булевар Европе – Руменачка (кружна),
- Новосадског сајма-Хајдук Вељкова
- Краља Петра-Хајдук Вељкова-Браће Поповића,

Раскрснице на којима је потребно извршити бројање саобраћаја у следећим интервалима: 07:00 – 11:00 h, 13:00 – 17:00 h и 18:00 – 21:00 h.

- Булевар ослобођења - Максима Горког,
- Краља Петра I-Кисачка,
- Јована Суботића-Кисачка,
- Булевар Европе – Корнелија Станковића (кружна),
- Булевар Европе- Булевар Патријарха Павла-Булевар Цара Лазара (кружна),
- Булевар Јаше Томића – Булевар Ослобођења,
- Слободана Јовановића – Футошки пут – Вршачка,

Бројање бициклиста извршити на свим раскрсницама истовремено са бројањем колског саобраћаја. Осим наведених раскрсницама, истовремено извршити бројање бицикличког саобраћаја на мостовима:

- Мост Дуга,
- Темерински мост ,
- Клисански мост,
- Мост слободе.

б) Спољни кордон

Бројање саобраћаја на спољном кордону извршити истог дана када се спроводи анкета у интервалу од 06:00 до 21:00.

Локације спољног кордона на којима је потребно извршити бројање и анкету

- ДП 12 Футог (улаз у Нови Сад)
- ДП 111 Руменачки пут (код надвожњака)
- ДП 100 Пут ка Србобрану (пре надвожњака)
- ДП 102 Темерински пут (од кружне раскрснице до Зрењанинске петље)
- ДП 12 Пут ка Зрењанину (деоница између раскрснице са улицом Пут Шајкашког одреда и петље на аутопуту)
- ДП 100 Петроварадин (код цркве Текије)
- ДП 21 Парагово (почетак Венца)
- ДП 119 Ср. Каменица (излаз ка Беочину, код обилазнице)
- ДП 21 (ДП 100) Мост Железнички (анкета теретних возила)
- Деоница Булевара Европе између аутопута Е-75 и Пролетерске

На додатне две локације (ДП 102 Темерински пут-Пејићеви салаши и ДП 12 Пут ка Зрењанину – од Зрењанинске петље ка Зрењанину) потребно је извршити бројање саобраћаја на попречном пресеку истовремено са бројањем и анкетом на претходно наведеним локацијама спољног кордона.

Резултате бројања колског и бицикличког саобраћаја (раскрснице, попречни пресеци, спољни кордон) приказати по сатним и 15-минутним интервалима снимања и омогућити приказивање следећих врста података:

- прегледних скица раскрснице и попречних пресека са оријентирима,
- табеларне форме (датум снимања, број возила и ПА јединица током сваког сата бројања и за сваки смер, сумарна табела са показатељима на прилазима и излазима, фактора вршног часа и проценат учешћа комерцијалних возила),
- саобраћајних слика часовних и укупних,
- хистограма часовних и укупних.

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .xls формату и .mdb формату).

3.4. Снимање услова одвијања саобраћаја на основној путној и уличној мрежи

У циљу утврђивања услова одвијања саобраћаја на уличној мрежи града Новог Сада извршити:

а) Мерење брзина и времена путовања

Мерење је потребно спровести у складу са категоријама саобраћајница из постојећег НОСТРАМ-а. На основу измерених вредности потребно је ажурирати све VD (Volume-Delay) функције за деонице. Мерење је потребно извршити у току меродавних месеци карактеристичних за град Нови Сад (април/мај или друга половина септембра/октобар) у времену бројања саобраћаја на раскрсницама у оба смера. Валидно мерење подразумева да у време истраживања није било непланског заустављања саобраћајног тока због инцидентних ситуација (саобраћајне незгоде, квар семафора и слично...). Обраду и приказ података извршити за категорију саобраћајнице и анализирану деоницу снимања.

