

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ**



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА
СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У
ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈНВВ-У-3/2017)**

Мај, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „–ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

**- отворени поступак-
(шифра: ЈНВВ-У-3/2017)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЊЕНИ АВАНС
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА
14. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
15. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА
17. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ЧЛАНОВЕ СТРУЧНОГ ТИМА О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА, СТУДИЈАМА, РЕВИЗИЈАМА ИЛИ ЕЛАБОРАТИМА ЗА ПРИМЕНУ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за саобраћај и путеве

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, шифра ЈНБВ-У-3/2017

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Сузана Савић, е-mail suzana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

шифра ЈНБВ-У-3/2017, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71241000 – студије изводљивост, саветодавне услуге, анализа

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКАТНИ ЗАДАТАК:

ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Поједине групе корисника/ца јавних површина и јавног превоза као што су то на пример: особе са инвалидитетом (корисници инвалидских колица, ходалица, штака, белог штапа, слушног апарата и/или других помагала), мала деца, родитељи са малом децом, труднице, особе са повећаном телесном масом, старије особе, особе са привременим оштећењима и сл., суочавају се са бројним потешкоћама приликом свог кретања и/или комуникације. Најчешће се сматра да су те групе корисника саме узрок томе, услед својих смањених физичких способности и специфичних захтева приликом кретања, што је погрешно. Мобилност свих корисника, а нарочито наведених група са отежаним степеном кретања и/или комуникације, зависи пре свега од услова који постоје у окружењу. Под условима у окружењу подразумевамо, (не)постојање одређених елемената градских комуникација за несметано кретање и (не)могућност коришћења средстава јавног превоза. Са друге стране, општа мобилност за наведене групе учесника у саобраћају није само успостављање односа у простору и времену, већ су и значајан предуслов да би се остварили друштвени контакти и самосталност. Укљученост учесника у свакодневни живот, зависи управо од адекватног планирања и пројектовања човековог окружења, а у циљу повећања њихове мобилности и самосталности.

Сложеност и вишеструкост проблема са којима се суочавају грађани са отежаним кретањем и/или комуникацијом, нарочито су изражени у зонама интензивног пешачког и моторног саобраћаја. Квалитет и врста застора и профили пешачких токова, облик и величина ивичњака, непрписно паркирана возила, отежан прелаз преко улица због великог броја возила, прилази јавним објектима, степенице, неадекватно постављен урбани мобилијар, неприступачан јавни превоз и многе друге препреке које се могу пронаћи у јавном екстеријеру, свакодневно отежавају функционисање и угрожавају живот великом броју корисника. Када људи живе у једном таквом наприлагођеном окружењу од њих се изискују додатни напори како би се обезбедио минимум функционисања. Тада за последицу имамо појаву пасивизације и одрицања од властитих мотива, циљева хтења. Стога је друштво обавезно да обезбеди адекватне услове у животном окружењу и могући друге предуслове за равноправно учешће свих потенцијалних учесника у саобраћају, у складу са поштовањем права на слободно кретање.

У циљу решавања наведених проблема Град Нови Сад је током 2011. године израдио Стратегију приступачности Града Новог Сада 2012-2018 која је усвојена 30.03.2012. године, у Скупштини Града Новог Сада (Сл.лист Града Новог Сада, година XXXI, бр. 21, од 14.05.2012. године) и Акциони план приступачности Града Новог Сада 2013.-2018., који је усвојен у Скупштини Града Новог Сада 09.07.2013. године (Сл.лист Града Новог Сада, година XXXII, бр. 35 од 09.07.2013.године). Наведеном стратегијом приступачности Града Новог Сада 2012-2018 и Акционим планом приступачности Града Новог Сада од 2013. до 2018. Год., предвиђени су специфични циљеви и задаци који обухватају различите активности и задатке за три специфичне групе: 1) јавне површине и јавни превоз, 2) јавне објекте и 3) јавне информације и комуникације.

С обзиром да период реализације Стратегије приступачности истиче 2018. Године потребно је урадити додатну проширену анализу постојећег стања у области приступачности јавних површина и јавног превоза и дати предлоге и смернице за допуну тог стратешког документа

Града Новог Сада у складу са новом законском регулативном (која је у међувремену донета 2013. и 2015. године) а која се односи на приступачност.

Имајући све у виду, основни циљеви израде студије су:

1. Анализа постојећег стања јавних површина и јавног превоза са аспекта приступачности и могућности примене концепта „дизајн за све“ путем снимања, мерења и операције на терену;
2. Анализа мишљења и потреба/захтева грађана за приступачношћу кроз анкетирање;
3. Израда смерница и предлога мера за допуну Стратегије приступачности Града Новог Сада у делу који се односи на секторску групу 1. – Јавне површине и јавни превоз;
4. Израда предлога мера и одговарајућих унифицираних типских решења са аспекта приступачности и дизајна за све (у складу са резултатима анализе стања и подацима добијених анкетирањем грађана), која ће практично применити на територији Града Новог Сада;
5. Предлог и успостављање система контроле реализације предложених мера и праћење ефеката након реализације.