б) Утврђивање капацитета и нивоа услуге раскрсница, редова чекања на прилазима раскрснице

За све раскрснице на којима је извршено бројање утврдити капацитет, временске губитке, дужину редова чекања и ниво услуге, у складу са утврђеним оптерећењима, геометријом раскрснице и сигналних планова, за све вршне часове у периодима бројања (07-11h, 13-17h, 18-21h), као и за раскрснице на којима су бројања вршена 2015. год. Наручилац ће омогућити Извршиоцу услуге приступ информацијама које су неходне за израду студије.

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .xls формату и .mdb формату).

3.5. Истраживања у јавном градском и приградском превозу путника

Задаци које треба извршити:

1. Системско бројање путника које ће се извршити на свим линијама ЈГСП-а Нови Сад, у меродавном радном дану (уторак/среда/четвртак),
2. Бројање путника на градској линији број 3 у току читаве недеље ради утврђивања неравномерности по данима у току недеље.
3. Анкету путника која ће бити спроведена радним данима у периоду од 06:00 до 21:00 часова на репрезентативном узорку.

Сва истраживања (бројање путника и анкете) потребно је спровести у референтном периоду у делу године када траје школска настава (ван периода школског распуста). На свим линијама се броје сва возила и сви поласци (свака врата посебно) у току читавог дана.

Резултате истраживања приказати посебно за сваку појединачну линију и то:

- карактеристике токова путника приказати за сваку линију појединачно-за оба смера посебно (напомена: поласке возила који су остварени а нису снимљени симулирати и третирати као да су снимљени),
- улаз путника на свакој станици-часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- излаз путника на свакој станици-часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- проток путника на свакој станици-часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- коефицијент искоришћења капацитета (K_y) на свакој станици-часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- број превезених путника-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- максимални проток-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- карактеристичну станицу-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- фреквенцију возила-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- понуђени капацитет-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),

- коефицијент искоришћења капацитета на карактеристичној станици-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- коефицијент измене путника-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- број превезених путника по возилу-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- неравномерност протока путника дуж трасе-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- остварени транспортни рад (путниккм)-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- понуђени транспортни рад (колакм и местакм)-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
- средњу дужину вожње-по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан).
- укупан број превезених путника, посебно на градским и посебно на приградским линијама
- остварени број полазака по линијама
- планирани број полазака по линијама
- снимљени број полазака по линијама.

За линију која се броји током читаве недеље податке аналогно приказати по данима и на нивоу недеље. На основу успостављеног односа пондерисати податке за градске линије и дати приказ за сваку од линија по данима у току недеље.

За приградске линије податке приказати по линијама и коридорима при чему коридоре структурирати у седам целина са припадајућим линијама (Коридор 1 – Каћ, Коридор 2 – Темерин, Коридор 3 – Кисач, Коридор 4 – Футог, Коридор 5 – Сремски Карловци, Коридор 6 – Сремска Каменица, Коридор 7 – Беочин).

Поред детаљног приказа, резултате истраживања приказати у виду јединственог сводног извештаја који треба да садржи:

1. **Методологија истраживања**
2. **Транспортне потребе** (карактеристике корисника, карактеристике путовања, структуру путовања, захтевани квалитет услуге)
3. **Транспортни захтеви градске линије** (превезени путници и обављени транспортни рад, расподела превезених путника и оствареног транспортног рада по линијама у току радног дана, расподела транспортних захтева по часовима у току дана, расподела транспортних захтева по данима у седмици, средња дужина вожње, основне и изведене карактеристике транспортних захтева по линијама у току дана)
4. **Транспортни захтеви приградске и међумесне линије** (превезени путници и обављени транспортни рад, расподела превезених путника и оствареног транспортног рада по линијама у току радног дана, расподела транспортних захтева по часовима у току дана, расподела транспортних захтева по данима у седмици, средња дужина вожње, основне и изведене карактеристике транспортних захтева по линијама у току дана).

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .xls формату и .mdb формату).

3.6. Истраживање карактеристика паркирања

У оквиру овог задатка неопходно је спровести истраживање карактеристика паркирања шире централне зоне Новог Сада и анкету корисника паркиралишта. Сва истраживања спровести на свих 9000 паркинг места ширег градског подручја Новог Сада на којима се врши наплата (црвена,

плава и бела зона). Истраживање спровести у меродавном дану (уторак/среда/четвртак) у периоду од 7:00 до 21:00 часова.