Извршилац је обавезан да у свом раду током израде студије користи документа Стратегије приступачности Града Новог Сада 2012-2018. и Акциони план приступачности Града Новог Сада 2013-2018., али и друге постојеће публикације, стручну литературу, материјале и законску регулативу Републике Србије из области приступачности.

ОКВИРНИ САДРЖАЈ СТУДИЈЕ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈИ

II ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Подаци о предузећу које израђује студију
- Извод о регистрацији привредног субјекта
- Решење о испуњености услова за израду техничке документације
- Решење о одређивању одговорног координатора (руководиоца) студије
- Решење о одређивању одговорних пројектаната
- Лиценце и потврде руководиоца студије и одговорних пројектаната
- Изјаве руководиоца студије и одговорних пројектаната

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

IV ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

- Увод
 1. Циљеви и задаци студије
 2. Методологија израде студије
- Информациона основа
 1. Преглед законодавног оквира
 2. Преглед владајућих ставова у домаћој и међународној стручној литератури
 3. Преглед статистичких података
 4. Теренско истраживање и прикупљање података
 5. Анкетирање грађана
- Детаљна анализа постојећег стања
 1. Анализа приступачности пешачких токова
 2. Анализа приступачности свих типова раскрсница
 3. Анализа приступачности хоризонталне и вертикалне сигнализације
 4. Анализа приступачности стајалишта јавног превоза
 5. Анализа приступачности стационираног саобраћаја
 6. Анализа приступачности јавног градског путничког превоза

V ПРЕДЛОГ И СМЕРНИЦЕ ЗА ДОПУНУ СТРАТЕГИЈЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ГРАДА НОВОГ САДА

VI ПРЕДЛОГ САОБРАЋАЈНИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ МЕРА И ТИПСКИХ РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЈАВНОГ ПРЕВОЗА

- Предлог мера за повећање приступачности пешачких токова
- Предлог мера за повећање приступачности свих типова раскрсница
- Предлог мера за повећање приступачности саобраћајне сигнализације
- Предлог мера за повећање приступачности стајалишта јавног превоза
- Предлог мера за повећање приступачности стационираног саобраћаја
- Предлог мера за повећање приступачности јавног градског путничког превоза

VII АПРОКСИМАТИВНИ ПРЕДМЕТ И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ОДАБРАНИХ ТИПСКИХ РЕШЕЊА

VIII ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време достављања понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	Услов	Доказ
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
I	1. Да понуђач има најмање три извршене услуге из области безбедности саобраћаја (студије и/или пројекти) у укупној вредности од минимално 10.000.000,00 динара у претходне три године (2016,2015,2014). 2. Да чланови стручног тима, имају укупно најмање пет реализованих пројеката, студија, ревизија или елабората за примену стандарда приступачности.	1. Фотокопије закључених уговора, референтна листа и потврда о референцама 2. Референтна листа о реализованим пројектима, студијама или елаборатима за примену стандарда приступачности за чланове стручног тима
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
II	Да има запослена или радно ангажована најмање три радника, дипломирана саобраћајна инжењера, од којих најмање један мора да има: важећу лиценцу 370; најмање један мора да има важећу лиценцу 300; најмање један мора да има важећу лиценцу 312 (или 315 или 318) ***Ови запослени радници морају бити у стручном тиму набавке, од којих један мора бити именован за руководиоца студије, а преостала два за чланове стручног тима	-списак чланова стручног тима (у слободној форми) -Решење понуђача о именовању руководиоца студије; - Фотокопија лиценци чланова стручног тима бр. 370,300,312 (или 315 или 318) одговорних пројетаната, издате од стране Инжењерске коморе Србије фотокопија доказа о важности исте л (Потврда Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценце чланови ИКС-а, односно да су измирили обавезе према ИКС-у у текућој години и да им одлуком Суда части није одузета лиценца); М обрасце пријаве на обавезно и социјално осигурање за запослене или радно ангажоване раднике из којих се види да су запослени или радно

		ангажовани код понуђача
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
III	Да понуђач поседује легално прибављене рачунарске програме односно да поседује право на коришћење најмање једног рачунарског програма „Microsoft Office“ или бољег квалитета, односно њему еквивалентан; и доказ о поседовању најмање једног рачунарског програма „AutoCad“ или бољег квалитета, односно њему еквивалентан.	Рачун или фактура о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача, Поред тога доказе треба доставити у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер.