На основу спроведених истраживања приказати следеће податке:

- ♦ Расположиве површине за паркирање и њихова просторна дистрибуција,
- ♦ Број паркинг места ,
- ♦ Типови и карактеристике паркирања,
- ♦ Режим паркирања,
- ♦ Време задржавања возила (трајност паркирања) по појединим локацијама,
- ♦ Акумулацију паркирања (заузетост) приказану по петнаестоминутним интервалима времена и појединачним локацијама,
- ♦ Обрт паркирања за сваку појединачну локацију,
- ♦ Узрок (сврху) паркирања,
- ♦ Време пешачења од места паркирања до крајњег одредишта (циља) корисника,
- ♦ Време задржавања у зависности од сврхе доласка,
- ♦ Оцену постојећег система паркирања у централној зони и
- ♦ Посебне примедбе и сугестије корисника.

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .xls формату и .mdb формату).

3.7. Истраживања у безбедности саобраћаја

Потребно је прикупити и обрадити следеће податке:

- Прикупљање и обрада података о броју и последицама саобраћајних незгода на подручју истраживања
- апсолутни показатељи безбедности саобраћаја
- индикатори безбедности саобраћаја

*** Напомена:** Сви резултати обраде података морају бити у таквој форми да се лако могу имплементирати у НОСТРАМ. Сви подаци морају бити у електронском облику (у .mdb формату и .shp формату).

4. ОКВИРНИ САДРЖАЈ СТУДИЈЕ

Полазећи од захтева, циљева и очекиваних резултата наведених у спецификацији, од Извршиоца се очекује да ову студију организује кроз детаљан садржај полазећи од следећег оквирног садржаја:

1. Увод
2. Методологија спровођења истраживања,
3. Дефинисање просторног обухвата истраживања,
4. Детаљни сепаратни извештај о свим подацима прикупљеним анкетом у домаћинствима, анкетом на спољном кордону и анкетом спољних путника,
5. Детаљни сепаратни извештај о свим подацима прикупљеним бројањем саобраћаја на путној и уличној мрежи,
6. Детаљни сепаратни извештај о резултатима снимања услова одвијања саобраћаја на основној путној и уличној мрежи,

7. Детаљни сепаратни извештај о свим подацима прикупљеним снимањем карактеристика паркирања на свим паркиралиштима под наплатом у Граду Новом Саду и анкетом корисника паркиралишта,
8. Детаљни сепаратни извештај о резултатима истраживања у безбедности саобраћаја,
9. Детаљни сепаратни извештај о свим подацима прикупљеним системским бројањем путника и анкетом у јавном градском и приградском превозу путника на подручју истраживања.

5. ФАЗЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

За потребе реализације Студије биће формирана Радна група за праћење и пријем који ће у име и за рачун Наручиоца стално пратити и усмеравати рад Извршиоца и кроз периодичне извештаје обавештавати Наручиоца о напредовању уговорених радова, давати препоруке, вршити стручну контролу достављених извештаја по фазама извршења уговора и утврђивати њихову усаглашеност са планираним обимом услуге за конкретну фазу. На основу извештаја радне групе и потписаног Записника о квалитативној и квантитативној контроли ће се вршити плаћање извршиоцу за израђену Студију.

Студија се ради по фазама са циљем да се после сваке завршене фазе од стране формираног радног тима изврши провера и верификација добијених резултата. Студију је потребно реализовати кроз следеће фазе:

I ФАЗА – Израда и верификација методологије саобраћајних истраживања која се спроводе у оквиру студије – седам дана од закључења уговора;

II ФАЗА – Спровођење и обрада саобраћајних истраживања – системско бројање и анкета путника у јавном градском и приградском превозу – рок 90 дана (почетак радова друга половина априла или друга половина октобра);

III ФАЗА – Спровођење и обрада саобраћајних истраживања – снимање карактеристика паркирања и анкета корисника паркиралишта – рок 60 дана (почетак радова се не организује у јулу и августу);

IV ФАЗА – Прикупљање и обрада података о броју и последицама саобраћајних незгода на подручју истраживања – рок 30 дана (почетак радова, јул или август);

V ФАЗА – Спровођење и обрада саобраћајних истраживања – бројање на раскрсницама, бројање бициклизма, мерење брзина на основној путној и уличној мрежи – рок 60 дана (почетак радова септембар);

VI ФАЗА – Спровођење и обрада саобраћајних истраживања – анкета у домаћинствима, анкета на спољном кордону и анкета спољних путника – 90 дана (почетак октобар)..

Истраживања у оквиру V и VI фазе спровести у истом месецу истраживања.

Уколико Радна група има примедбе на достављене извештаје по фазама, примедбе ће доставити Извршиоцу у року од седам дана од дана пријема материјала. Извршилац је дужан да у року од пет дана поступи по примедбама.

Радна група може да наложи извршиоцу у које време да обави одређену фазу истраживања, коју писаним путем саопштава Извршиоцу.

Рок извршења услуге максимално је 365 дана од дана уплате аванса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ОБЕЗБЕЂУЈЕ НАРУЧИЛАЦ

Наручилац ће омогућити Извршиоцу услуге приступ информацијама које су неходне за израду студије а које обухватају:

- Саобраћајни зонски систем Новог Сада са социо-економским подацима зона и урбанистичких блокова којима располажу ЈКП“Информатика“ и ЈП“Урбанизам“.
- Распоживу техничку документацију о раду семафорисаних раскрсница.
- Податке о редовима возње у систему јавног градског превоза.
- Податке о броју и просторној расподели паркинг места у режиму наплате паркирања.

7. ПРИКАЗ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА

Сви подаци добијени саобраћајним истраживањима (анкетирањем и бројањем) саобраћаја потребно је да буду приказани и достављени у оквиру јединствене апликативне базе података која ће омогућити претраживање по различитим критеријумима.

Потребно је да апликација омогући претраживање и експортовање наведених података у форми извештаја и анализа у следећим фајл екстензијама (pdf, doc, xls). Просторни подаци потребно је да буду представљени у (shp) екстензији и да буду геореференцирани у светском координатном систему.

Апликација мора да омогући припрему и унос података у софтвер за планирање саобраћаја (PTV VISUM 14) односно НОСТРАМ.

Периодичне резултате студије доставити у штампаном и електронском облику у траженим софтверским апликацијама и са траженим екстензијама у отвореној дигиталној форми у 5 примерака на српском језику.

Коначне резултате студије доставити у штампаном и електронском облику у траженим софтверским апликацијама и са траженим екстензијама у отвореној дигиталној форми у 5 примерака на српском језику.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време достављања понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Табела је саставни део **кадровског капацитета:**
Стручни тим треба да обухвата:

Положај у тиму	Квалификације	Бр.извршил.	Докази:
Руководилац тима	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 5 година радног искуства, - Руковођење саобраћајним истраживањима и израдом студија у области саобраћаја.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области јавног градског превоза	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства, - Искуство у планирању и пројектовању система јавног градског превоза путника.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области безбедности саобраћаја	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства, - Искуство у истраживањима и анализи безбедности саобраћаја	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области планирања саобраћаја	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства, - Искуство у планирању саобраћаја.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области паркирања	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства, - Искуство у изради студија паркирања.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Стручњак за анализу капацитета и нивоа услуге градских саобраћајница	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства - Искуство у анализи капацитета и нивоа услуге градских саобраћајница.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Стручњак из области	- Дипломирани инжењер електротехнике	1	Фотокопија дипломе за

управљања базама података	- Најмање 5 година радног искуства - Искуство у креирању база података		саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
---------------------------	---	--	---

Референце понуђача које се односе на пословни капацитет:

Потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да је у периоду у последњих 5 (пет) година, а до момента подношења понуда, извршио најмање 5 (пет) услуга, односно најмање по једну услугу из следећих области:

- Истраживања и студије у области безбедности саобраћаја;
- Планирање и пројектовање система јавног градског превоза путника;
- Техничко регулисање саобраћаја (анализа карактеристика саобраћајног тока на раскрсницама са анализом капацитета и нивоа услуге раскрсница);
- Истраживања и студије паркирања на градском подручју;
- Истраживања и студије немоторизованих видова превоза.