ПОСЕБАН ДОДАТНИ УСЛОВ:

IV. Да је именовани руководилац студије координирао израдом најмање три локалних усвојених стратешких докумената (усвојене локалне стратегије или локални акциони планови из области приступачности), у градовима или општинама. *Доказ: Потврде локалних управа да је руководилац студије координирао процесом израде или учествовао у изради локалног стратешког документа или акционог плана приступачности који је усвојен од стране локалне Скупштине. (Фотокопије страница објављеног „Службеног листа“ из које се може утврдити чињеница.*

V. У оквиру своје понуде за извршење услуга Понуђач треба да достави састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Студије као и скраћене биографије за остале стручњаке из стручног тима, потписане „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач** који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач 1) Закона);
- 2) Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са промисима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. ст. 1. тач 3) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (члан 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) – Доказ:

А) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре;

Б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

В) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави за сваког од њих.

3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – Доказ: Фотокопија важећих Решења надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и важећег РЕшења Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат) да понуђач испуњава услове за добијање Решења за израду техничке документације за које одобрење издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1). Мора бити важеће.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Докази под тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предузетник као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – налази у поступку приватизације.

- 4) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – Доказ: Фотокопија важећих Решења надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и важећег Решења Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат) да понуђач испуњава услове за добијање Решења за израду техничке документације за које одобрење издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1). Мора бити важеће.
- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ под тачком 2) и 3) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, физичко лице као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 2) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 4) – Доказ: Фотокопија важећих Решења надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и важећег Решења Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат) да понуђач испуњава услове за добијање Решења за израду техничке документације за које одобрење издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1). Мора бити важеће.
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ из тачке 1) и 2) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дућан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

****Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али уколико не доставља доказе потребно је да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.**

4.3.2. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у тачки 4.2. у колони „докази“.

Референтни Наручиоци не могу бити физичка лица као ни лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и

путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге израде студије ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА“ шифра ЈНВВ-У-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је **26. јуна 2017. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, **26. јуна 2017. године са почетком у 12,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којима се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се определе да један понуђач потписује и печатом оверава образац понуде, потребно је дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде. Обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попунити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пдв-а, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај примљеног аванса** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем на 50% износа од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

9. Структура трошкова припремања понуде. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде која је саставни део Конкурсне документација – Образац 12. - *Образац трошкова припреме понуде.* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. Образац - Изјаве – Изјава о чувању поверљивих података – Образац 14.

11. Референтне листе – саставни део Конкурсне документације – *Образац са тачком 15. (Нису обавезујуће у овој форми).*

12. Потврде о референцама - саставни део Конкурсне документације – *Образац са тачком 16. (Нису обавезујуће у овој форми).*

13. Референтна листа за чланове стручног тима – саставни део Конкурсне документације – *Образац са тачком 16. (Није обавезујућа у овој форми)*

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.7. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивање испуњености услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре, а преостали износ у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди и исти мора бити наведен у профактури (за аванс), односно фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења прихвата искључиво бланко соло менице.

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.
- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за примљени аванс** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 50% износа од уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за примљени аванс мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

У складу са тачком 2) и 3) понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Напомена: Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

5.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединачни податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описни начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу бити поверљиви у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за саобрај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу suzana.savic@uprava.novisad.rs са назнаком ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА, шифра ЈНВВ-У-3/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поштем, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, бираће се она понуда која има краћи рок за извршење услуге. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге, бираће се она понуда која има више израђених студија или пројеката из захтеваних области.

**Напомена: Минимално прихватљив рок који Наручилац може сматрати прихватљивим износи 90 дана од дана закључења уговора. Све понуде коју буду имале краћи рок за извршење услуге, наручилац неће сматрати прихватљивим. Рок за извршење услуге мора бити понуђен у данима.*

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека а за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца,

указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дан пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153; или 253;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

број модела: 97;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге израде студије **ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**, шифра ЈНВВ-У-3/2017, у свему према спецификацији захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално
подизвођачем**

б) заједничка понуда

в) понуда са

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана закључења уговора (максимално 360 дана).

Рок плаћања: Авансно 50% у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице.

Напомена 1:

- У оквиру своје понуде за извршење услуга Понуђач треба да достави састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Студије као и скраћене биографије за остале стручњаке из стручног тима, потписане „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

М.П.

ПОТПИС

Услуге израде студије ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ
 САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА
 БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ
 САДА, шифра ЈНБВ-У-3/2017

1. Градске управе за саобраћај и путеве, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899, матични број: 08839824, коју заступа Ђорђе Басарић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Наручилац) и

ОПЦИОНО (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе, односно подизвођаче).