Студије/пројекти треба да се односе на урбане средине, а најмање једна референца из наведених области треба да буде за град већи од 200.000 становника.

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
1.	<u>Финансијски капацитет</u>	- да није пословао са губитком у предходне три пословне године (2016,2015,2014); -да је остварио укупан промет од најмање 100.000.000,00 динара без пдв-а у предходне три обрачунске године (2016,2015,2014.). -да нема ни један дан блокаде у последњих годину дана	- Билан успеха; -Извод из банке о промету на рачуну за предходне три обрачунске године или Извод из Трезора о промету на рачуну за предходне три обрачунске године -Потврда НБС центра за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу
2.	<u>Пословни капацитет</u>	-да је извршио најмање пет услуга из горе наведених области (студије, пројекти) у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, а које су окончане у (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016.).	-референтна листа понуђача -фотокопије комплетних Уговора, са пратећим анексима из којих се види да је понуђач извршио најмање пет услуга из наведених области (студије, пројекти) у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у (2012,2013,2014, 2015 и 2016.) -потврде правних субјеката (Наручилаца) са којима је закључен Уговор (потврда Наручиоца)
3.	<u>Технички капацитет</u>	- да поседује најмање: -један лиценцирани софтвер за микросимулације у саобраћају; - уређај за мерење параметара саобраћајног тока (брзина, убрзање, успорење) као и елемената трасе, елевације итд.	-фотокопија уговора о поседовању лиценцираног софтвера или фактура за исте; - фотокопија доказа о власништву (рачун, фактура или инвентарски број – потврда да се води као основно средство.
4.	<u>Кадровски капацитет</u>	-Да у моменту достављања понуде има најмање 15 радника од којих најмање 10 дипломирана саобраћајна инжењера, и најмање два доктора наука из области саобраћаја. Сви осим доктора наука из области саобраћаја морају да буду запослени на одређено или на неодређено време, док доктори наука могу бити ангажовани код понуђача по другом основу у складу са важећим Законом о раду. - Доктори наука морају бити у стручном тиму конкретне набавке. - Стручни тим мора поседовати најмање два рада, објављена на ИСИ (СЦИ) листи часописа.	-За запослене раднике: Фотокопија М образац пријаве на обавезно и социјално осигурање. -За доктора наука уколико није запослен на одређено или неодређено време већ ангажован у складу са важећим Законом о раду доставити: одговарајући М образац пријаве на обавезно и социјално осигурање, фотокопију уговора о привременим и повременим пословима или други одговарајући уговор о радном ангажовању (раду ван радног односа); -Фотокопија дипломе за доктора техничких наука о завршеним основним студијама и о завршеним докторским студијама. - Фотокопија одштампаног примерка рада у часопису са ИСИ (СЦИ) листе часописа.

Посебни додатни услови:

1. Неопходно је да понуђач поседује Сертификат ISO 9001:2008 – доказ, Копија важећег Сертификата ISO 9001:2008;
2. Решење о именовању руководиоца Студије;
3. Оверена изјава руководиоца Студије да ће Студија бити урађена у складу са важећим стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима који се односе на предмет набавке;
5. Оверена изјава носиоца посла да ће пројекат бити урађен у складу са важећим стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима која се односе на предмет набавки
6. Састав стручног тима који ће учествовати у изради студије (*доставити у слободној форми*), пуну радну биографију руководиоца Студије, као и скраћене биографије за све стручњаке.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач** који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. ст. 1. тач 1) Закона*);
- 2) Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. ст. 1. тач 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са промисима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (*члан 75. ст. 1. тач 3) Закона*)
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (*члан 75. ст. 2. Закона*)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда;
- 2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) – Доказ:
 - А) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре;
 - Б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - В) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави за сваког од њих.
- 3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Докази под тач. 2) и 3) **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предузетник као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ под тачком 2) и 3) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, физичко лице као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 2) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 3) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ из тачке 1) и 2) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** у складу са Законом.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 3), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

****Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али уколико не доставља доказе потребно је да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.**

4.3.2. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у тачки 4.2. у колони „докази“.

Референтни Наручиоци не могу бити физичка лица као ни лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и

путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге –израда студије, **„Смарт план – Прикупљање података „Смарт план“** шифра ЈНВВ-У-1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је **06. априла 2017. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, **06. априла 2017. године са почетком у 12,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којима се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се определе да један понуђач потписује и печатом оверава образац понуде, потребно је дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде. Обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попунити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пдв-а, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај примљеног аванса** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем на 50% износа од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

9. Структура трошкова припремања понуде. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде која је саставни део Конкурсне документација – Образац 12. - *Образац трошкова припреме понуде*. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. Референтна листа понуђача – саставни део Конкурсне документације – *Образац 14.*

11. Потврде наручиоца (Потврда о референцама) – саставни део Конкурсне документације – *Образац 15.*

12. Образац - Изјаве – Изјава о чувању поверљивих података – *Образац 16.*

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.7. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивање испуњености услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наурчилац претрпео знатну штету.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема профактуре, а преостали износ у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди и исти мора бити наведен у профактури (за аванс), односно фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 **дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења прихвата искључиво бланко соло менице.

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.
- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа од уговорене вредности без ПДВ-а. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро

извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за примљени аванс** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 50% износа од уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за примљени аванс мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

У складу са тачком 2) и 3) понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Напомена: Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

5.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединачни податак у

документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описни начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу бити поверљиви у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за саобрај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу suzana.savic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Услуге израде студије „Смарт план – Прикупљање података „Прва фаза“ шифра ЈНВВ-У-1/2017" .

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поштем, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТАТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољније понуде према следећим елементима:

1. Цена
2. Рок за извршење услуге

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1. БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ПОНУЋЕНУ ЦЕНУ ПО ФОРМУЛИ:

Најнижа понуђена цена бодује се са 70 пондера, а остале понуде према формули: $\underline{Ц = Ц_{мин} / Ц_{пон} \times 70}$

Ц – број остварених пондера на основу понуђене цене

Ц_{мин} – минимална понуђена цена

Ц_{пон} – цена понуђача

2. БРОЈ ПОНДЕРА ЗА РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПО ФОРМУЛИ:

Најнижи рок бодује се са 30 пондера, а остале понуде према формули: $\underline{П = П_{мин} / П_{пон} \times 30}$

П – број остварених пондера на основу рока израде

П_{мин} – минимални рок израде

П_{пон} – рок израде понуђача

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да нема забрану обављања делатости која је на снази у време подношења понуде.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истоврмено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека а за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дан пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153; или 253;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

број модела: 97;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге израде студије „Смарт план – Прикупљање података „Прва фаза“ шифра ЈНВВ-У-1/2017, у свему према спецификацији захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално
подизвођачем**

б) заједничка понуда

в) понуда са

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана уплате аванса (максимално 365 дана).

Рок плаћања: Авансно 50% у року од 45 дана од дана пријема профактуре а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице.

Напомена 1:

- У оквиру своје понуде за извршење услуга Понуђач треба да достави састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Студије, као и скраћене биографије за све стручњаке (*наведено у посебним додатним условима*).

М.П.

ПОТПИС

**7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА
ФАЗА“, ШИФРА ЈНБВ-У-1/2017**

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Градске управе за саобраћај и путеве, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899, матични број: 08839824, коју заступа Ђорђе Басарић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна и назив пословне банке _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

ОПЦИОНО (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи)

_____(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе, односно подизвођаче).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге израде студије „СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“, ШИФРА ЈНБВ-У-1/2017“,

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде студије „СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“, ШИФРА ЈНБВ-У-1/2017, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Јединична цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара укупно износи _____ динара.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора у року од _____ дана од дана уплате аванса.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге.

Добављач је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове наведене у спецификацији.

Добављач је дужан да при изради студије користи важеће стандарде, правилнике, законе и подзаконске акте који се односе на безбедност саобраћаја а везане су за предмет јавне набавке.