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке **услуге израде студије ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**, шифра ЈНБВ-У-3/2017“,

- да је Додатак доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Студија ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**, шифра ЈНБВ-У-3/2017, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Јединична цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара укупно износи _____ динара.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге.

Добављач је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове наведене у спецификацији.

Добављач је дужан да при изради користи важеће стандарде, правилнике, законе и подзаконске акте који се односе на безбедност саобраћаја а везане су за предмет јавне набавке.

Добављач посла је дужан да:

Садржај мора бити у складу са спецификацијом која је део конкурсне документације.

Добављач треба да располаже адекватним искуством за пружање предметних услуга.

Добављач треба да има довољно финансијских могућности за финансирање свих предходних активности које се захтевају за успешно и правовремено извршење уговора. Да поседује одговарајући капацитет и стручне квалификације тима, задовољавајући простор и опрему за предузимање уговорених обавеза и потпуну расположивост целокупних тражених капацитета и специјалности за израду Студије.

Члан 5.

Техничка документација се припрема, пакује и предаје Наручиоцу у штампаном и дигиталном облику и садржи одговарајуће текстуалне, графичке и нумеричке прилоге.

Техничка документација се израђује на српском језику и предаје се Наручиоцу у 5 (пет) примерака. Примерак подразумева штампану верзију пројекта и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

Члан 6.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Члан 7.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 50% укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, која представља финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и потврду о регистрацији меница.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Добављач прекорачи рок за израду студије, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуге.

Делимично извршење или испорука уговорене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због закашњења Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и друго. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење наручиоца.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену услугу на следећи начин:

Авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре, а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној контроли, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Профактура, Фактура и Отпремница из става 1. овог члана треба да гласи на:
Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899 (са напоменом: у складу са уговором број IV-4-1/17-13.

Члан 10.

Приликом извршења услуге, квалитативну и квантитативну контролу ће вршити овлашћено лице Наручиоца, где ће приликом примопредаје предмета сачинити Записник о примопредаји који потписују обе стране, овлашћено лице наручиоца и представник Додављача, те се након тога сачињава Записник о квалитативној и квантитативној контроли.

Записник о квалитативној и квантитативној контроли сачињава овлашћено лице наручиоца а потписују га обе стране, представник наручиоца и представник Додављача. Записник о квалитативној и квантитативној контроли мора бити сачињен у року од највише 10 дана од дана примопредаје предмета извршене услуге, којим се констатује да је услуга извршена у свему према захтевима наручиоца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику, чиме се сматра да је Додављач обавештен.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Додављач, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

Борђе Басарић

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај модел представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. Попунити сва празна места, оверити и потписати.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ
ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА, шифра ЈНВВ-У-3/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу Закона којим утврђује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЉЕНИ АВАНС
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 50% од уговорене вредности, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2017.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно.

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – (шифра: ЈНВВ-У-3/2017)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене.

[illegible]

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност понуде : _____ динара са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач мора да попуни, овери и печатом потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене у случају групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре цене. У случају да се понуђачи определе споразумом за једног, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

Уколико је потребно, образац копирати у онолико примерака колико је потребно.

14. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У вези са јавном набавком **ПРИМЕНА КОНЦЕПТА „ДИЗАЈН ЗА СВЕ“ НА ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА И У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ИЗ УГЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**, шифра ЈНВВ-У-3/2017

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве све податке које нам Наручилац и крајњи корисник добара ставе на располагање, а у вези са уговором преузетих обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**15. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ЈНБВ-У-3/2017:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ- а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Период реализације Уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

За сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уз наведени образац доставити: Уговоре, са пртећим анексима и Потврде Наручилаца.

16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт-функција	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених _____ уговора _____ у (2016,2015,2014,) године – заокружити годину извршења), у укупној вредности од _____ динара **без ПДВ-а**.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНВВ-У-3/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

**17. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗА ЧЛАНОВЕ СТРУЧНОГ ТИМА О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА, СТУДИЈАМА,
РЕВИЗИЈАМА ИЛИ ЕЛАБОРАТИМА ЗА ПРИМЕНУ СТАНДАРДА
ПРИСТУПАЧНОСТИ**

У вези са јавном набавком ЈНБВ-У-3/2017:

Ред. број	Име и презиме члана стручног тима	Назив реализованог пројекта/студије/рев изија/елабората	Референтни наручилац	Лице за контакт (име и презиме , број телефон а)
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

За сваког лице наведено у табели, потребно је приложити Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да учествовао у реализације наведеног пројекта/студије/ревизије/елабората. У случају да је број назива реализованих пројеката већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.