Добављач посла је дужан да:

Текстуални део Студије урадити у doc. Формату (Microsoft Office Word),

Све графичке прилоге урадити у pdf. Формату,

Рачунске делове у оквиру Студије урадити у xls. Формату (Microsoft Excel),

Садржај Студије мора бити у складу са спецификацијом која је део конкурсне документације.

Добављач треба да располаже адекватним искуством за пружање предметних услуга.

Добављач треба да има довољно финансијских могућности за финансирање свих предходних активности које се захтевају за успешно и правовремено извршење уговора. Да поседује одговарајући капацитет и стручне квалификације тима, задовољавајући простор и опрему за предузимање уговорених обавеза и потпуну расположивост целокупних тражених капацитета и специјалности за израду Студије.

Члан 5.

Сви подаци добијени саобраћајним истраживањем (анкетирањем и бројањем) саобраћаја потребно је да буду приказани и достављени у оквиру јединствене апликативне базе података која ће омогућити претраживање по различитим критеријумима.

Потребно је да апликација омогући претраживање и експортовање наведених података у форми извештаја и анализа у следећим фајл екстензијама (pdf, doc, xls,

mdb). Просторни подаци потребно је да буду представљени у (shp) екстензији и да буду геореференцирани у светском координатном систему.

Апликација мора да омогући припрему и унос података у софтвер за планирање саобраћаја (PTV VISUM 14) односно HOCTPAM.

Периодичне извештаје саобраћајних истраживања доставити у штампаном и електронском облику у траженим софтверским апликацијама и са траженим екстензијама у отвореној дигиталној форми у 5 примерака.

Коначне резултате истраживачког пројекта доставити у штампаном и електронском облику у траженим софтверским апликацијама и са траженим екстензијама у отвореној дигиталној форми у 5 примерака на српском језику.

Члан 6.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Члан 7.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 50% укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додатну вредност која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, која представља финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и потврду о регистрацији меница.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Добављач прекорачи рок за израду студије, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуге.

Делимично извршење или испорука уговорене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због закашњења Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и друго. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење наручиоца.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену услугу на следећи начин:

Авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана пријема профактуре, а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној контроли, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Профактура, Фактура и Отпремница из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899 (са напоменом: у складу са уговором број IV-4-1/17-4.

Члан 10.

Приликом извршења услуге, квалитативну и квантитативну контролу ће вршити овлашћено лице Наручиоца, где ће приликом примопредаје предмета сачинити Записник о примопредаји који потписују обе стране, овлашћено лице наручиоца и представник Добављача, те се након тога сачињава Записник о квалитативној и квантитативној контроли.

Записник о квалитативној и квантитативној контроли сачињава овлашћено лице наручиоца а потписују га обе стране, представник наручиоца и представник Добављача. Записник о квалитативној и квантитативној контроли мора бити сачињен у року од највише 10 дана од дана примопредаје предмета извршене услуге, којим се констатује да је услуга извршена у свему према захтевима наручиоца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Добављач, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

Борђе Басарић

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај модел представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. Попунити сва празна места, оверити и потписати.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу Закона којим утврђује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЉЕНИ АВАНС
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 50% од уговорене вредности, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2017.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно.

13.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ (шифра: ЈНВВ-У-1/2017)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене.

Ред. број	Врста услуге	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“	1				

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде : _____ динара са ПДВ-ом.

Датум:

М.П

Потпис

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач мора да попуни, овери и печатом потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене у случају групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре цене. У случају да се понуђачи определе споразумом за једног, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ЈНБВ-У-1/2017:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ- а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Период реализације Уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

За сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уз наведени образац доставити: Уговоре, са пртећим анексима и Потврде Наручилаца.

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт-функција	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених _____ уговора _____ у _____ (2016, 2015, 2014, 2013. и 2012. године – заокружити годину извршења), у укупној вредности од _____ динара **без ПДВ-а**.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНВВ-У-1/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

16. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У вези са јавном набавком ЈНБВ-У-1/2017 - „СМАРТ ПЛАН – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА „ПРВА ФАЗА“, ШИФРА ЈНБВ-У-1/2017

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве све податке које нам Наручилац и крајњи корисник добара ставе на располагање, а у вези са уговором преузетих обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица